

## Proiectul „LEADER pentru Moldova rurală”

Fondul de Dezvoltare Rurală 2021, ediția 2.0

Sesiunea de informare în cadrul Apelului de propuneri pentru GAL-uri

### Întrebări - Răspunsuri

#### Regulile de participare

Î: Unde pot găsi Regulile de participare ale Apelului de propuneri?

R: Regulile de participare la Apelul de propuneri din cadrul FDR 2021 le puteți accesa din textul anunțului de pe site-ul organizației: [Anunt](#).

#### Eligibilitate

Î: Se acceptă ca GAL-urile create în anul 2021 să participe la Apel? Dacă da, atunci sub ce formă trebuie anexate documentele necesare, având în vedere situația epidemiologică, și faptul că ședințele au avut loc online?

R: Aplicații eligibili sunt toate GAL-urile din RM, indiferent de anul de creare, care dețin toate documentele necesare de a fi anexate la Formularul de cerere. Toate documentele vor fi scanate de pe originalele semnate, însă se acceptă excepții, dacă sunt argumentate.

Î: Grupurile de inițiativă, ONG-urile din Transnistria, sau ONG-urile înregistrate pe malul drept, dar care lucrează în Transnistria, pot solicita participarea la programul LEADER?

R: Apelul de propuneri din cadrul Fondului de Dezvoltare Rurală 2021 este destinat Grupurilor de Acțiune Locală care funcționează în Republica Moldova.

Mai multe informații despre ce este un GAL, puteți citi pe site-ul Rețelei Naționale LEADER din Republica Moldova: [Criteriile de eligibilitate ale parteneriatului Grupului de Acțiune Locală](#), iar lista GAL-urilor, inclusiv UAT care fac parte din ele – [AICI](#).

#### Măsurile LEADER

Î: GAL-urile ce vor aplica la finanțare au posibilitatea de a beneficia de suport în cadrul ambelor măsuri, cât Activizare, atât și Dezvoltare LEADER? Care este procedura de aplicare la măsura de Dezvoltare LEADER?

R: Prima etapă este aplicarea GAL-ului spre finanțare indiferent de măsură. Toate GAL-urile ce vor fi selectate, vor beneficia de finanțare pentru măsura de Activizare LEADER. Dacă GAL-ul se va clasifica, conform punctajului obținut în urma evaluării aplicației, în primele 2 categorii (Tab. 3 din Regulile de participare), acesta va avea oportunitatea de a implementa și măsura de Dezvoltare LEADER. În cazul în care GAL-ul se clasifică în categoriile 3-4, atunci la etapa de apel local, acesta nu va avea posibilitatea de a include și măsura de Dezvoltare.

---

Î: În cadrul măsurii de Dezvoltare LEADER fiecare GAL va avea posibilitatea de a finanța până la 3 proiecte în sumă de 500,000.00 lei în total. Dacă se identifică doar un proiect pe această măsură, acesta accesa 500,000.00 lei sau există o limită?

R: Proiectele implementate în cadrul măsurii de Dezvoltare LEADER pot accesa o sumă în intervalul 100,000.00 – 200,000.00 lei. Deci limita maximă per proiect este de 200,000.00 lei.

#### Buget/contribuție/priorități/sectoare

Î: În aplicația spre finanțare este necesară introducerea a 2-3 priorități de dezvoltare din Strategia de Dezvoltare Locală. Este important numărul priorităților din sectorul business/economic?

R: În buget trebuie să fie inclusă cel puțin o prioritate pentru dezvoltarea economică, cu condiția că pentru aceasta vor fi alocate cel puțin 50% din costurile de program.

---

Î: Contribuția financiară a GAL-ului va fi divizată între partenerii locali/implementatorii de proiecte din cadrul tuturor priorităților? Care este procentul contribuției acestora?

R: Contribuția GAL va fi minim de 30% din bugetul total, care este constituită din contribuția din partea partenerilor locali/implementatorilor de proiecte. GAL-ul va decide ulterior ce procent îi va reveni fiecărui sector, fapt care va fi reflectat în documentația de concurs GAL.

---

Î: Dacă vorbim de dezvoltarea sectorului economic, este obligatoriu ca sursele financiare să fie direcționate doar spre susținerea agenților economici sau pot fi direcționate în proiecte ce sunt dezvoltate de ex. de către primării, dar se referă la prioritatea economică?

R: Sursele financiare pot fi direcționate spre proiectele de dezvoltare economică, indiferent de sector, dacă acestea susțin și fac parte din prioritatea de dezvoltare economică.

---

Î: În cadrul acestui fond, cum se calculează % care trebuie să fie alocat nemijlocit pentru dezvoltarea economică?

R: În cadrul FDR 2.0, pentru dezvoltarea economică trebuie alocate min. 50% din costurile de program (aducă din sursele care vor merge pentru implementarea proiectelor locale).

---

Î: GAL-ul nostru nu a funcționat un timp (nu a existat activitate timp de un an întreg), iar acum dorim să îl revitalizăm. Din cauza faptului că GAL nu a funcționat și nu a atras proiecte suplimentare, în acest moment nu avem resurse financiare. În ce caz este necesară contribuția GAL, și dacă se aplică la fel și în cazul accesării surselor în cadrul măsurii de Activizare LEADER?

R: Contribuția GAL de 30% din suma totală a bugetului este obligatorie în orice caz. Însă faptul că GAL nu are resurse proprii nu este un impediment, așa cum cofinanțarea este constituită în primul rând din contribuția partenerilor locali/implementatorilor de proiecte locale.

## Anexe/documente

Î: Cu referire la documentele ce necesită a fi anexate în cadrul aplicației de finanțare (de ex. raportul anual și raportul comisiei de audit) - acestea necesită a fi confirmate prin procesul verbal de aprobare și cu listele participanților?

R: Raportul trebuie confirmat prin procesul verbal de aprobare și lista participanților. Acestea vor constitui pachetul complet pentru raport, cel mai comod plasate într-un singur PDF.

---

Î: Parteneriatele locale și internaționale prezintă un avantaj, ați putea să ne spuneți dacă este necesară confirmarea acestora prin careva documente?

R: În aplicație este prevăzută rubrica, unde acestea să fie descrise. Dacă ulterior, în cadrul procesului de evaluare, va fi necesară confirmarea celor descrise prin documente concrete, se vor solicita în acel moment.

---

Î: La moment, GAL-ul se află încă în proces de implementare în cadrul primul Fond de Dezvoltare Rurală, care se va încheia la sfârșit de mai 2021, și pe contul bancar există surse financiare. La ce etapă se prezintă extrasul bancar al contului cu sold zero – la depunerea aplicației sau înainte de încheierea contractului de finanțare?

R: Pachetul cu acte ce va include și extrasul bancar al contului cu sold zero vor fi prezentate înainte de semnarea contractului de finanțare.

---

Î: Este necesar ca Raportul de activitate și Raportul de audit să fie aprobate de către Adunarea Generală?

R: Este necesar să fie aprobate de către Adunarea Generală (AG), dar dacă până în momentul depunerii aplicației adunarea AG nu a fost încă convocată cu acest scop, este necesar de argumentat de ce și de indicat pe când se planifică.

## Concursul local GAL

Î: Cine va putea aplica și beneficia de finanțare în cadrul concursului local GAL?

R: Toți rezidenții GAL pot aplica și beneficia ulterior de finanțarea GAL. Important este ca proiectul să propus să vină în susținerea implementării priorităților de dezvoltare GAL, selectate de GAL în cadrul acestui apel, indicate în Regulamentul apelului.

---

Î: În cadrul concursului local GAL pot să aplice cât persoane fizice, atât și juridice?

R: Da. Mențione pentru sectorul business: În cazul în care cu o idee de proiect din sectorul business aplică o persoană fizică, este obligatoriu ca până la etapa de semnare a contractului, aceasta să se înregistreze ca și persoană juridică (agent economic).

## Formularul de cerere

Î: Există posibilitatea completării aplicației de către două/mai multe persoane? Dacă una din persoanele implicate în completarea formularului utilizează versiunea RO, cealaltă poate utiliza versiunea RU?

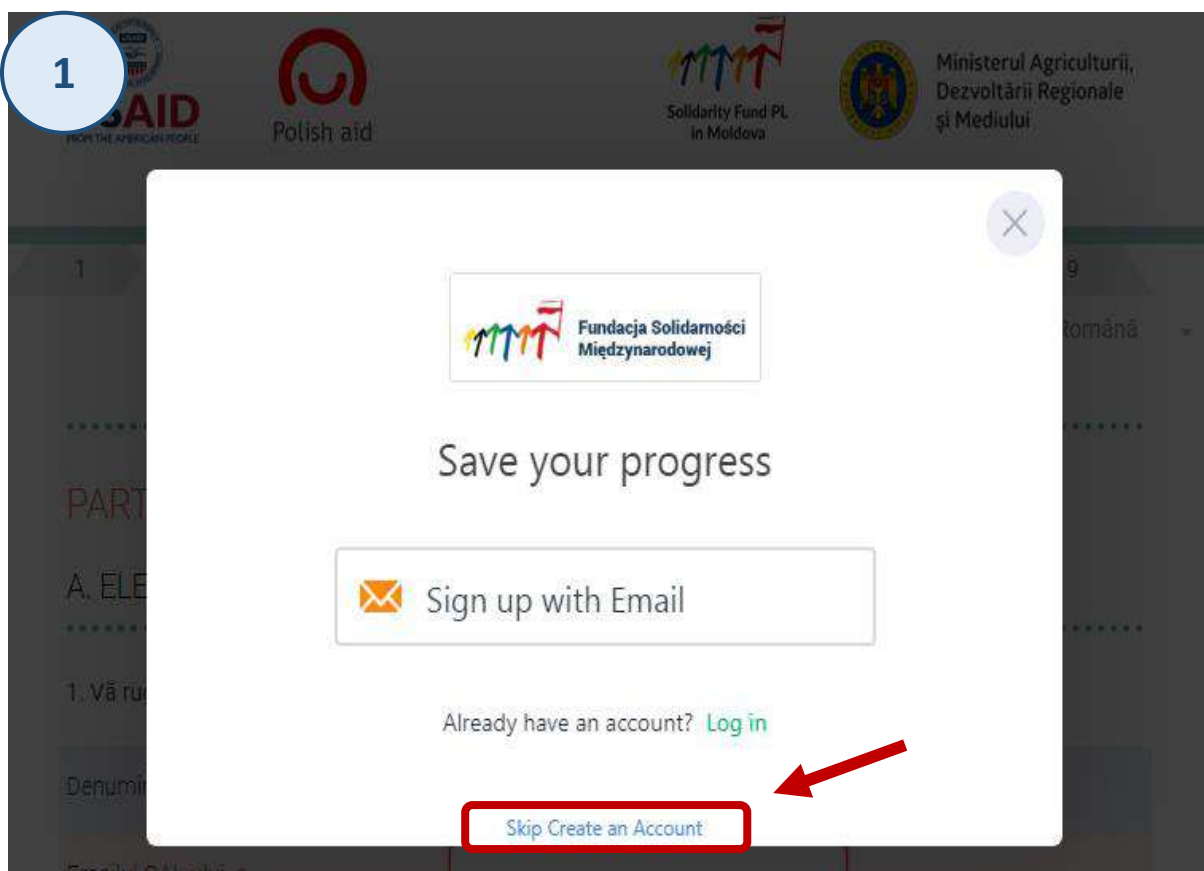
R: Aplicația oferă posibilitatea ca aceasta să fie completată cât în limba română, atât și în limba rusă. Informația introdusă într-o limbă sau alta, este reflectată în ambele versiuni, deci trecerea de la una la alta este foarte facilă. Fiecare persoană poate utiliza oricare limbă a formularului fără ca conținutul formularului să se piardă.

Î: Cum salvez formularul de cerere parțial completat pentru a continua mai târziu?

R: Formularul de cerere poate fi salvat prin apăsarea butonului **Save** din partea de jos a oricărei pagini. Astfel, va apărea o ferească cu 2 opțiuni de salvare a documentului:

- prin crearea unui cont în JotForm
- prin evitarea creării unui cont în JotForm

Vă recomandă cea de-a doua opțiune *prin evitarea creării unui cont în JotForm* care este cea mai simplă și rapidă. În continuare sunt descriși pașii necesari a fi parcurși:



2

## ELEMENTE DE IDENTIFICARE ȘI DATE DE CONTACT

1. Vă rugăm să completați următoarele informații:

Denumirea organizației

Emailul organizației

Adresa organizației

2. Vă rugăm să completați următoarele informații:

Prezentarea organizației

Managementul organizației

Managementul organizației

← Înapoi



**Your form has been saved as a draft.**

If you want to continue your form later, please enter the email address you would like to send the link to:

hora.primaverii@gmail.com

Send link

Get shareable link

3

★ Starred

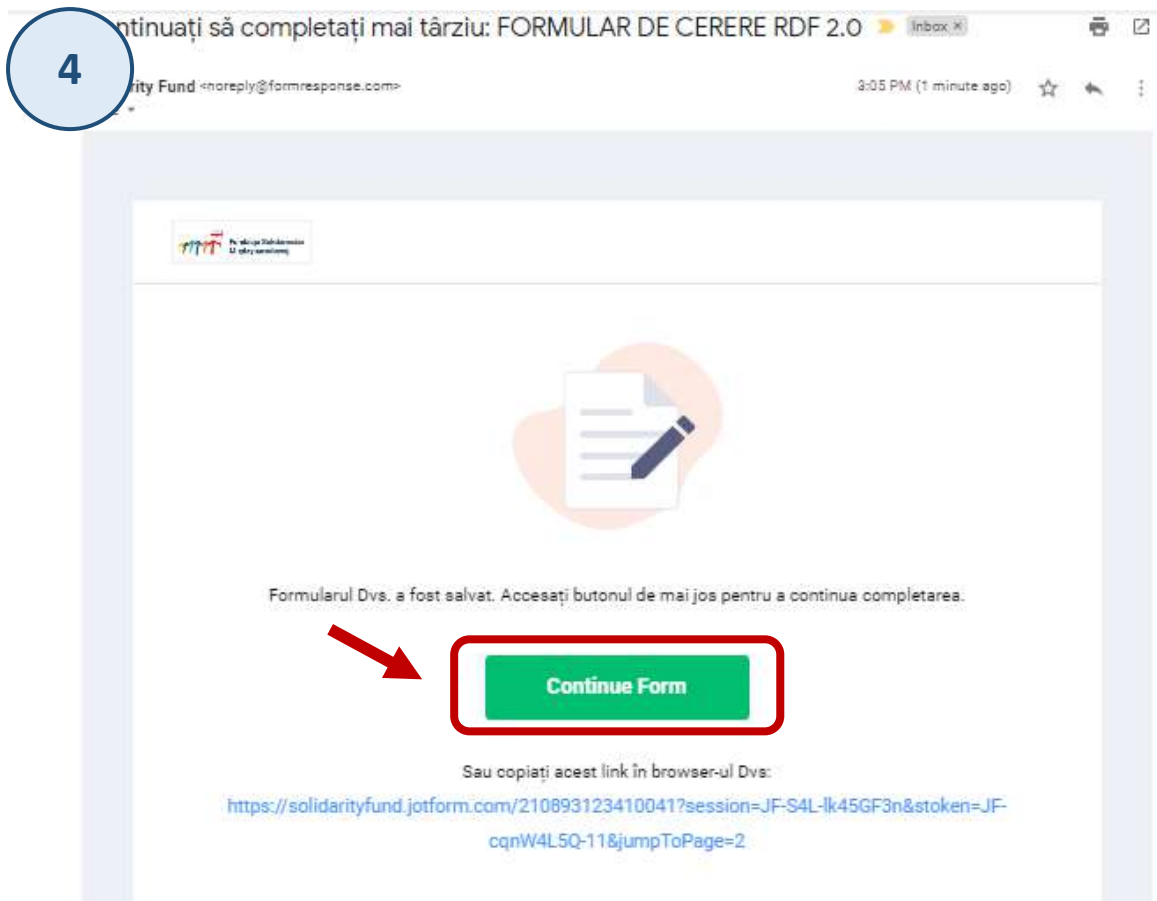
Primary

Social

Promotions

☐ ☆ 🌙 Solidarity Fund

Continuați să completați mai târziu: FORMULAR DE CERERE RDF 2.0 - Would you like



Î: În cazul în care la completarea formularului sunt implicate 2 persoane, cum procedăm ca datele introduse de fiecare în parte să se salveze ?

R: La etapa de salvare a formularul, recomandăm să utilizați o adresă de email la care are acces ambele persoane, cum ar fi adresa de email a GAL-ului. În modul dat, fiecare persoana va putea accesa linkul draftului din email, fără riscul de pierde informația introdusă.