



Проект
финансируется
Европейским
Союзом



ПОЛЬСКАЯ ПОМОЩЬ

№.	Вопрос	Ответ
1.	Могут ли участвовать в конкурсе заявок органы местной публичной администрации/ общественные организации(ассоциации) /экономические агенты?	В конкурсе могут участвовать Местные Инициативные Группы(МИГ) из Республики Молдова, которые соответствуют основным принципам подхода LEADER и имеют Стратегию Местного Развития, утвержденную Общим Собранием (Советом) МИГ, смотри пункт 3 Правил участия
2.	Кто может оказать поддержку для создания новой МИГ?	Для создания МИГ-а рекомендуем обратиться за консультацией в Национальную Сеть LEADER Республики Молдова https://leaderin.md/
3.	Могут ли МИГ из Приднестровья участвовать в конкурсе заявок?	В данном конкурсе заявок могут принять участие все МИГ- и Республики Молдова, которые соответствуют положениям пункта 3 Правил участия
4.	Могут ли города создать МИГ?	Для того, чтобы узнать как создается МИГ рекомендуем связаться с партнерами по внедрению Национальной Сетью Республики Молдова LEADER https://leaderin.md/
5.	Что такое МИГ?	Местная Инициативная Группа (МИГ) Это местное институционализированное партнерство. Членами МИГ являются организации, учреждения, местные лидеры - представители публичного, предпринимательского и гражданского секторов, которые вместе управляют процессами местного развития.
6.	Как создается Местную Инициативную Группу ?	Для того, чтобы узнать как создается МИГ рекомендуем связаться с партнерами по внедрению Национальной Сетью LEADER Республики Молдова https://leaderin.md/
7.	Сколько времени нужно для создания МИГ?	Для того, чтобы узнать, сколько времени нужно для создания МИГ-а, рекомендуем связаться с партнерами по внедрению Национальной Сетью LEADER Республики Молдова https://leaderin.md/
8.	Могут ли участвовать в данном конкурсе заявок Группы Гражданской Инициативы/Местные Группы Действия?	В данном конкурсе заявок могут участвовать Местные Инициативные Группы(МИГ) из Республики Молдова, которые соответствуют основным принципам подхода LEADER и имеют Стратегию Местного Развития, утвержденную Общим Собранием (Советом) МИГ-а, смотри пункт 3 Правил участия.
9.	Что может быть включено в формуляр заявки в рубрику о ранее выполненных действиях?	В данной графе формуляра заявки описываются внедрённые действия.

10.	Когда станут известны результаты оценки?	Результаты формальной оценки и оценки содержания будут опубликованы на веб-странице <i>solidarityfund.md</i> после 10 апреля 2020г., смотри пункт 11 Правил участия
11.	Влияет ли на оценку заявки то, что ответственный орган МИГ недавно создан и не имеет опыта?	Данный факт не окажет влияния на процесс оценки, для более подробной информации, смотри пункт 11 Правил участия.
12.	Почему в ходе данного конкурса заявок запланировано со-финансирование только для 20 МИГ-ов?	Количество МИГ установлено исходя из существующих бюджетных ресурсов, административных возможностей и договорных обязательств, которые взял на себя Консорциум по внедрению проекта.
13.	Кто утверждает участие в конкурсе заявок и отбирает приоритеты финансирования?	Участие в настоящем конкурсе заявок, на уровне МИГ-а утверждается Административным Советом МИГ-а, смотри пункт 5, подпункт 7 Правил участия.
14.	Каков срок реализации?	Срок реализации составляет до 12-ти месяцев но не позднее 15 мая 2021г., смотри пункт 8 Правил участия.
15.	Можем ли мы принять участие в конкурсе заявок с расширенным МИГ-ом?	Во избежание путаницы в отношении участия в этом конкурсе с расширенным МИГ-ом и исключить вероятности дисквалификации на этапе формальной проверки, рекомендуем проконсультироваться по процедуре расширения МИГ-а с партнерами по реализации, Национальной Сетью LEADER Республики Молдова, https:// leaderin .md /
16.	Из какой категории бюджетных расходов могут быть оплачены затраты на написание проектов?	Согласно пункту 9 Правил участия, расходы на написание заявок (написание проектов) не входят в допустимые расходы.
17.	Взнос размером 35%, рассчитывается ли он из суммы со-финансирования или из общей суммы?	Вклад в рамках данного конкурса заявок должен быть рассчитан из общей суммы запланированного бюджета, смотри пункт 7 Правил участия (любой дополнительный вклад приветствуется).
18.	Если МИГ имеет Стратегию для определенного числа населенных пунктов, но планирует ее расширить, следует ли ей участвовать на основе положений существующей стратегии или на основе расширенной территории МИГ?	Подача заявки на данный конкурс должна соответствовать действующей Стратегии Местного Развития, утвержденной Общим Собранием МИГ-а, а также с соблюдением процедур расширения , смотри пункт 7 Правил участия.
19.	Выдается ли письмо об освобождении от НДС?	Да, группы МИГ, которые будут выбраны для со-финансирования, будут освобождены от уплаты НДС на сумму со-финансирования, запрашиваемую в рамках данного конкурса заявок, и получают документы, подтверждающие это право.
20.	Существуют ли какие-либо ограничения в отношении персонала, который будет участвовать в реализации?	Ограничений нет, однако при принятии решения вы должны быть рациональными и обратить внимание на аспект экономической эффективности, который будет учитываться при оценке заявки, смотри пункт 11 Правил участия.

21.	Можно ли сократить срок реализации проекта (не 12 месяцев, а 7 или 9 месяцев)?	Да, период реализации проекта, указанный в Правилах участия, составляет до 12 месяцев, но мероприятия могут быть реализованы в более короткие сроки, смотри пункт 8 Правил участия.
22.	Могут ли расходы по зарядке картриджа для принтера быть включены в бюджетную линию канцелярских расходов?	Способ заполнения модели бюджета на усмотрении заявителя, но вы должны помнить, что бюджет и эффективность затрат являются критерием для оценки содержания, смотри пункт 11 Правил участия.
23.	Кто подписывает формуляр «Упрощенный отчет о финансовом положении МИГ-а за 2019 год»?	Формуляр «Упрощенный отчет о финансовом положении МИГ-а за 2019 год» должен быть подписан и заверен печатью под-отчётного органа, который обеспечивает правосубъектность и управление МИГ-а.
24.	Будут ли приняты протоколы о создании органов МИГ составленные в 2019 году? Мы знаем, что органы управления МИГ-а избираются как минимум сроком на 2 года.	Протокол будет принят независимо от того, в каком году он составлен, важно чтобы они включали запрашиваемую информацию, смотри пункт 5 Правил участия.
25.	Существует ли шаблон отчета о деятельности МИГ за 2019 год?	Модель отчета должна быть разработана МИГ-ом, поскольку она связана с внутренними процессами МИГ-а.
26.	Будут ли приняты протоколы, в которых утверждены несколько запрашиваемых решений?	Протоколы будут приняты при условии, если будет указано к каким именно решениям относятся.
27.	Будет ли принята Стратегия, в которой были внесены изменения в приоритеты?	Да, если изменения были утверждены Общим Собранием МИГ-а.
28.	Как представить заявку МИГ-а, которая сократилась, а разработанная ранее Стратегия не изменилась и относится к большей территории?	В этом случае для МИГ-а важно запросить со-финансирование, в соответствии с положениями пункта 7 Правил участия.
29.	С какого времени необходимо планировать начало реализации мероприятий?	Согласно плану действий, подписание контракта с МИГ-оми, отобранными для финансирования, планируется на начало мая 2020 года, с момента подписания контракта с МИГ-ом может быть инициирован процесс реализации.
30.	Освобождается ли от НДС собственный финансовый вклад МИГ-а?	Только суммы, которые предоставлены в качестве со-финансирования в ходе данного конкурса заявок, освобождаются от НДС.
31.	Что необходимо писать в формуляре заявки в рубрике <i>Деятельность МИГ и команды управления в 2020 году</i> ?	В данной графе необходимо указать запланированные на 2020 год действия.
32.	Со-финансирование представляется на основе региональных критериев и размера МИГ-а?	Все заявки будут оцениваться в соответствии с формальными критериями и критериями содержания независимо от региона, из которого они поступили, и размера МИГ-а, смотри пункты 6 и 11 Правил участия.
33.	Если в финансировании по заявке МИГ отказано, МИГ может узнать причину отклонения заявки ?	Причина отказа в финансировании будет сообщена по требованию.
34.	Можем ли мы подать документы на конкурс заявок, имея один подотчётный орган, но до подписания контракта, подотчётный орган изменится на другой?	Это допускается только при условии соблюдения процедуры выбора нового подотчётного органа и представления всех документов, подтверждающих данный факт.

35.	Что делать, если срок действия Стратегии Местного Развития истекает в декабре 2020 года, можем ли мы принять участие в этом конкурсе?	Допускается участие в конкурсе со Стратегией Местного Развития, которая действует на момент подачи заявки, впоследствии Стратегия должна быть обновлена, так как наиболее вероятная реализация продлится до 2021 года. Рекомендуем проконсультировать Национальную Сеть LEADER Республики Молдова, https://leaderin.md/ , чтобы узнать больше о том, как адаптировать действующую стратегию.
36.	Считается нарушением срока, когда: например, у меня был контракт со сроком реализации до 20 сентября, но он не был выполнен в срок, впоследствии контракт был продлен еще на 2 месяца. Считается ли это нарушением термина?	Любой, установленный и указанный в договоре срок, который не был соблюден, за исключением форс-мажора, считается нарушением и должен быть надлежащим образом указан в заявке.
37.	Необходимо ли указывать структуру заработной платы в формуляре бюджета?	В формуляре бюджета рекомендуем указать общую сумму оплаты для всех лиц в общей бюджетной линии или для каждого лица в отдельной бюджетной линии.
38.	МИГ решает количество работников?	Вопрос о количестве работников решают органы МИГ-а, но необходимо принимать во внимание критерий стоимость – эффективность, смотри пункт 11 Правил участия.
39.	У МИГ-а был проект, финансируемый Министерством образования, культуры и исследований, в каком разделе формуляра «Упрощенный отчет о финансовом положении МИГ за 2019 год» его указать?	Эти средства следует указать в разделе: «финансирование по специальному назначению из национального бюджета».
40.	У нас возникла ситуация, когда мы получили 30000 лей от другой организации. Необходимо ли указать данную сумму поддержки?	Данные средства должны быть указаны в формуляре: «Упрощенный отчет о финансовом положении МИГ за 2019 год», смотри Приложение №. 3 к Правилам участия
41.	Если подотчётного органа МИГ-а получает 2% от суммы подоходного налога от физических лиц, будут ли эти деньги указаны как пожертвования(благотворительность)?	Эти средства должны быть указаны под заголовком «Пожертвование» в формуляре: «Упрощенный отчет о финансовом положении МИГ за 2019 год» только в том случае, если средства были использованы для деятельности МИГ-а.
42.	Каков будет размер взносов в Национальную Сеть LEADER, 1% или 4000 лей?	Мы рекомендуем обсудить данный вопрос с Национальной Сетью LEADER Республики Молдова https://leaderin.md/
43.	Если МИГ будет расширен, необходимо ли изменить решение об утверждении руководящих органов или они останутся теми же?	Вопрос с расширением МИГ-а и последствия этого расширения для структуры МИГ-а и органов МИГ-а должны быть согласованы с Национальной Сетью LEADER Республики Молдова https://leaderin.md/
44.	Административные расходы должны составлять до 20% или 20%?	Административные расходы по данному конкурсу заявок должны составлять ровно 20% от запрашиваемой суммы, смотри пункт 7 Правил участия.

45.	Поддержка развития малых и средних предприятий является приоритетом экономического развития. Хорошо ли упомянуть в формуляре заявки поддержку развития предприятия или нужно написать название приоритета?	В формуляре заявки вы должны указать название приоритета, как оно указано в Стратегии Местного Развития.
46.	Если мы успеем внести все необходимые изменения для расширения территории МИГ-а, включая изменение Стратегии, к 30 марта, будет ли принята новая Стратегия?	Если все необходимые процедуры будут соблюдены и все одобрения будут получены, МИГ может участвовать в этом конкурсе с обновленной стратегией. Для получения более подробной информации о расширении МИГ рекомендуем обратиться в Национальную Сеть LEADER Республики Молдова https://leaderin.md/ https://leaderin.md/
47.	50% со-финансирования должно быть предназначено для экономических приоритетов, а сколько мы можем планировать для социального, публичного сектора?	Из 100%, составляющих запрошенное со-финансирование, 20% предназначены для административных расходов, 50% для приоритетов, имеющих целью экономическое развитие, а остальные 30% могут быть запланированы для приоритетов, имеющих целью развитие гражданского и публичного секторов.
48.	Возможно ли планирование в бюджете средств на со-финансирование транснациональных/международных проектов, в которых МИГ будет участвовать?	В рамках настоящего конкурса заявок позволяет планирование в бюджете расходов, которые покроют вклад в другие конкурсы, смотри пункт 9 Правил участия.
49.	В регионе, где работает МИГ, много мастеров народных промыслов. Хотим купить старый дом для организации рабочего места для мастеров. Приемлемы ли такие расходы?	Согласно пункту 9 Правил участия «покупка или аренда недвижимости (участки, здания) не относятся к приемлемым расходам».
50.	Будут ли приняты мероприятия по защите местного культурного наследия, например церкви, объявленной культурным наследием?	Микропроекты, которые будут со-финансироваться на уровне МИГ-а, отбираются на конкурсной основе. Правила участия определяют, какие расходы являются приемлемыми и неприемлемыми, смотри пункт 9 Правил участия.
51.	Расходы, связанные с продвижением и коммуникацией, планируются за счет 20% административных расходов?	Расходы, связанные с продвижением и коммуникацией, а именно: «Расходы на продвижение МИГ, создание/развитие визуальной идентичности (особенно информационных панно)» должны планироваться из 20%, выделенных на административные расходы, смотри пункт 9 Правил участия.
52.	Нужна ли Доверенность лицу, которое подпишет договор? Даже если Общественная Организация проголосовала за данное лицо /или данное лицо мандатировано подписывать?	На данный момент требуется заверенная нотариусом Доверенность, которая мандатирует право подписывать от имени подотчётного органа (Общественной Организации)
53.	Необходимо ли иметь выписку из банка, которая подтверждает баланс 0 MDL на счете?	Требуется подтверждающая выписка для тех МИГ-ов, которые будут отобраны для софинансирования и с которыми решено подписать договор о финансировании, смотри пункт 12 Правил участия

54.	Подотчётный орган МИГ-а имеет в банке счет в MDL и в EURO. Необходимы оба счета?	Для подписания договора требуются только данные банковского счета в MDL, поскольку со-финансирование в рамках данного конкурса заявок будет осуществляться в национальной валюте, смотри пункт 12 Правил участия.
55.	В случае, если мы участвовали в конкурсе заявок ранее, несколько раз подряд, можем ли мы указать те же приоритеты, что и в прошлые годы?	Выбор приоритетов для финансирования является внутренним решением МИГ, но вы должны знать, что МИГ берет на себя ответственность за выполнение Стратегии Местного Развития, которая включает и другие приоритеты местного развития.
56.	Заработная плата менеджмента МИГ-а планируется за счет запрашиваемых фондов?	Рекомендуем планировать расходы по оплате труда менеджмента МИГ-а из фондов, запрашиваемых в заявке в ходе конкурса заявок.
57.	Каков бюджетный тариф одного километра?	Бюджетный расчет тарифа одного километра устанавливается МИГ-ом в формуляре бюджета (Приложение №2 Правил участия), рекомендуем принимать во внимание соотношение стоимость – эффективность, поскольку оно будет приниматься во внимание при оценке МИГ-а, смотри пункт 11 Правил участия.
58.	Возможна ли покупка в ходе проекта техники, компьютеров для нужд МИГ-а?	В ходе данного конкурса заявок разрешена покупка техники и необходимого программного обеспечения, необходимые для развития, смотри пункт 9 Правил участия.
59.	В случае планирования заграничной командировки с целью подписания договора о сотрудничестве или по обмену опытом, с рабочим визитом, какие расходы допустимо отобразить в бюджете по проекту?	Планирование бюджета в ходе данного конкурса заявок является ответственностью каждого МИГ-а, соответственно, каждая МИГ планирует расходы по своему усмотрению. С соблюдением правил участия в конкурсе заявок, смотри пункт 9 Правил участия.
60.	Предоставляется ли больше баллов за дополнительный финансовый вклад?	Согласно пункту 11 Правил участия, за дополнительный финансовый вклад предоставляется больше баллов при оценке содержания.
61.	Возможно ли сокращение суммы со-финансирования по причине финансирования большего количества МИГ-ов?	Согласно пункту 7 Правил участия, в ходе данного конкурса заявок будут со-финансированы только 20 МИГ, соответственно сумма со-финансирования не будет сокращаться по причине со-финансирования большего количества МИГ-ов.
62.	Возможно ли включение в бюджет уплаты членских взносов Национальной Сети Республики Молдова LEADER?	Правила участия в данном конкурсе заявок, согласно пункту 9, позволяют уплату членских взносов Национальной Сети LEADER Республики Молдова.
63.	Сокращает ли количество баллов при оценке нарушение сроков выполнения действий в 2019 году?	Поданные заявки будут оцениваться по формальным критериям и по критериям содержания, смотри пункты 6 и 11 Правил участия.
64.	Необходимо ли указывать в <i>Таблицы действий</i> в формуляре заявки срок выполнения действия (мероприятия) или дату/месяц, когда действие (мероприятие) начинается?	Рекомендуем заполнять <i>Таблицы действий</i> (пункт. D4) в формуляре заявки, указывая сроки выполнения запланированных действий.
65.	В запланированном МИГ-ом бюджете необходимо указывать общую сумму по оплате труда?	Указанные суммы в планируемом бюджете МИГ-а должны содержать все расходы, включительно необходимые налоговые выплаты.

66.	Разрешено ли включать в бюджет расходы, связанные с привлечением эксперта?	Планирование бюджета в ходе данного конкурса заявок – ответственность каждого МИГ-а, соответственно, каждый планирует расходы, как он считает правильным.
67.	Какова юридическая сила формуляра «Упрощенный отчет о финансовом положении МИГ-а на 2019 год»?	Цель формуляра «Упрощенный отчет о финансовом положении МИГ-а на 2019 год» - информирование о финансовом положении МИГ-а, соответственно, и не должен иметь юридическую силу в процессе участия в данном конкурсе заявок. Информация, предоставленная в формуляре «Упрощенный отчет о финансовом положении МИГ-а на 2019 год» должна быть правдивой и соответствовать истине, поскольку в случае умышленного предоставления неправдивой, неточной или неполной информации, МИГ может быть дисквалифицирована на этапе оценки и должна будет возвратить выделенные фонды на этапе реализации.
68.	Формуляр « Упрощенный отчет о финансовом положении МИГ-а на 2019 год» относится только к расходам, связанным с МИГ-ом?	В формуляре «Упрощенный отчет о финансовом положении МИГ-а на 2019 год» следует указать все полученные фонды на деятельность МИГ и использованные только МИГ-ом, другая деятельность подотчётного органа, которая не относится к деятельности МИГ-а, не указывается.
69.	Возможно ли планирование изготовления информационных панно из бюджетных средств?	Согласно пункту 9 Правил участия, расходы, связанные с панно могут быть запланированы в бюджете МИГ.