

Nr.	Întrebarea	Răspunsul
1.	Pot participa la apel administrația publică locală/asociațiile obștești/agenții economici?	La apelul de propuneri pot participa Grupurile de Acțiune Locală (GAL) din Republica Moldova care corespund principiilor de bază ale abordării LEADER și dispun de Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de Adunarea Generală (Consiliul) GAL, a se vedea pct. 3 din Regulile de participare
2.	Cine poate oferi suport la crearea unui GAL nou?	Pentru a crea un GAL recomandăm să vă adresați pentru consultații la Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova https://leaderin.md/
3.	GAL-urile din regiunea Transnistria pot participa la apelul de propuneri?	La prezentul apel de propuneri pot participa toate GAL-urile de pe teritoriul Republicii Moldova care corespund prevederilor pct. 3 din regulile de participare
4.	Orașele pot crea un GAL?	Pentru a afla detalii referitor la cum poate fi creat un GAL vă recomandăm să luați legătură cu partenerii de implementare, Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova https://leaderin.md/
5.	Ce este un GAL?	GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) Este un parteneriat local instituționalizat. Membrii GAL sunt organizațiile, instituțiile, liderii locali – reprezentanți ai sectorului public, antreprenorial și civic, care împreună gestionează procesele de dezvoltare locală.
6.	Cum poate fi creat un Grup de Acțiune Locală?	Pentru a afla detalii referitor la cum poate fi creat un GAL vă recomandăm să luați legătură cu partenerii de implementare, Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova https://leaderin.md/
7.	În cât timp poate fi creat un GAL?	Pentru a afla în cât timp poate fi creat un GAL vă recomandăm să luați legătură cu partenerii de implementare, Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova https://leaderin.md/
8.	Grupurile de Inițiativă Locală /Grupurile Locale de Inițiativă pot participa la prezentul apel de propuneri?	La apelul de propuneri pot participa doar Grupurile de Acțiune Locală (GAL) din Republica Moldova care corespund principiilor de bază ale abordării LEADER și dispun de Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de Adunarea Generală (Consiliul) GAL, a se vedea pct. 3 din regulile de participare
9.	Ce putem include în rubrica din formular de cerere care solicită informații despre activitățile implementate?	În această secție a formularului de cerere vor fi descrise activitățile

10.	Când vor fi cunoscute rezultatele evaluării?	Rezultatele evaluării formale și de conținut vor fi publicate pe pagina web solidarityfund.md după data de 10 aprilie 2020, a se vedea pct. 11 din regulile de participare.
11.	Contează în procesul de evaluare a dosarului faptul că organul responsabil a GAL este unul nou creat și nu are experiență?	Acest fapt nu va afecta/influența procesul de evaluare, pentru mai multe detalii, a se vedea pct. 11 din Regulile de participare.
12.	De ce doar 20 de GAL-uri sunt planificate a fi cofinanțate în cadrul prezentului apel de propuneri?	Numărul GAL-urilor a fost stabilit reieșind din resursele bugetare existente, posibilitățile administrative și angajamentele contractuale asumate de către consorțiu de implementare
13.	Cine aprobă participarea la apel și selectează prioritățile spre finanțare?	Aprobarea participării la prezentul apel de propuneri, la nivelul GAL-ului este aprobată de către Consiliul de administrare a GAL, a se vedea pct. 5, sub-punctul 7 din Regulile de participare
14.	Care este perioada de implementare?	Termenul de implementare este de până la 12, dar nu poate depăși data de 15 mai 2021, a se vedea pct. 8 din Regulile de participare
15.	Putem participa la apelul de propuneri cu GAL lărgit?	Pentru a nu crea confuzii referitor la participarea la prezentul apel cu GAL-ul lărgit și reduce probabilitatea disqualificării la etapa de verificare formală, recomandăm să consultați procedura de lărgire a GAL cu partenerii de implementare, Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova https://leaderin.md/
16.	Din ce categorie de costuri bugetare pot fi achitate costurile de scriere a proiectelor?	Conform pct. 9 din regulilor de participare, categoria costuri neeligibile, costurile de scriere a formularelor de cerere (scriere proiecte) nu sunt permise
17.	35% contribuție, se calculează din suma cofinanțării sau din suma totală?	Contribuția în cadrul prezentului apel de propuneri trebuie calculată din suma totală a bugetului planificat, a se vedea pct. 7 din Regulile de participare (orice contribuție suplimentară este binevenită).
18.	Dacă GAL are Strategia pentru un număr anume de localități, dar planifică să se extindă, trebuie să participe reieșind din prevederile strategiei existente sau reieșind din suprafața extinsă a GAL?	Depunerea dosarului la prezentul apel trebuie să fie conform Strategiei de Dezvoltare Locală, valabile și aprobate de către Adunarea Generală a GAL și cu respectarea procedurilor de extindere, a se vedea pct. 7 din Regulile de participare.
19.	Va fi eliberată scrisoare de scutire de TVA?	Da, GAL-urile care vor fi selectate spre cofinanțare, vor fi scutite de la plata TVA pentru suma cofinanțării oferite în cadrul prezentului apel de propuneri, și vor primi documentele ce confirmă acest drept.
20.	Există limitări pentru angajări de personal care vor fi implicate în implementare?	Nu există, însă, în luarea acestei decizii trebuie să fiți raționali și să atrageți atenția la aspectul eficienței economice a angajărilor, care se va lua în calcul la evaluarea dosarului, a se vedea pct. 11 din regulile de participare.
21.	Poate fi scurtată perioada de implementare a proiectului (nu 12 luni dar 7 sau 9 luni)?	Da, perioada de implementare a proiectului indicată în regulile de participare este de până la 12 luni, dar activitățile pot fi implementat în timp mai scurt, a se vedea pct. 8 din Regulile de participare.
22.	Pot fi incluse în buget cheltuielile de încărcare a imprimantei în linia bugetara rechizite de birou?	Modul de completarea modelului de buget este la discreția solicitantului, dar trebuie să aveți în vedere că bugetul și cost eficiența este un criteriu de evaluare a conținutului, a se vedea pct. 11 din Regulile de participare.

23.	Cine semnează formularul privind ” situația financiară simplificată a GAL pentru anul 2019”?	Formularul privind ”situația financiară simplificată a GAL pentru anul 2019” trebuie să fie semnat și ștampilat de către organul responsabil care asigură personalitatea juridică și administrarea GAL
24.	Vor fi acceptate Procesele-Verbale de creare a organelor GAL din 2019? Știm că alegerea organelor de conducere GAL se face pe o perioadă de cel puțin 2 ani.	Vor fi acceptate Procesele-Verbale indiferent din ce an sunt întocmite, important să cuprindă informația solicitată, a se vedea pct. 5 din regulile de participare.
25.	Există vreun model de raport pentru activitatea GAL-lui în anul 2019?	Modelul de raport trebuie să fie dezvoltat de către GAL, deoarece, ține de procesele interne ale GAL-ului.
26.	Vor fi acceptate Procesele-Verbale în care au fost luate mai multe decizii solicitate?	Vor fi acceptate, cu condiția specificării la care decizii se referă.
27.	Va fi acceptată o Strategie la care au fost efectuate modificări la priorități?	Da, dacă aceste modificări au fost aprobate de Adunarea Generală a GAL-lui.
28.	Cum trebuie să depună dosarul un GAL care s-a micșorat, dar Strategia este cea inițială nemodificată care se referă la un teritoriu mai mare?	În cazul dat, este important ca GAL-ul să solicite cofinanțare în conformitate cu prevederile pct. 7 din regulile de participare.
29.	Din ce moment trebuie să planificăm inițierea implementării activităților?	Conform planului de acțiuni, semnarea contractului cu GAL-urile selectate spre finanțare este planificată la începutul lunii mai 2020, din momentul semnării contractului GAL-urile pot iniția procesul de implementare.
30.	Contribuția proprie a GAL-lui va fi scutită de TVA?	Doar sumele care vor fi oferite ca cofinanțare în cadrul prezentului apel de propuneri va fi scutită de TVA.
31.	Ce scriem în formular ce cerere la rubrica - Funcționarea GAL și echipei de Management]n 2020?	La acest capitol va trebui să menționați activitățile planificate pentru anul 2020
32.	Cofinanțarea va fi oferită în baza criteriilor regionali și de dimensiune a GAL-urilor?	Toate aplicațiile vor fi evaluate conform criteriilor formale și de conținut indiferent de regiunea din care provin și mărimea GAL-ului, a se vedea pct. 6 și 11 din regulile de participare.
33.	GAL-urile care nu vor fi aprobate spre finanțare, vor putea afla motivul?	Motivul ne acceptării spre finanțare va fi comunicat la solicitare
34.	Putem depune documentele la apelul de propuneri cu un organ responsabil, dar până la semnarea contractului dorim să-l schimbăm cu un alt organ responsabil?	Se permite doar cu condiția ca procedura de selectare a noului organ responsabil sa fie respectată și să fie prezentate toate documentele ce confirmă acest fapt
35.	Cum procedăm dacă Strategia de Dezvoltare Locală expiră în decembrie 2020, putem participa la prezentul apel?	Se permite participare la concurs cu Strategia de Dezvoltare Locală care este valabilă la momentul depunerii dosarului, ulterior Strategia trebuie actualizată, deoarece, implementarea cel mai probabil va dura până în anul 2021. Recomandăm să consultați Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova https://leaderin.md/ pentru a afla mai multe referitor la ajustarea Strategiei.
36.	Se consideră încălcare de termen când: spre exemplu am avut un contract cu termen de implementare până în 20 septembrie, dar nu s-a reușit cu implementarea lui în termen, ulterior contractul a fost extins cu încă 2 luni. Se consideră aceasta o încălcare a termenului?	Orice termen inițial indicat în contract, care nu s-a respectat, cu excepția situațiilor de forță majoră, se consideră încălcare și trebuie menționată corespunzător în formularul de cerere.

37.	Trebuie specificată structura salariului în formularul de buget?	În formularul de buget, recomandăm menționarea sumei totale a remunerării pentru toate persoanele într-o linie bugetară sau pentru fiecare persoană într-o linie bugetară separată
38.	Numărul salariaților se decide de către GAL?	Numărul persoanelor angajate se decide de către organele GAL, dar trebuie să țineți cont de criteriul - cost eficiență, a se vedea pct. 11 din regulile de participare.
39.	GAL a avut un proiect finanțat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, la care rubrică din formularul "situației financiare simplificate a GAL pentru anul 2019"?	Aceste fonduri trebuie indicate la secțiunea: "Finanțări cu destinație specială din bugetul național"
40.	Avem o situație când am primit 30 000 MDL fonduri de la o altă organizație, trebuie să menționăm acest suport?	Aceste fonduri trebuie menționate în formularul: "situația financiară simplificată a GAL pentru anul 2019" a se vedea anexa nr. 3 la regulile de participare
41.	Dacă organul responsabil al GAL, beneficiază de 2% transferate din contul impozitului de venit a persoanelor fizice, acești bani vor fi arătați la donații?	Aceste fonduri trebuie menționate la rubrica "Donație" al formularului: "situația financiară simplificată a GAL pentru anul 2019" doar în cazul dacă fondurile au fost utilizate pentru activitățile GAL.
42.	Care va fi mărimea cotizațiilor la Rețeaua Națională LEADER, 1% sau 4000 lei?	Acest subiect recomandăm să-l agreeți cu Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova https://leaderin.md/
43.	În cazul când se extinde GAL-ul, va fi necesar de modificat decizia de aprobare a organelor de conducere, sau pot rămâne cum sunt?	Subiectul cu extinderea GAL și efectele pe care le va avea extinderea asupra structurii Gal și organelor GAL trebuie agreeate cu Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova https://leaderin.md/
44.	Costurile administrative trebuie să fie până la 20% sau 20%?	Costurile administrative în cadrul prezentului apel de propuneri trebuie să constituie exact 20% din suma solicitată a se vedea pct. 7 din regulile de participare
45.	Suportul pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii se încadrează în prioritatea dezvoltare economică. Este bine dacă menționăm în formularul de cerere suportul pentru dezvoltarea întreprinderilor sau este necesar să scriem denumirea priorității?	În formularul de cerere trebuie să dați denumirea priorității așa cum e inclus în Strategia de Dezvoltare Locală
46.	Dacă până la 30 martie reușim să facem toate modificările necesare pentru extinderea teritoriului GAL, inclusiv modificarea Strategiei, va fi acceptată Strategia nouă?	Dacă se vor respecta toate procedurile necesare și vor fi efectuate toate aprobările, GAL-ul poate participa la prezentul apel cu strategia actualizată. Pentru mai multe detalii referitor la extinderea GAL, recomandăm să discutați cu Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova https://leaderin.md/
47.	50% din cofinanțare trebuie să fie predestinate pentru prioritățile economice, dar cât putem planifica pentru sectorul social, public?	Din 100% ce constituie cofinanțarea solicitată 20% sunt pentru conturile administrative, 50% pentru prioritățile ce au ca scop dezvoltarea economică și restul 30% pot fi planificate pentru priorități ce au ca scop dezvoltarea sectoarelor civice și publice
48.	Putem planifica în buget fonduri pentru cofinanțarea proiectelor transnaționale/internaționale la care va participa GAL?	În cadrul prezentului apel de propuneri, se permite bugetarea costurilor ce va acoperi contribuția în alte apeluri, a se vedea pct. 9 din regulile de participare

49.	În regiunea GAL avem mulți meșteșugari. Dorim să cumpărăm o casă veche pentru activitatea lor. Vor fi acceptate aceste cheltuieli?	Conform pct. 9 din regulile de participare "cumpărarea sau închirierea bunurilor imobiliare (terenuri, clădiri)" nu sunt considerate costuri eligibile
50.	Vor fi acceptate activități de protecție a patrimoniului cultural local, de exemplu a unei biserici declarate patrimoniu cultural?	Microproiectele care vor fi cofinanțate la nivel de GAL vor fi selectate în baza de concurs. Regulile de participare reglementează care costuri sunt eligibile și neeligibile, a se vedea pct. 9 din regulile de participare
51.	Costurile de vizibilitate și comunicare vor fi planificate din cele 20% de costuri administrative?	Costurile pentru vizibilitatea și anume: "costuri de promovare a GAL, creare/dezvoltarea identității vizuale (în special plăci de informare)" trebuie planificate din contul celor 20% dedicate costurilor administrative, a se vedea pct. 9 din regulile de participare
52.	Persoana care va semna contractul, are nevoie de procură? Chiar dacă această persoană este votată/împuternicită să semneze, de către Asociația Obștească?	Pentru moment, va fi solicitată o procură ce va oferi dreptul de a semna din numele organului responsabil (Asociației Obștești) întărită la notar.
53.	Este necesar să avem extras de la banca care confirmă balanța 0 MDL pe cont?	Confirmarea va fi necesare pentru GAL-urile care au fost selectate spre finanțare și cu care s-a decis semnarea contractului de finanțare, a se vedea pct. 12 din regulile de participare
54.	Organul responsabil al GAL are cont la banca în MDL și EURO. Sunt necesare ambele conturi?	Pentru semnarea contractului vor fi necesare doar datele contului bancar în MDL, deoarece, cofinanțare în cadrul prezentului apel va fi transferată în valută națională, a se vedea pct. 12 din regulile de participare
55.	În cazul când, am participat la apelul de propuneri mai mulți ani la rând, putem menționa aceleași priorități ca în anii precedați?	Selectare priorităților spre finanțare e o decizie internă a GAL, dar trebuie să conștientizați faptul că GAL și-a asumat responsabilitatea să implementeze Strategia de Dezvoltare Locală care include și alte priorități de dezvoltare locală.
56.	Salariile managementului GAL le planificăm din contul fondurilor solicitate?	Recomandăm ca remunerarea managementului GAL să fie planificată din fondurile solicitate în cadrul prezentului apel de propuneri.
57.	Care este tariful de bugetare a unui kilometru?	Tariful de bugetare a unui kilometru este stabilit de către GAL în formularul de buget (anexa nr.2 la regulile de participare), recomandăm să țineți cont cost eficiența costurilor bugetate, deoarece, aceasta va fi considerată la evaluarea GAL, a se vedea pct. 11 din regulile de participare
58.	Putem procura în cadrul proiectului tehnică, calculatoare pentru necesitățile GAL?	În cadrul prezentului apel de propuneri se permite procurarea tehnicii și programelor necesare pentru dezvoltarea GAL, a se vedea pct. 9 din regulile de participare
59.	Dacă planificăm să mergem în deplasare peste hotare pentru semnarea unui acord de colaborare, vizită de lucru, ce cheltuieli putem arăta în proiect?	Planificarea bugetară în cadrul prezentului apel de propuneri este responsabilitatea fiecărui GAL, respectiv, fiecare planifică costurile după cum consideră că este corect.
60.	Vor fi oferite mai multe puncte pentru contribuția proprie mai mare?	Conform pct. 11 din regulile de participare, pentru contribuția financiară adițională se vor oferi mai multe puncte la evaluarea de conținut.

61.	Se poate întâmpla așa ca să fie redusă suma de finanțare din considerentul că vor fi finanțate mai multe GAL-uri?	Conform pct. 7 din regulile de participare, în cadrul prezentului apel de propuneri vor fi finanțate 20 de GAL-uri, respectiv, suma cofinanțării nu va fi redusă din considerentul finanțării mai multor GAL-uri.
62.	Putem include în buget taxa pentru Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova?	Regulile de participare la prezentul apel de propuneri, conform pct. 9 permite achitarea cotizației de membru al Rețelei Naționale LEADER din Republica Moldova
63.	Neîncadrarea în termenul de realizare a activităților planificate în 2019, va reduce punctele la evaluare?	Dosarele depuse în cadrul prezentului apel de propuneri vor fi evaluate conform criteriilor formale și de conținut, a se vedea pct. 6 și 11 din regulile de participare.
64.	La tabelul activități din formularul de cerere, indicăm durata activității sau data/luna când începe activitatea?	Recomandăm completarea tabelului de activitate în formularul de cerere (pct. D4)cu durata de realizare a activităților planificate.
65.	În bugetul planificat de GAL trebuie indicată suma totală pentru salarizare?	Sumele indicate în bugetul planificat pentru activitățile GAL, trebuie să includă toate costurile, inclusiv taxele și impozitele care trebuie achitate
66.	Se permite bugetarea costurilor pentru angajarea unor expert?	Planificarea bugetară în cadrul prezentului apel de propuneri este responsabilitatea fiecărui GAL, respectiv, fiecare planifică costurile după cum consideră că este corect.
67.	Care este puterea juridică a formularului „situația financiară simplificată a GAL pentru anul 2019”?	Formularul „situația financiară simplificată a GAL pentru anul 2019” are scop informativ, pentru a cunoaște situația financiară a GAL, respectiv, nici nu trebuie să o aibă putere juridică în cadrul procesului de participare la prezentul apel de propuneri. Informația prezentată în formularul ”situația financiară simplificată a GAL pentru anul 2019” trebuie să fie corectă și veridică, deoarece, în cazul în care vor fi prezentate informații incomplete sau neveridice intenționat, GAL-ul poate fi descalificat la etapa de evaluare sau va returna fondurile alocate la etapa de implementare.
68.	Formularul „situația financiară simplificată a GAL pentru anul 2019” se referă doar la cheltuielile legate de GAL?	În formularul „situația financiară simplificată a GAL pentru anul 2019” vor fi indicate toate fondurile primite și valorificate pentru activitatea GAL și doar a GAL, alte activități a organului responsabil a GAL care nu se referă la activitățile GAL nu vor fi menționate
69.	Vom putea planifica în buget resurse pentru plăci informative?	Conform pct. 9 din regulile de participare, costurile pentru plăcile informative pot fi planificate în bugetul GAL.