



## Solidarity Fund PL în Moldova angajează Specialist junior/Specialist – management intern

**Termenul limită de aplicare:** 12 ianuarie 2022

**Poziția:** Specialist junior/Specialist – management intern

**Organizație:** Solidarity Fund PL în Moldova

**Tipul contractului:** Contract individual de muncă

**Limbi de lucru:** Română, engleză, rusă

**Implicare:** Normă deplină

**Modalitate de lucru:** Hibrid

### Context

Din 2012, în baza Memorandumului de Înțelegere, semnat între Republica Polonă și Republica Moldova, Solidarity Fund PL în Moldova ajută la consolidarea comunităților locale prin oportunitățile, pe care le creează împreună cu partenerii locali și internaționali. Având la bază modelele internaționale de dezvoltare, pledăm în favoarea îmbunătățirii calității vieții în Republica Moldova. Organizația promovează o abordare sistemică menită să contribuie la procesele de valorificare a potențialului comunităților. Pentru mai multe detalii despre activitățile organizației accesați: [Ce facem | Solidarity Fund PL](#)

### Scopul poziției

Asigurarea bunei desfășurări a activității Unității de management intern în cadrul Solidarity Fund PL în Moldova.

### Sarcini și responsabilități

- Gestionarea documentelor și registrelor interne;
- Perfectarea și evidența documentelor cu privire la personal;
- Suport în desfășurarea procesului de recrutare de personal;
- Suport în desfășurarea procesului de integrare a noilor angajați;
- Planificarea, organizarea dezvoltării și instruirii personalului;
- Organizarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii pentru necesitățile organizației;
- Elaborarea ordinelor, deciziilor și asigurarea evidenței acestora în cadrul organizației;
- Alte activități de logistică, operaționale.

### Competențe și calificări necesare

- Studii superioare în economie, management, business și administrarea afacerilor sau alte domenii conexe., resurse umane (va constitui un avantaj);
- Experiență de lucru similară de min. 1 an;
- Cunoștințe avansate și experiență de lucru cu MS Office (Word, Excel, PPT etc.);
- Abilități de lucru cu echipamentele de birou (calculator, xerox, etc.);
- Abilități de a lucra independent și în echipă;
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Responsabilitate și punctualitate;
- Implicare și entuziasm;
- Auto-disciplină, inclusiv capacitatea de a elabora și de a executa planuri și identificarea priorităților.

### Dosarul de aplicare va conține

1. CV-ul actualizat;
2. O scrisoare de intenție (max. 1 pagină), care să includă descrierea experienței relevante, precum și motivația candidatului / -tei de a ocupa postul în cauză.

### Procedura de aplicare

Persoanele interesate vor transmite dosarul de aplicare (CV, scrisoarea de intenție) în format electronic, la adresa de e-mail [hr@solidarityfund.md](mailto:hr@solidarityfund.md) cu mențiunea în subiectul mesajului: **Specialist junior/Specialist – management intern.**

**Termenul limită de depunere a dosarelor: 12 ianuarie 2022, ora locală 18.00.**

### Procedura de selecție și evaluare

Echipa de recrutare analizează individual conținutul documentelor și concordanța cu ToR și decide lista celor invitați la prima etapă a interviului, iar în unele cazuri, ambele etape ale interviurilor sunt comasate într-un singur interviu.

La prima etapă a interviurilor cu echipa de recrutare aceasta verifică informația relevantă în contextul angajării și corespunderea competențelor candidatului cu cerințele postului vacant, precum și motivația acestuia. După caz, candidatului i se cere să realizeze o sarcină, stabilind termenii și condițiile de realizare. Echipa de recrutare selectează candidații care trec la următoarea etapă a interviului.

A doua etapă a interviurilor cu managementul organizației constituie ultima etapă a procesului de recrutare unde se discută așteptările candidaților (financiare și altele) și se vor negocia condițiile contractuale.

*\*Doar persoanele selectate vor fi invitate la interviu.*

*\*\*Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova exclusiv în scopul și procesul angajării, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Aceste date nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al subiectului datelor cu caracter personal.*