



Проект  
финансируется  
Европейским  
Союзом



ПОЛЬСКАЯ ПОМОЩЬ

# КОНКУРС ЗАЯВОК ФОНД СЕЛЬСЬКОВО РАЗВИТИЯ LEADER-ЕС

2020 год

*внедряется Solidarity Fund PL в Молдове в партнерстве с Национальной Сетью LEADER в Республике Молдова.*

## ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

---

*Конкурс заявок внедряется в рамках проекта «Подход LEADER для процветания села в Молдове», финансируемого Делегацией Европейского Союза в Республике Молдова, софинансируемого Министерством иностранных дел Польской Республики в рамках польской программы сотрудничества для развития - Polish aid.*



## Содержание:

№	Название пункта из Правил участия	Страница
	Сокращения	3
1	Фонд Сельского Развития LEADER-ЕС 2020, информация общего характера	3
2	Общие и специфические задачи конкурса заявок	4
3	Кто может подать заявку по данному конкурсу	4
4	Сроки подачи заявок	4
5	Процедура подачи заявки и необходимые документы	5
6	Формальные условия для МИГ-а, подающих заявку о софинансирование	5
7	Финансовые условия	6
8	Сроки реализации	7
9	Допустимые и неприемлемые расходы	7
10	Условия реализации	9
11	Процедура оценки заявок	9
12	Условия подписания контракта и финансирования	10
	Приложения	11

## Сокращения:

МПА – Местная публичная администрация;

ФСР-LEADER-EC – Фонд сельского развития LEADER-EC LEADER-UE;

МИГ – Местная Инициативная Группа;

НПО – Неправительственная организация;

ЕС – Европейский Союз;

Проект – Проект «Подход LEADER для процветания села в Молдове»;

Совет проекта – Совет Проекта «Подход LEADER для процветания села в Молдове»;

Фонд – Представительство Фонда „Fundacja Solidarności Międzynarodowej” в Республике Молдова;

### 1. Фонд сельского развития LEADER-EC , информация общего порядка

**Фонд сельского развития LEADER-UE** – это инструмент, внедряемый Solidarity Fund PL в Молдове в партнерстве с Национальной Сетью LEADER в Республике Молдова. В 2020 году в рамках проекта «Подход LEADER для процветания села в Молдове», финансируемого Делегацией Европейского Союза в Республике Молдова, софинансируемого Министерством иностранных дел Польской Республики в рамках польской программы сотрудничества для развития - Polish aid. Миссия Фонда заключается в укреплении местного развития в Республике Молдова путем совместного финансирования проектов по развитию, реализуемых местными партнерами.

**В 2020 году** конкурс заявок направлен на содействие развитию сельских местностей путем внедрения и укрепления подхода LEADER.

Общий бюджет конкурса заявок ФСР LEADER-EC2020 - **15 466 000,00 лей**<sup>1</sup>.

**LEADER** является инструментом территориального развития сельской местности в ЕС и частью политики развития сельских районов ЕС (5-7% средств для развития сельских районов и сельского хозяйства в ЕС направляются по программе LEADER). Подход LEADER применяется как в странах-членах, так и в ассоциированных странах, создавая основу для переосмысления развития сельских районов и обеспечения устойчивого экономического роста на местном уровне, в том числе путем диверсификации несельскохозяйственной деятельности. Основным элементом функционирования подхода LEADER является территориальное меж секторальное партнерство, в состав которого входят представители трех секторов (государственного, гражданского и предпринимательского) из нескольких соседних населенных пунктов, которые действуют на разграниченной территории, управляя процессами местного развития на основе стратегий местного развития микрорегиона (включая финансирование мероприятий по развитию). Такое территориальное партнерство называется Местная Инициативная Группа (МИГ).

#### **LEADER в Республике Молдова:**

Подход LEADER внедряется в Республике Молдова с конца 2015 года при поддержке партнеров по развитию (ЕС, Польша, Швейцария, США, Эстония, Великобритания, Румыния, Чешская Республика и

---

<sup>1</sup> Solidarity Fund PL в Молдове оставляет за собой право адаптировать общий бюджет конкурса заявок ФСР LEADER-EC 2020;

др.) в сотрудничестве с Министерством Сельского Хозяйства, Регионального Развития и Окружающей Среды (МСХРРОС). В настоящее время в Республике Молдова насчитывается 32 МИГ-а, в которых участвуют около 300 административно-территориальных единиц (30% сельских районов) и более 1100 местных LEADER-ов, включая МПА. МИГ-и находятся на разных этапах развития, некоторые МИГ-и находятся в процессе создания, другие уже реализовали проекты местного развития - около 160 микропроектов в 2018 году с общим бюджетом софинансирования 7 000 000 лей из внешних источников финансирования, около 170 микропроектов в 2019 году с общим бюджетом софинансирования из внешних источников 10 000 000 лей. Проекты, поддерживаемые МИГ-ми, это проекты, реализованные представителями трех секторов - государственного, гражданского и предпринимательского сектора. Особое внимание уделяется экономическому развитию территории МИГ-а (не менее 50% предлагаемого финансирования предназначено для экономического развития).

## 2. Общие и специфические задачи конкурса заявок

**Общая задача:** экономическое развитие и повышение уровня жизни населения в сёлах Республики Молдова путем укрепления подхода LEADER.

**Конкретные задачи:**

- поддержка МИГ-а в реализации проектов и инициатив, поддерживающих внедрение Стратегии Местного Развития МИГ-а;
- Институциональное развитие МИГ-а;
- Укрепление опыта внедрения подхода LEADER в Республике Молдова.

## 3. Кто может подать заявку по данному конкурсу

**Местные Инициативные Группы из Республики Молдова**, которые соответствуют основным принципам подхода «LEADER» и имеют Стратегию Местного Развития, утвержденную Генеральным Собранием (Советом) МИГ-а.

## 4. Срок подачи заявки

Срок подачи заявки по электронной почте по адресу: [SPF@solidarityfund.md](mailto:SPF@solidarityfund.md) до 30 марта 2020 г., 17:00.

**Примечание:** условия конкурса не требуют необходимость предоставлять заявку, напечатанную на бумаге!

## 5. Процедура подачи заявки и необходимые документы<sup>2</sup>

Заявку можно подать по электронному адресу: [SPF@solidarityfund.md](mailto:SPF@solidarityfund.md) не позднее **30 марта 2020г., 17:00**, заявка должна содержать:

1. *Заполненный и подписанный формуляр заявления об участии (в формате doc и сканированном варианте, в соответствии с Приложением 1 – Образец заявления об участии);*
2. *Бюджет по реализации действий МИГ-а в 2020 году, в соответствии с Приложением 2 – образец бюджета;*
3. *Подписанное Соглашение о местном партнерстве МИГ-а;*
4. *Протокол выборов и утверждения органов МИГ-а включая подотчетный орган МИГ-а;*
5. *Стратегия местного развития (Стратегический план действий) МИГ-а;*
6. *Протокол утверждения Стратегии местного развития (Стратегического плана действий) МИГ-а;*
7. *Протокол заседания Административного Совета, на котором одобрено участие в конкурсе по подаче заявок ФСП LEADER-ЕС 2020, и выбора финансируемых приоритетов на 2020 год;*
8. *Отчет о деятельности МИГ-а за 2019 год и протокол об утверждении отчета<sup>3</sup>;*
9. *Отчет/протокол ревизионной комиссии (комитета по аудиту) о проверке деятельности за 2019 год (представляется по необходимости<sup>3</sup>) и протокол об утверждении отчета/протокол ревизионной комиссии (комитета по аудиту);*
10. *Упрощенная финансовая отчетность МИГ-а за 2019 год Приложение 3 - Упрощенная форма финансового отчета.*

Каждый участник получит e-mail с подтверждением подачи заявления и регистрационный код для поданной заявки.

Объем заявления об участии **не должен превышать 10-ти страниц.**

МИГ может подать **только одну заявку** по данному конкурсу заявок.

В случае каких-либо вопросов и / или разъяснений относительно запроса предложений, пожалуйста, свяжитесь до 15.03.2020 с координатором программы, Раду Тукан:

Email: [radu.tucan@solidarityfund.md](mailto:radu.tucan@solidarityfund.md), тел: 068232621.

Вопросы и запросы, направленные до 15.03.2020 г., будут опубликованы на веб-странице: [www.solidarityfund.md](http://www.solidarityfund.md) 20.03.2020г. вместе с ответами и разъяснениями по каждому вопросу и обращению.

---

<sup>2</sup> Solidarity Fund PL в Молдове имеет право требовать дополнительные документы, подтверждающие соответствие МИГ-а выдвинутым условиям;

<sup>3</sup> МИГ, не осуществлявшие деятельность субгрантирования в 2019, не предоставляют данный документ;

## 6. Формальные условия для МИГ-а, подающих заявку о софинансировании

Только заявки, которые соответствуют следующим условиям, будут оцениваться на основе содержания:

- Заявка подана **в установленный срок** (смотри пункт 4);
- Заявка подана **соискателем, который могут участвовать** в конкурсе предложений (смотри пункт 3);
- Заявка оформлена в соответствии с **типовыми образцами** и содержит все необходимые приложения и документы (смотри пункт 5);
- Заявитель подал только одну **заявку** (смотри пункт 5);
- Объем заявления об участии **не превышает 10-ти страниц** (смотри пункт 5);
- Заявка предусматривает **административные расходы**, которые составляют **20%** бюджета софинансирования по *ФСП LEADER-EC 2020* (смотри пункт 7);
- Заявка предусматривает **обязательный взнос** – минимум 35% от общего бюджета (смотри пункт 7);
- Запрашиваемый в заявке бюджет не превышает предусмотренный **лимит софинансирования** (смотри пункт 7);
- Приоритеты, указанные в заявке содержатся в **Стратегии местного развития МИГ-а**;
- **Минимум 50% от запрашиваемой суммы** должно быть направлено на экономическое развитие территории МИГ-а (смотри пункт 7).

## 7. Финансовые условия

В рамках ФСП LEADER-EC 2020, заявитель может подать заявку на софинансирование, которое не превышает **65% от общей суммы расходов** действий запланированных на 2020 год.

Объем софинансирования зависит от количества населения МИГ-а:

<i>Население, жителей</i>	<i>Объем софинансирования, лей</i>
10.000 – 19.999	до 675.000,00
20.000 – 24.999	до 775.000,00
Более 25.000	до 875.000,00

Данные о численности населения будут оцениваться по результатам Переписи населения и жилищного фонда 2014 года<sup>4</sup>.

Софинансирование в рамках ФСП LEADER-EC 2020, должно запрашиваться в соответствии со Стратегией местного развития, утвержденной Общим собранием МИГ-а и действующей на момент подачи заявки.

В рамках ФСП LEADER-EC 2020 будет профинансировано **до 20-ти МИГ-ов которые соответствуют условиям.**

<sup>4</sup>Результаты Переписи Населения и Жилого Фонда 2014года: <https://recensamint.statistica.md/ro/dissemination/person>

Не менее **50%** запрошенной суммы должно быть предназначено для действий, которые поддерживают экономическое развитие на территории МИГ-а.

**Административные расходы и расходы на развитие МИГ-а** должны составлять **20%** от суммы софинансирования, полученной в рамках ФСР LEADER-EC 2020. Административные расходы представляют собой расходы на управление деятельностью МИГ-а, и развитие МИГ-а.

**Программные расходы**, должны составлять **80%** от суммы софинансирования. **Программные расходы** будут включать расходы на софинансирование выбранных микропроектов в рамках конкурса МИГ-а.

**Обязательный собственный взнос от МИГ-а** должен составлять не менее **35%** от общего бюджета, запланированного для реализации действия в 2020 году (любой дополнительный взнос приветствуется). **Принимается только собственный финансовый вклад.**

## 8. Период реализации

Период реализации: до 15 мая 2021г.

Период реализации действий не может превышать **12-ти месяцев**.

## 9. Допустимые и неприемлемые расходы

Расходы, соответствующие условиям, делятся на две части: **административные расходы и программные расходы**.

Расходы, которые соответствуют следующим принципам, будут считаться приемлемыми:

- расходы **необходимы** для осуществления действий;
- расходуются в соответствии с **принципом рентабельности**, т. е. обеспечивают выполнение задач на высоком профессиональном уровне при оптимальном использовании финансовых ресурсов;
- будут использоваться заявителем **в течение периода**, указанного в пункте 8;
- будут представлены на счетах заявителя, для дальнейшей **идентификации и проверки**;
- будут подтверждены соответствующими **оригинальными документами**;
- будут произведены **после даты подписания договора** финансирования.

**Административные расходы** связаны с управлением деятельностью и развитием МИГ-а, функционированием органов МИГ-а и менеджерской команды и составят **20% от суммы софинансирования**, и могут включать, в частности:

- вознаграждение руководителя (ей) и другого административного персонала, а также дополнительные расходы, связанные с выполнением указанных функций в рамках деятельности МИГ-а;
- бухгалтерские услуги;
- расходы на заключение контракта на аудиторские услуги;
- канцелярские товары;
- банковские расходы;
- транспортные расходы;
- расходы на содержание оргтехники;
- почтовые расходы;

- членские взносы в Национальной сети LEADER Республики Молдова;
- другие расходы, связанные с работой органов и менеджмента МИГ-а;
- организация мероприятий по продвижению МИГ-а;
- учебные визиты и обмен опытом;
- расходы на создание и укрепление партнерских отношений между МИГ-ми;
- расходы на софинансирование для реализации других проектов МИГ-а;
- расходы на продвижение МИГ-а, создание/развитие визуальной идентичности (особенно информационных щитов);
- расходы на приобретение оборудования, систем и программ (программного обеспечения), необходимых для деятельности МИГ-а.

**Программные расходы.** – минимум 80% от суммы софинансирования должны быть предназначены для софинансирования микропроектов избранных на конкурсной основе МИГ-а и могут включать:

- расходы, связанные с диверсификацией сельской экономики, путём создания и развития предприятий и рабочих мест;
- расходы на приобретение оборудования и техники;
- расходы на реконструкцию/расширение/модернизацию помещений и зданий экономического, социального, исторического и культурного значения;
- расходы на обновление/расширение/модернизацию и развитие сельской экономической инфраструктуры;
- расходы на создание, обновление/расширение/модернизацию местных коммунальных служб;
- расходы на поддержку создания и развития народных промыслов;
- расходы на поддержание и развитие местного культурного наследия;
- расходы, которые поддерживают развитие сельского туризма.

**Следующие расходы не соответствуют условиям проекта и не подлежат финансированию:**

- расходы, понесенные до и после срока реализации, указанного в договоре;
- покупка или аренда недвижимого имущества (*участки, здания*);
- долги, штрафы;
- алкоголь, табак, наркотические средства, оружие;
- расходы, связанные с финансированием предвыборных кампаний и политической пропагандой;
- возврат средств по другим проектам внедренным МИГ-ом;
- расходы, которые составляют двойное финансирование тех же действий;
- фиксированные расходы по содержанию офиса (например: аренда, оплата счетов за электроэнергию, вывоз мусора, отопление, воду и канализацию);
- расходы по заполнению формуляра заявления;
- потери, связанные с обменным курсом валют;
- штрафы и прочие расходы, связанные с судебными разбирательствами;
- расходы, связанные с финансированием террористических актов и преступной деятельности;
- расходы, связанные с медиатизацией;
- другие, несвязанные с бюджетом расходы;
- расходы на благотворительность или материальную помощь;
- расходы по уплате налога на добавленную стоимость (НДС);
- премии, подарки другие формы финансового и материального стимулирования;



- покупка посадочного материала и средств потребления, предназначенных для выращивания растений;
- живые животные, а также средств потребления, предназначенных для выращивания животных.

## 10. Условия реализации

**Контракт по финансированию** между МИГ-ом и Solidarity Fund PL в Молдове будет подписан сроком на примерно 19 месяцев до **декабря 2021 г.** Итоговый отчет необходимо предоставить Solidarity Fund PL в Молдове до **15 мая 2021г.**

В соответствии с условиями финансирования и реализации, **один МИГ с населением до 24 999 жителей может выбрать и софинансировать максимум 12 микропроектов, при населении более 25 000 жителей максимум 15 микропроектов. МИГ должен софинансировать не менее 8-ми микропроектов.**

## 11. Процедура оценки заявок

Каждая представленная заявка регистрируется в Solidarity Fund PL в Молдове. Заявители уведомляются по электронной почте о подаче документов.

**Процесс оценки включает три этапа:**

Заявки оцениваются и отбираются в соответствии с «Руководство по субгрантированию» Solidarity Fund в Молдове.

### **Оценка соответствия формальным требованиям**

Заявки должны соответствовать формальным требованиям (смотри пункт 6). Solidarity Fund PL в Молдове исключит из дальнейшей оценки заявки, которые не соответствуют формальным условиям, описанным в пункте 6. Результаты оценки соответствия формальным требованиям будут опубликованы на веб-сайте Solidarity Fund PL в Молдове ([www.solidarityfund.md](http://www.solidarityfund.md)).

### **Оценка содержания заявки**

Только заявки, соответствующие формальным требованиям, подлежат оценке содержания (смотри пункт 6).

Оценка содержания заявок будет проводиться Комиссией по оценке заявок, состоящей из представителей консорциума по внедрению. Состав Комиссии по оценке заявок будет утвержден Советом проекта.

На данном этапе каждая заявка оценивается отдельно, по крайней мере, двумя членами Комиссии по оценке заявок на основе следующих критериев:

- **аргументирование выбора приоритетов для финансирования** (доля в оценке - 15 баллов);
- **аргументирование необходимости поддержки МИГ-а**, которые вы представляете (доля в оценке - 20 баллов);
- **дополнительный финансовый вклад** (доля в оценке - 10 баллов);
- **бюджет и экономическая эффективность** заявки (доля в оценке - 10 баллов);
- **деятельность и результаты МИГ-а** в 2019 году (доля в оценке - 10 баллов);
- **функциональность МИГ-а и менеджерской команды** в 2020 году (доля в оценке - 15 баллов);

- проведенные и запланированные **мероприятия по продвижению и развитию** МИГ-а (доля в оценке - 10 баллов);
- **инновация** и добавленная значимость (доля в оценке - 5 баллов);
- **сотрудничество МИГ-а** с местными, региональными, национальными и международными партнерами (доля в оценке - 5 баллов).

#### **Оценка содержания заявки состоит из:**

- присвоения определенного количества пунктов по каждому из вышеуказанных критериев;
- предоставления замечаний /комментариев по заявке;
- выдвижения рекомендации о принятии / отклонении заявки;
- установления предлагаемой квоты финансирования.

Вследствие индивидуальной оценки, проведенной членами Комиссии по оценке заявок, составляется список заявок с общим количеством присвоенных баллов. Завершающим этапом оценки является **заседание Совета проекта**.

#### **Утверждение решения о финансировании**

Совет проекта утверждает решение о финансировании. Совет принимает решения при условии присутствия более половины его членов. Решения принимаются консенсусом, если невозможно консенсусом, большинством голосов.

В состав Совета проекта могут входить в качестве членов или наблюдателей, представители Делегации Европейского Союза, Министерства иностранных дел Польши, либо представители и эксперты некоторых учреждений и организаций, назначенные *ex officio*, которые участвуют в работе Совета проекта в качестве членов, независимых советников или наблюдателей.

Совет проекта **имеет право предлагать изменения и/или требовать улучшения заявки**. Solidarity Fund PL в Молдове уведомит заявителей о принятых решениях по электронной почте.

Процесс оценки, выбора и утверждения заявок на финансирование основывается на положениях о беспристрастности и конфиденциальности.

## **12. Условия подписания контракта и финансирования**

Софинансирование предоставляется на основании **контракта о финансировании**, подписанного между Solidarity Fund PL в Молдове и подотчетным органом МИГ-а.

Solidarity Fund PL в Молдове имеет право провести переговоры для того, чтобы договориться об улучшении заявки до подписания Контракта о софинансировании. Вследствие переговоров, заявитель предоставит Фонду в разумные сроки улучшенную заявку, приложения и другие необходимые документы. Solidarity Fund PL в Молдове может отказать или отложить подписание контракта с заявителем, который не соответствует требованиям подписания контракта и финансирования.

Для подписания контракта и перевода первого транша, заявитель должен предоставить:

- Выписку из Государственного регистра юридических лиц, дата выдачи выписки не должна превышать одного года;
- Свидетельство об отсутствии долгов в отношении Национального публичного бюджета, выданное территориальным налоговым управлением, дата выдачи не должна превышать одного месяца;
- Копию Устава организации (подотчетного органа);
- Свидетельство о наличии банковского счета с балансом 0 (ноль) лей.

*Приложения:*

Следующие документы прилагаются к конкурсу о подаче заявок ФСП-LEADER-ЕС 2020:

1. Образец заявления об участии.
2. Образец бюджета.
3. Упрощенная форма финансового отчета

Документы по оценке заявок ФСП LEADER-ЕС:

Оценочные листы заявок по ФСП LEADER-ЕС:

- Оценка соответствия формальным условиям.
- Оценка содержания.