

**КОНКУРС ЗАЯВОК  
ДЛЯ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВНЫХ ГРУПП  
ДЛЯ ПАРТНЁРСТВ  
В РЕАЛИЗАЦИИ  
ФОНДА СЕЛЬСКОГО РАЗВИТИЯ –  
INSERTION FUND  
ПРОЕКТ LEADER ДЛЯ СЕЛЬСКОЙ МОЛДОВЫ**

Внедряется Solidarity Fund PL в Молдове

**ПРАВИЛА УЧАСТИЯ**

---

Конкурс заявок проводится в рамках проекта «LEADER для сельской Молдовы», финансируемого Агентством США по международному развитию - USAID и Министерством иностранных дел Республики Польша в рамках Программы сотрудничества в области развития - Польская помощь. Проект внедряется Solidarity Fund PL в Молдове в партнёрстве с Национальной Сетью LEADER (RNL) и в тесном сотрудничестве с Министерством Сельского Хозяйства и Пищевой Промышленности (МСХПП).

---

## Содержание:

№	Названия глав в Правилах участия	Стр.
	Аббревиатуры	3
1	Общая информация и контекст	3
2	Цель фонда	4
3	Правомочные партнёры	4
4	Способ сотрудничества	4
5	Срок реализации	5
6	Срок подачи заявки	5
7	Приемлемые и неприемлемые расходы	5
8	Процедура подачи заявки в местном конкурсе заявок	8
9	Процедура оценки заявок	8
10	Внедрение и договорные условия	10
11	Приложения	11

**Аббревиатуры:**

ОМПУ – Органы местного публичного управления

АГУ – Агентство государственных услуг

ФСР – Фонд сельского развития

МИГ – Местная Инициативная Группа

LEADER – Аббревиатура из фр. языка „Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale”, что означает „Связи между действиями по экономическому сельскому развитию”

МСХПП – Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности

MRLP – Аббревиатура из англ. языка „Moldova Rural LEADER Project” или Проект LEADER для сельской Молдовы

Polish aid – Польская программа сотрудничества в области развития

НС LEADER – Национальная сеть LEADER в Республике Молдова

СМР – Стратегия местного развития

SFPL в РМ - Solidarity Fund PL в Республике Молдова

АТЕ – Административно-территориальная единица

ЕС – Европейский Союз

USAID – Аббревиатура из англ. языка „United States Agency for International Development” или Агентство США по международному развитию

**1. Общая информация и контекст:**

**Миссия Фонда сельского развития – Inception Fund (FDR Inception Fund)** заключается в том, чтобы способствовать процессу укрепления вновь созданных МИГ-ов путем предоставления им информационной и финансовой поддержки в целях развития сельских районов в стране, улучшая конкурентоспособность и условия жизни в сельском сообществе и укрепляя потенциал для реализации подхода LEADER.

**Inception Fund** реализуется в рамках проекта „LEADER pentru Moldova Rurală” (MRLP). MRLP – это совместная инициатива USAID и Polish aid по содействию устойчивому улучшению условий жизни и инклюзивному экономическому росту в сельской местности. Проект внедряется Solidarity Fund PL в Молдове в партнёрстве с Национальной сетью LEADER (НС LEADER) и в тесном сотрудничестве с Министерством сельского хозяйства и пищевой промышленности (МСХПП).

**Общий бюджет** Фонда сельского развития Inception Fund составляет около **9 280 000,00 MDL**<sup>1</sup>.

**Подход LEADER:**

**LEADER** - это инструмент **территориального развития** ЕС, изначально задуманный как часть политики сельского развития. Подход реализован как в государствах-членах ЕС, так и пилотирован в странах-партнерах ЕС, создавая **основу для переосмысления сельских районов** и обеспечения инклюзивного местного роста. **Основными действующими единицами подхода LEADER** являются МИГ-и как институциональные партнерства, включающие местных представителей из государственного, гражданского и предпринимательского секторов. МИГ-и действуют на конкретных территориях, управляя и финансируя процессы местного развития на основе Стратегии местного развития МИГ-а.

<sup>1</sup> Solidarity Fund PL в Молдове оставляет за собой право корректировать общий бюджет Конкурса **Фонда сельского развития – Inception Fund**.

### **LEADER в Республике Молдова:**

Подход LEADER **внедряется в Республике Молдова с конца 2016** года при поддержке различных **партнеров по развитию** (включая ЕС, Польшу, США, Швейцарию, Эстонию, Соединённое Королевство, Румынию, Чешскую Республику и т. д.) под эгидой Национальной сети LEADER и в тесном сотрудничестве с **Министерством сельского хозяйства и пищевой промышленности (МСХПП)**. До 2021 года, в Республике Молдова существовали 32 функциональных МИГ-а, состоявших из около 300 административно-территориальных единиц (около 35% сельской местности) и более 1.500 местных представителей. Покрытие LEADER продолжает расти, и таким образом, в 2021 году заложены основы для создания еще 15 новых МИГ-ов (8 МИГ-ов созданы в рамках проекта MRLP и 7 МИГ-ов созданы в рамках проекта EC-LEADER).

**Результаты, предоставленные сельскому сообществу** МИГ-ми (на данный момент реализовано более 860 проектов местного развития) и **эффективное сотрудничество** между МИГ-ами, Министерством сельского хозяйства и пищевой промышленности, Национальной сетью LEADER и партнерами по развитию, привели к **разработке правовой базы**, которая обеспечит реализацию Национальной программы «LEADER» за счет средств Национального фонда сельского хозяйства и развития сельских районов. К ним относятся: (i) введение меры LEADER в Закон № 276/2016 о принципах субсидирования сельского хозяйства и развития сельских районов (до 5% Национального фонда сельского хозяйства и развития сельских районов может быть выделено на Национальную программу LEADER); (ii) **разрешение местным органам публичного управления** (сельские примэрии и городские центры с населением до 10.000 жителей) создавать и быть членами МИГ-ов (в Законе № 436/2006) и (iii) **разработка специального Закона** о МИГ-ах (в силе с 14.06.2021 г.) для придания МИГ-ам легального статуса после регистрации в АГУ. Итак, на основании Закона № 50/2021 о местных инициативных группах, и в соответствии с требованиями Положения о порядке рассмотрения условий регистрации местных инициативных групп, утверждённого Приказом Министерства сельского хозяйства и пищевой промышленности № 29 от 21 октября 2021 года, начиная с 26 октября 2021 года, начался процесс подачи заявок на регистрацию местных инициативных групп в качестве юридических лиц в АГУ.

## **2. Цель фонда:**

Цель **ФСП Inception Fund** - предоставить поддержку и возможность ново-созданным МИГ-ам в управлении процессов местного развития, посредством активного участия населения и местных субъектов в повышении конкурентоспособности и улучшении условий жизни в сельском сообществе и укрепления потенциала реализации подхода LEADER.

Конкретными целями являются:

- предоставление МИГ-ам финансирования для совместного финансирования проектов и местных инициатив, способствующих реализации Стратегии местного развития МИГ-ов;
- внедрение новых инструментов и лучшие практики для управления процессами местного развития, уже используемые другими Миг-ами в рамках других реализованных фондов;
- содействие институциональному и оперативному развитию МИГ-а;
- укрепление опыта внедрения подхода LEADER в Республике Молдова.

## **3. Правомочные партнёры:**

Конкурс заявок по реализации Фонда сельского развития **Inception Fund открыт для ново-созданных Местных инициативных групп из Республики Молдова** в период с 2021 по 2022 г.г., в рамках проектов MRLP и EU-LEADER (Подход LEADER для сельского процветания в Молдове), которые действуют **на основе принципов подхода LEADER** и которые были зарегистрированы либо инициировали процесс регистрации МИГ-а в качестве юридического лица.

#### 4. Способ сотрудничества:

Фонд сельского развития Inception Fund предоставит **со-финансирование Местным инициативным группам**, таким образом, МИГ-и смогут получить до 600.000,00 MDL, из которых 30% будет выделено на административные расходы, включая (I) оплату труда управленческой команды МИГ-а, (II) проведение конкурса предложений на местном уровне, (III) деятельность по институциональному развитию, а 70% будет выделено на программные расходы (финансирование до 8-10 микро-проектов стоимостью 20.000,00 - 80.000,00 MDL). Роль финансирования микро-проектов заключается в стимулировании активности, мобилизации участников местного сообщества и поощрении их к участию в процессах местного развития.

Не менее **50% программных расходов** должны быть выделены на финансирование микро-проектов, которые поддерживают экономическое развитие территории МИГ-а (экономическую деятельность).

Вклад МИГ-а должен составлять не менее **25% от общего бюджета**. Принимается только **ФИНАНСОВЫЙ вклад**.

**Общий бюджет МИГ-а (100%) в рамках Фонда сельского развития Inception Fund = источники SFPL в РМ (75%) + источники МИГ-а (25%)**

#### 5. Срок реализации:

Общий планируемый срок реализации **Фонда сельского развития Inception Fund** составляет максимум **12 месяцев с момента подписания договоров о финансировании с МИГ-ом**, из которых максимум **8 месяцев** на реализацию микро-проектов на местном уровне.

#### 6. Срок подачи заявок:

Крайний срок подачи [онлайн заявки](#) - **16 мая 2022 г.**, включительно.

#### 7. Приемлемые и неприемлемые расходы:

Приемлемые расходы будут разделены на **административные и программные расходы**.

**Приемлемыми будут считаться затраты**, отвечающие следующим принципам:

- расходы необходимы для осуществления деятельности;
- осуществляются в соответствии с принципами рентабельности, т.е. обеспечивают выполнение поставленных задач на высоком профессиональном уровне, с оптимальным использованием финансовых и человеческих ресурсов;
- будут осуществлены заявителем в течение периода, указанного в пункте 5;
- будут представлены заявителем способом, позволяющим их идентификацию и проверку;
- будут подтверждены соответствующими оригиналами документов;
- будут произведены после даты подписания контракта на финансирование.

**Административные расходы** связаны с управлением деятельностью и развитием МИГ-а, функционированием органов МИГ-а и менеджерской команды, и не могут превышать **30% от суммы со-финансирования** и могут включать:

- вознаграждение директора МИГ-а в качестве руководителя и нанятого персонала (менеджера, бухгалтера и т.д.), вместе с дополнительными расходами, связанными с выполнением упомянутых ролей в рамках проектной деятельности;
- бухгалтерские услуги;

- канцелярские товары;
- банковские комиссии/расходы;
- транспортные расходы;
- расходы на обслуживание оргтехники;
- почтовые расходы;
- другие сопутствующие расходы, приемлемые в рамках процесса функционирования выбранных органов и управления МИГ-а в рамках настоящего проекта;
- организация мероприятий по продвижению МИГ-а;
- учебные визиты и обмен опытом;
- установление и укрепление партнерских отношений между МИГ-ами;
- расходы на продвижение, дизайн/разработку элементов визуальной идентификации (например: постоянная информационная панель, проектные таблички, плакаты, баннеры и т.д.);
- расходы, связанные с приобретением оборудования и программного обеспечения, необходимого для деятельности МИГ-а, которые в обязательном порядке должны быть взяты на баланс МИГ-а;
- постоянные расходы на содержание офиса (например: аренда, электроэнергия, вывоз мусора, отопление, водоснабжение и канализация). Эти расходы будут действительны только при предъявлении договора аренды или любого документа, подтверждающего право пользования помещением.
- тренинги для членов и органов МИГ-а.
- членский взнос в рамках профильной ассоциации, что составляет 1% от объема финансирования, доступного МИГ-у.

**Программные расходы - не менее 70%** суммы со-финансирования должны использоваться для **со-финансирования микро-проектов**, отобранных в рамках конкурса заявок МИГ-а, и могут включать:

- расходы на диверсификацию сельской экономики, создание и развитие новых предприятий /бизнеса и рабочих мест;
- расходы на приобретение оборудования и сельскохозяйственной и несельскохозяйственной техники;
- расходы на реконструкцию/расширение/модернизацию пространств и зданий, имеющих экономическое, социальное, историческое и культурное значение;
- расходы на обновление/расширение/модернизацию и развитие экономической инфраструктуры в сельской местности;
- расходы на создание/обновление/расширение/модернизацию местных общественных служб;
- расходы, связанные с созданием и развитием ремесел/народных промыслов;
- расходы, связанные с сохранением и развитием местного культурного наследия;
- расходы, поддерживающие развитие сельского туризма.

**Примечание:** Программные расходы должны быть направлены на финансирование проектов, отобранных на основе конкурса предложений по проектам на местном уровне, организованного МИГ-ом, и могут быть использованы только для приобретения товаров и услуг у юридических или физических лиц с юридическим статусом (И.П. или К.Х.).

**Следующие расходы считаются неприемлемыми** и не будут приниматься ни из источников фонда, ни из вклада партнера по реализации (МИГ-а) и бенефициара:

- понесенные расходы до и после периода реализации, указанного в контракте;
- приобретение и аренда недвижимого имущества (участки, здания);
- компенсация затрат в других проектах, реализуемых МИГ-ом ;

- расходы, представляющие собой двойное финансирование одной и той же деятельности ;
- затраты на персонал собственного предприятия, призы, подарки и другие формы финансового и материального поощрения ;
- технико-экономические расчеты ;
- алкоголь, табак, наркотические средства, оружие ;
- расходы, связанные с оказанием влияния на процесс регистрации участников в выборах или результаты выборов, расходы, связанные с финансированием предвыборных кампаний и политических партий, избирательных блоков или независимых кандидатов, или другие политически мотивированные действия;
- расходы, связанные с финансированием организаций или лиц, задействованных в терроризме и преступной деятельности;
- расходы по долгу, обслуживание долга, проценты по долгу;
- резервы на покрытие убытков и резервы по любым будущим обязательствам;
- убытки, связанные с обменным курсом;
- штрафы, пеня и расходы, связанные со спорами;
- расходы на СМИ;
- расходы на благотворительность или материальную помощь;
- любые выплаты наличными;
- расходные материалы - материалы, которые участвуют или помогают в производстве или, в целом, в операционном процессе, не входя в состав готовой продукции. Обычно это вспомогательные и расходные материалы, топливо, упаковочные материалы, запасные части, семена и посадочный материал однолетних растений, корма и т.д.
- военное оборудование;
- микроминиатюрное оборудование для наблюдения, включая микрофоны, передатчики, прослушивающие и записывающие устройства и их компоненты;
- товары и услуги, включая обучение, деятельность, направленную на оказание помощи в управлении и работе полиции или правоохранительных органов, или финансирование программ разведки или внутреннего наблюдения;
- предметы роскоши и оборудование для азартных игр;
- транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров (кроме автомобилей скорой помощи), и легкие механические транспортные средства с двумя и более колесами, за исключением транспортных средств сельскохозяйственного назначения);
- фармацевтическая продукция;
- бывшие в употреблении товары, материалы или оборудование/инструменты;
- товары и оборудование, приобретенные у патентообладателей (за исключением ремесленных изделий);
- другие расходы, не отраженные в бюджете.

**Примечание:** Следующие расходы считаются приемлемыми в виде исключения только за счет взноса бенефициаров:

- расходы по уплате налога на добавленную стоимость (НДС), по суммам, предоставленным в рамках Фонда;
- животные, а также плодовые деревья и кустарники и, где это уместно, декоративные растения;
- оборудование для наблюдения, предназначенное для обеспечения безопасности производственных, перерабатывающих, складских помещений и т.д., а также лиц в

государственных/образовательных учреждениях, при условии соблюдения определенных требований и гарантий со стороны владельца/менеджера системы в отношении обработки и защиты собранных с ее помощью персональных данных, которые регулируются Законом № 133 от 8 июля 2011 года.

## 8. Процедура подачи заявки на участие в конкурсе предложений:

**Заявку необходимо подать в режиме онлайн, заполнив Формуляр заявки (Приложение № 1 - Форма заявки онлайн)** и приложив следующие документы:

- Копию Стратегии местного развития МИГ-а;
- Копию Протокола Заседания Административного совета МИГ-а, который:
  - (i) одобрил участие МИГ-а в данном конкурсе предложений;
  - (ii) отобрал специфические цели по развитию для финансирования в 2022-2023 годах в рамках Фонда сельского развития Inception Fund;
  - (iii) назначил сотрудников исполнительного органа МИГ-а (по крайней мере, директора и главного бухгалтера, которые были отобраны на конкурсной основе);
- Копию подписанного списка членов-учредителей МИГ-а;
- Заявление о собственной ответственности заявителя о достоверности данных и документов, представленных в ходе конкурса предложений (Приложение № 2);
- Подтверждение регистрации/инициирования процесса регистрации МИГ-а в качестве юридического лица ( необходимо представить только один из нижеприведенных документов):
  - a) Копию Свидетельства о регистрации МИГ-а в качестве юридического лица, выданного АГУ  
или
  - b) Копию решения о регистрации МИГ-а, выданного МСХПП (обязательный документ для последующего представления в АГУ)  
или
  - c) Копию заявления о регистрации МИГ-а с входящим штампом МСХПП (первое доказательство подачи документов на регистрацию).

Каждая МИГ получит по электронной почте подтверждение о получении заявки и регистрационный код для поданной заявки (код будет отправлен на адрес электронной почты МИГ-а, указанный для переписки с SFPL в MD, в течение макс. 72 часов с момента получения заявки/формы заявки).

МИГ может подать только **одну заявку** в рамках данного конкурса. В случае отсутствия документов, SFPL в РМ имеет право уведомить МИГ и предоставить срок для их получения.

Заявки, поданные после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

## 9. Процедура оценки заявок:

Заявки будут **оцениваться и отбираться на основании положений "Руководства по суб-грантам"** SFPL в РМ. Каждая поданная заявка будет **зарегистрирована** в SFPL в РМ, и заявители будут уведомлены по электронной почте о получении и регистрационном номере.

Каждая заявка, поданная МИГ-ом, будет оцениваться в 2 этапа:

- a) **Этап формальной оценки** – формальная оценка заявок будет проводиться группой, состоящей как минимум из 3 представителей SFPL в РМ. Все заявки должны соответствовать следующим формальным требованиям:
  - заявка **подана в срок**;
  - заявка заполнена **по образцу** и **содержит все приложения** и документы ;



- заявитель подал **только одну заявку** ;
- заявитель готов внести не менее 25% от общего бюджета ;
- заявка содержит **административные расходы**, которые составляют не менее **30%** средств, и **программные расходы**, которые составляют не более **70%** средств, запрашиваемых в рамках Inception Fund;
- специфические цели по развитию, выбранные МИГ-ом для финансирования, охватывают все 3 сектора (деловой, общественный и гражданский)
- **не менее 50% программных расходов** выделены на экономическое развитие территории МИГ-а.

Заявки, соответствующие формальным критериям, будут приняты на следующий этап - оценку по содержанию.

- б) **Этап оценки по содержанию** – оценка по содержанию заявок должна быть осуществлена командой, состоящей из не менее чем 3 членов: представителей SFPL в РМ, НС LEADER. В ходе оценки по содержанию заявок, МИГ-и будут подвергнуты рейтинговой системе, основанной на следующих критериях, которые также приведут к определению суммы, предлагаемой для финансирования:

	Критерии оценки (количественные)	Кол-во баллов (максимум 70)
<b>1</b>	<b>Кол-во АТЕ</b>	
	3-7 АТЕ	15
	8-12 АТЕ	20
	больше 12 АТЕ	25
<b>2</b>	<b>Население МИГ-а</b>	
	10 000 – 19 999	15
	20 000 – 25 000	20
	более 25 000	25
<b>3</b>	<b>Присутствие молодых людей в МИГ-е (% от общего числа членов)</b>	
	до 10%	3
	10% - 20%	4
	более 20%	5
<b>4</b>	<b>Присутствие женщин в МИГ-е (% от общего числа членов)</b>	
	до 10%	3
	10% - 20%	4
	более 20%	5
<b>5</b>	<b>Присутствие организаций, представляющих интересы социально-уязвимых групп населения / местных этнических меньшинств/окружающей среды/экономического сектора (% от общего числа членов)</b>	
	до 5%	3
	5% - 10%	4
	более 10%	5

<b>6</b>	<b>В МИГ-е работают сотрудники <sup>2</sup></b>	
	2 сотрудника (Директор и бухгалтер)	3
	3 сотрудника (Директор, бухгалтер и менеджер)	4
	более 3 сотрудников (Директор, бухгалтер, менеджер и другой административный персонал)	5
	<b>Критерии оценки (качественные)</b>	<b>Кол-во баллов (максимум 30)</b>
<b>7</b>	Обоснование необходимости предоставления финансирования МИГ-у	максимум 6
<b>8</b>	Обоснование выбранных специфических целей, отобранных для финансирования	максимум 6
<b>9</b>	Планируемые результаты	максимум 6
<b>10</b>	Видимость и продвижение МИГ-а	максимум 6
<b>11</b>	Устойчивое развитие МИГ-а	максимум 6
	<b>Итого</b>	<b>Максимум 100 баллов</b>

Члены оценочной комиссии, а также представители USAID и Polish aid как партнеры по развитию, имеют **право предлагать изменения и/или улучшения в заявке**. Окончательное решение о финансировании заявителей будет утверждено USAID и Polish aid по запросу Оценочной группы.

SFPL в РМ проинформирует заявителей по электронной почте о принятых решениях. Процесс оценки, отбора и утверждения поданных заявок будет основываться на положениях беспристрастности и конфиденциальности.

Контракт на финансирование будет заключен только с МИГ-ами, которые будут зарегистрированы как юридическое лицо.

## 10. Внедрение и договорные условия:

### Контракт между Solidarity Fund PL в РМ и МИГ-ом

**Контракт о финансировании**, заключенный между МИГ-ом и SFPL в РМ, будет подписан на индивидуально согласованный период продолжительностью до **12 месяцев**.

Перед подписанием контракта **МИГ-ам будет предложено представить** план/бюджет реализации программы в рамках **ФСП Inception Fund**. SFPL в РМ имеет право предложить улучшение плана/бюджета, а также заявки до подписания договора о со-финансировании. SFPL в РМ может отказать или отложить подписание контракта с заявителем, который не соответствует договорным и финансовым требованиям.

Для подписания контракта о финансировании и перечисления первого взноса заявитель должен предоставить:

- Выписку из государственного реестра юридических лиц;
- Подтверждение банковского счета с балансом 0 (ноль) леев;
- План/бюджет внедрения ФСП Inception Fund.

### Реализация программы Inception Fund

**Фонд сельского развития Inception Fund** планируется реализовать на основе следующих мероприятий/основных этапов:

<sup>2</sup> Согласно Закону № 50/2021, глава III, ст. 30, п.8 - Если сотрудник МИГ-а также является членом МИГ-а, второе качество приостанавливается, по праву, на период найма на работу.

- Подписание договоров о партнерстве/финансировании между SFPL в РМ и МИГ-ом;
- Разработка, утверждение документации для местного конкурса предложений и его запуск;
- Запуск и выполнение местного конкурса по МИГ-ам;
- Оценка и отбор микро-проектов для финансирования на этапе формальной оценки и оценки по содержанию на местном уровне;
- Одобрение SFPL в РМ результатов оценки на местном уровне;
- Техническая и экологическая оценка микро-проектов, одобренных SFPL в РМ;
- Подписание контрактов на финансирование между МИГ-ом и бенефициарами, отобранными в ходе оценки;
- Реализация микро-проектов, нарративная и финансовая отчетность бенефициаров перед МИГ-ом;
- Нарративная и финансовая отчетность МИГ-а перед SFPL в РМ;
- Мониторинг и оценка микро-проектов, рабочие выезды.

Финансовые источники для реализации фонда будут предоставляться МИГ-у поэтапно, траншами, на основании нарративных и финансовых отчетов, представленных МИГ-ами в SFPL в РМ.

**Примечание:** Данное Положение в рамках **Фонда сельского развития Inception Fund** носит общий характер, и SFPL в РМ предоставит МИГ-ам руководящие указания по осуществлению деятельности, которые, хотя и не содержатся в данном документе, будут иметь такую же обязательную силу.

## 11. Приложения:

Приложение № 1 – [Формуляр заявки](#)

Приложение № 2 – [Заявление о собственной ответственности заявителя о достоверности данных и документов, представленных в ходе конкурса предложений](#)