

Manager de Conformitate

Descrierea postului de muncă:

Îmbunătățirea proceselor și asigurarea integrității etice din cadrul organizației în conformitate cu procedurile și reglementările legale, precum și cu politicile interne.

Sarcini și responsabilități:

- Să elaboreze, să îmbunătățească continuu și să implementeze politici și reglementări ale organizației;
- Să supravegheze toate activitățile și operațiunilor interne în conformitate cu regulile și cerințele autorităților de reglementare;
- Să asigure faptul că procedurile și politicile organizației sunt urmate, iar comportamentul organizațional este în conformitate cu standardele organizației;
- Să participe la elaborarea procedurilor și regulamentelor de ordine internă;
- Să participe la elaborarea politicilor de conformitate a evaluărilor de risc;
- Să identifice posibile domenii de vulnerabilitate și de risc privind conformitatea;
- Să dezvolte/ implementeze planuri de acțiune pentru soluționarea problemelor;
- Să instruiască echipa privind subiecte legale și de conformitate;
- Să efectueze audit periodic privind procedurile și procesele din cadrul organizației.

Competențe și calificări:

- Studii superioare în domeniul juridic, business și administrare sau alt domeniu relevant;
- Experiența de minim 3 ani în domeniu;
- Cunoștințe privind procedurile și regulile operaționale, financiare, de asigurare a calității și managementul organizațional;
- Cunoștințe în managementul riscului, înțelegerea profundă a activității din sectorul civic;
- Abilități analitice de rezolvare a problemelor;
- Aptitudini manageriale și organizatorice;
- Buna înțelegere a sistemului juridic aplicabil în cadrul organizațiilor neguvernamentale și în cadrul proiectelor de dezvoltare locală;
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Abilități de a lucra independent și în echipă;
- Responsabilitate, corectitudine și punctualitate;
- Abilități și experiență de utilizare a calculatorului (MS Word, Excel etc).

Durata contractului: contractul pe durata determinată cu posibilitate de prelungire

Implicarea: jumătate de normă / normă deplină

Dosarul de aplicare va cuprinde următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Scrisoare de intenție.

Persoanele interesate sunt rugate să trimită dosarul până la data de **16 decembrie, ora 09:00**, la adresa de e-mail: info@solidarityfund.md

Vă rugăm să menționați la *Subiect: Aplicație pentru poziția de Manager de Conformitate*

Vor fi contactați doar candidații selectați pentru interviu.

**Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL exclusiv în scopul și procesul angajării. Aceste date nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al subiectului datelor cu caracter personal.*