



# КОНКУРС ЗАЯВОК

ФОНД ТЕМАТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ИННОВАТОРЫ 2.0

*Конкурс заявок проводится в рамках проекта «LEADER для сельской Молдовы», финансируемого Агентством США по международному развитию - USAID и Министерством иностранных дел Республики Польша в рамках Программы сотрудничества в области развития - Польская помощь. Проект внедряется Solidarity Fund PL в Молдове в партнёрстве с Национальной сетью LEADER и в тесном сотрудничестве с Министерством сельского хозяйства и пищевой промышленности (МСХПП).*



## АББРЕВИАТУРЫ

USAID – Аббревиатура из англ. языка „United States Agency for International Development” или Агентство США по международному развитию

МПУ – Местное публичное управление

МИГ – Местная Инициативная Группа

ОМН – Организации по менеджменту направлений

SFPL – Solidarity Fund PL в Республике Молдова

## КОНТЕКСТ

В январе 2021 года был запущен пилотный процесс тематического развития, в рамках которого Местным Инициативным Группам (МИГ-ам) было предложено инициировать мероприятия по развитию секторов экономики, которые потенциально могут внести значительный вклад в сельскую экономику на территории МИГ-ов. Было отобрано семь МИГ-ов, и были предприняты действия по поддержке следующих секторов: ароматические и лекарственные растения, молочные продукты, местный туризм и циркулярная экономика. В результате этого процесса **была оказана поддержка существующим и начинающим местным производителям** в области ароматических и лекарственных растений, развита местная инфраструктура молочных продуктов путем **модернизации и восстановления пастбищ** и создания **центров сбора молока** в двух населенных пунктах, **развита туристическая инфраструктура** на территории четырех МИГ-ов и проведен **предварительный анализ применения циркулярной экономики** на территории одной Местной Инициативной Группы (одного МИГ-а). Важную роль в непрерывности тематического развития играет включение Планов действий в Стратегиях местного развития (СМР) МИГ-ов, которые являются важнейшими документами для планирования и реализации мероприятий по тематическому развитию территорий, охваченных ими. Процесс тематического развития будет продолжен в период 2022-2023 годов в рамках Фонда «Инноваторы 2.0».

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ФОНДЕ

Тематический фонд развития «Инноваторы 2.0» направлен на **укрепление МИГ-ов как моделей развития** определенных секторов экономики, которые имеют большой потенциал для внесения вклада в сельскую экономику на территории МИГ-ов. Таким образом, осуществляемая деятельность будет разделена на два основных направления:

- 1. Продолжение процессов, начатых ранее** с МИГ-ами, которые успешно реализовали мероприятия в рамках Фонда Инноваторы 1.0 и обладают видением развития сектора. Эти мероприятия направлены на укрепление потенциала трех МИГ-ов (Василе Строеску, Валя Куболтей и Лунка Прутулуй де Жос) в различных областях:
  - *выращивание и переработка ароматических и лекарственных растений (АЛР)* - цель заключается в укреплении сектора путем расширения площадей плантаций, развития экономических агентов и продвижения ассоциативной концепции;
  - *циркулярная экономика* - планируется начать фактическое внедрение принципов циркулярной экономики на территории МИГ-а, следуя предварительному анализу, ранее проведенному МИГ-ом;

- *управление сельским туристическим маршрутом* - начало деятельности по продвижению и управлению сельским туристическим маршрутом, параллельно пилотируя концепцию ОМН.

МИГ-и, отобранные для непрерывности, будут приглашены к сотрудничеству в рамках отдельного процесса.

- 2. Определение и пилотирование новых моделей тематических развития** для экономических секторов, в частности: сельского туризма, пчеловодства, молочной промышленности или других, в зависимости от специфики и потенциала МИГ-а - заявителя. Это позволит повторить и приумножить опыт, полученный в ходе первого издания Фонда. Для установления партнеров объявлен конкурс предложений. Будут отобраны три-пять МИГ-ов, где будут применены инструменты поддержки и заложена основа для разработки тематики. Вся соответствующая информация об этом процессе представлена в Правилах участия, описанных ниже.

## ПРАВИЛА УЧАСТИЯ – ИННОВАТОРЫ 2.0

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие и конкретные цели конкурса заявок .....	4
2. Организации, имеющие право участвовать в конкурсе заявок .....	Error! Bookmark not defined.
3. Срок и порядок подачи заявок .....	Error! Bookmark not defined.
4. Финансовые условия .....	Error! Bookmark not defined.
5. Приемлемые и неприемлемые расходы .....	Error! Bookmark not defined.
6. Условия реализации .....	Error! Bookmark not defined.
7. Процедура оценки заявок .....	Error! Bookmark not defined.
8. Технические условия и оценка воздействия на окружающую среду .....	8
9. Условия заключения контрактов и финансирования .....	Error! Bookmark not defined.
10. Приложения .....	Error! Bookmark not defined.

## 1. Общие и конкретные цели конкурса заявок

**Общая цель** Фонда заключается в создании моделей развития экономики на местном уровне, сфокусированных на конкретных секторах экономики, путем использования институционального потенциала МИГ-ов.

**Конкретными целями** являются:

- определение и пилотирование новых тематических моделей развития в МИГ-ах для различных секторов экономики, в частности, в сфере сельского туризма, пчеловодства и молочной промышленности;
- установление методологии поддержки развития сельской экономики через тематическое развитие МИГ-ов.

## 2. Организации, имеющие право участвовать в конкурсе заявок

К участию допускаются **МИГ-и, зарегистрированные как юридические лица**, имеющие или не имеющие предыдущий опыт реализации мероприятий по тематическому развитию. В случае отобранных МИГ-ов, которые находятся в процессе юридической регистрации, подписание договора на финансирование состоится **только после завершения процесса регистрации** (но не позднее, чем через месяц после публикации результатов).

## 3. Срок и порядок подачи заявок

Срок подачи формуляров заявок – **23 июня 2022**.

Заявки подаются через онлайн-приложение. В рамках данного конкурса МИГ может подать **только одну заявку**.

## 4. Финансовые условия

Общий бюджет Фонда **составляет 90 000 евро**. Конкурс заявок предполагает софинансирование для выбранных МИГ-ов. МИГ может подать заявку на финансирование в зависимости от предлагаемой деятельности **на максимальную сумму до 30 000 евро**. Обязательный **собственный вклад** МИГ-а должен составлять **не менее 15%** от общего бюджета, запланированного для реализации в соответствии с запланированными мероприятиями.

Период реализации мероприятий: до **31 июля 2023 года**.

## 5. Приемлемые и неприемлемые расходы

Расходы, которые соответствуют следующим принципам, будут считаться приемлемыми расходами:

- они **необходимы** для осуществления деятельности финансируемых проектов;
- они осуществляются в соответствии с принципом **рентабельности**, т.е. обеспечивают выполнение задач на высоком профессиональном уровне при оптимальном использовании финансовых ресурсов;
- они будут осуществляться **после даты подписания договора** на финансирование;
- будет управляться **в течение периода**, указанного в пункте 3;
- должны быть выполнены заявителем таким образом, чтобы их можно было **идентифицировать и проверить**;
- должны быть подтверждены соответствующими **оригиналами документов**.

Следующие **расходы** считаются приемлемыми:

**Административные расходы** связаны с менеджментом деятельности и развитием МИГ-а, функционированием органов МИГ-а и менеджерской команды, **они не могут превышать 30% от софинансирования** и могут включать:

- вознаграждение директора МИГ-а как руководителя и нанятого персонала (менеджера, бухгалтера и т.д.), а также соответствующие налоги и дополнительные расходы, связанные с выполнением функций, упомянутых в проектной деятельности;
- бухгалтерские услуги;
- офисные принадлежности;
- расходы на перевод;
- юридические услуги;
- услуги по питанию и размещению;
- банковские комиссии/издержки;
- транспортные расходы;
- расходные материалы, почтовые и курьерские услуги, телефонные услуги, интернет;
- постоянные расходы на содержание офиса;
- затраты на приобретение оборудования, мебели и программного обеспечения, необходимого для деятельности;
- тренинги для членов и органов МИГ-а;

**Программные расходы - минимум 70% от суммы софинансирования**, которые могут включать:

- затраты на диверсификацию сельской экономики, создание и развитие предприятий и рабочих мест,
- затраты на приобретение оборудования и машин, характерных для отраслей экономики, являющихся предметом данного конкурса;
- расходы на ремонт/расширение/модернизацию помещений и зданий, имеющих экономическое, социальное, историческое и культурное значение;
- затраты на обновление/расширение/модернизацию и развитие сельской экономической инфраструктуры;
- затраты на создание, реконструкцию/расширение/модернизацию местных общественных услуг;
- расходы, поддерживающие создание и развитие народных промыслов;
- расходы, поддерживающие развитие местного культурного наследия;
- расходы, поддерживающие развитие сельского туризма;
- расходы, способствующие консолидации и развитию экономического сектора;
- расходы, поддерживающие продвижение товаров/услуг;
- расходы на приобретение и посадку посадочного материала (только за счет собственного вклада);
- расходы, связанные с пилотированием и внедрением тематического развития;
- затраты на экспертизу;
- другие расходы, связанные с пилотным процессом.

Следующие **расходы** считаются **неприемлемыми** и **не будут финансироваться** в рамках конкурса предложений:

- расходы, понесенные до и после срока реализации, указанного в договоре;
- покупка или аренда недвижимости (земля, здания);
- долги, штрафы;

- алкогольные напитки, табак, наркотические вещества, оружие;
- расходы, связанные с финансированием избирательных кампаний, политической и иной пропаганды;
- оплата по другим проектам, которые были реализованы заявителем;
- расходы, представляющие собой двойное финансирование одной и той же деятельности;
- убытки по курсовым разницам;
- штрафы, пени и судебные издержки;
- расходы, связанные с финансированием террористических актов и преступной деятельности;
- расходы на благотворительные цели или цели материальной помощи;
- расходы на уплату налога на добавленную стоимость (НДС) (принимается только за счет собственного вклада);
- премии, подарки и другие формы финансового и материального поощрения;
- фармацевтическая продукция;
- любые наличные денежные выплаты из финансовых средств Фонда;
- расходные материалы - материалы, которые участвуют или помогают в производственном процессе или, в целом, в операционном процессе, не являясь частью готовой продукции;
- военное оборудование;
- товары, услуги и оборудование, приобретенные у владельцев патентов (за исключением ремесленного сектора);
- микроминиатюрное оборудование для наблюдения, включая микрофоны, передатчики, прослушивающие и записывающие устройства и их компоненты;
- товары и услуги, включая обучение, деятельность, направленную на оказание помощи в управлении и работе полиции или правоохранительных органов, или финансирование программ разведки или внутреннего наблюдения;
- предметы роскоши и оборудование для азартных игр;
- транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров (кроме автомобилей скорой помощи), и легкие механические транспортные средства с двумя и более колесами, за исключением транспортных средств сельскохозяйственного назначения);
- бывшие в употреблении товары, материалы или оборудование/инструменты;
- другие расходы, не отраженные в бюджете.

## 6. Условия реализации

Договор о финансировании между МИГ-ом и Solidarity Fund PL в Молдове будет заключен на срок около **12 месяцев**. Каждый финансовый транш, предоставленный SFPL в Молдове в рамках договора о финансировании, будет отражаться в отчетности МИГ-а посредством финансового отчета и отчета о деятельности (описательной части), в сроки, заранее определенные сторонами договора.

## 7. Процедура оценки заявок

Каждая заявка будет получена SFPL, и ее получение будет подтверждено по электронной почте. Заявки будут оцениваться и отбираться в соответствии с Политикой предоставления грантов Solidarity Fund PL.

Процесс оценки будет состоять из трех этапов:

**1-й этап - формальная оценка.** На предмет финансирования будут рассматриваться только заявки, отвечающие следующим условиям:

- подана в **установленный срок** (см. пункт 3);

- подается **организацией, имеющей право** участвовать в конкурсе предложений (см. пункт 2);
- онлайн-заявка содержит все необходимые приложения;
- заявитель подал только **один** формуляр (см. пункт 3);
- предусматривает **обязательный взнос** (см. пункт 4).

**2-й этап - оценка содержания формуляров.** Оценке содержания будут подвергнуты только заявки, прошедшие оценку на 1-ом этапе. Оценка содержания заявок будет проводиться Комиссией по оценке и отбору, состав которой будет утвержден директором SFPL по стране.

На этом этапе члены Комиссии будут оценивать каждое досье в совокупности, выставляя общий балл по каждому из следующих критериев:

№	Название критериев	Кол-во баллов
1	Наличие четкого и комплексного видения развития экономического сектора	20
2	Обоснование тематических мероприятий по тематическому развитию	15
3	Бюджет и эффективность затрат	15
4	Сотрудничество МИГ-а с различными местными партнерами и вовлечение всех соответствующих сторон в процесс развития	20
5	Анализ устойчивости концепции	15
6	Инновационный характер и добавленная стоимость для местной экономики	15
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

Оценка содержания включает в себя:

- присуждение баллов по каждому вышеуказанному критерию;
- представление комментариев/замечаний по формуляру тематической разработки;
- выдача рекомендации о принятии или отклонении предложения;
- определение суммы, предлагаемой для софинансирования.

Для финансирования на следующем этапе будут предложены только те формуляры по тематическому развитию, которые наберут **минимум 65 баллов**.

**3-й этап – оценка при выезде на место.** На этом этапе делегированные члены Комиссии по оценке и отбору осуществляют выезды на места в МИГ-ах, отобранных в ходе 2-го этапа оценки. Соответствие информации, содержащейся в досье заявки, и информации на месте будет проанализировано с точки зрения ресурсов и потенциала, существующих в МИГ-е. Цель этого этапа - подтвердить окончательное решение о финансировании.

#### **Утверждение решения о финансировании**

Решения о финансировании должно быть утверждено Комиссией по оценке и отбору. В состав Комиссии могут входить, в качестве члена или наблюдателя, представители USAID, Министерства иностранных дел Польши, представители и эксперты соответствующих учреждений/организаций.

Комиссия имеет право предложить внести изменения и/или улучшения в содержании досье.

Результаты конкурса публикуются на сайте организации [www.solidarityfund.md](http://www.solidarityfund.md).

Процесс оценки, отбора и утверждения заявок на финансирование осуществляется на основе положений о беспристрастности и конфиденциальности.

## 8. Технические условия и оценка воздействия на окружающую среду

Все мероприятия, которые осуществляются в рамках фонда, будут анализироваться и оцениваться техническими и экологическими экспертами, предоставленными SFPL. Они определяют проблемы и рекомендуют необходимые меры для снижения рисков, которые может повлечь за собой вмешательство на окружающую среду или инфраструктуру.

Действия, осуществляемые партнерами по реализации (МИГ-ами и их местными партнерами), должны обеспечивать охрану окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов в соответствии с Концепцией экологического и социального менеджмента SFPL и Агентства США по международному развитию (USAID).

Партнеры по реализации обязуются провести соответствующие мероприятия по смягчению негативного воздействия на окружающую среду, инфраструктуру или здоровье населения в соответствии с рекомендациями технического и экологического эксперта SFPL.

## 9. Условия заключения договоров и финансирования

Софинансирование будет предоставляться на основании договора о финансировании, подписанного между SFPL и МИГ-ом.

SFPL имеет право провести переговоры по улучшению заявок (формуляр по тематическому развитию и бюджет) до подписания договора о софинансировании. После переговоров МИГ предоставит SFPL улучшенное проектное предложение, приложения и другие необходимые документы в разумные сроки. SFPL может отказаться или отложить подписание договора с МИГ-ом, который не соответствует требованиям по заключению контрактов и финансированию.

Для подписания договора на финансирование и получения перевода первого взноса, МИГ должен представить:

- Копию выписки из Государственного реестра юридических лиц;
- Устав организации (МИГ-а как юридического лица);
- Подтверждение банковского счета (IBAN) с балансом 0 (ноль) леев;
- Справку об отсутствии или наличии задолженности перед национальным публичным бюджетом.

*В случае возникновения вопросов и/или неясностей, связанных с конкурсом предложений, пожалуйста, отправьте письмо по адресу: [anatolie.pirlii@solidarityfund.md](mailto:anatolie.pirlii@solidarityfund.md).*

*Подаявая заявку, Заявитель прямо и безоговорочно дает согласие Фонду Солидарности PL в Молдове на обработку персональных данных в целях реализации Фонда Тематического Развития «Инноваторы 2.0». Персональные данные будут обрабатываться Фондом солидарности PL в Молдове исключительно для целей и процесса реализации Фонда тематического развития «Инноваторы 2.0» в соответствии с положениями действующего законодательства. Заявитель имеет право на переносимость данных и на исправление предоставленных данных. Эти данные не будут переданы другим третьим лицам без предварительного согласия субъекта данных.*

## 10. Приложения

Приложение 1 - [Формуляр заявки \(онлайн\)](#)

Приложение 2 - [Бюджет на реализацию запланированных мероприятий.](#)

Приложение 3 - [Заявление о собственной ответственности заявителя о достоверности данных и документов, представленных в ходе конкурса предложений.](#)