

Solidarity Fund PL în Moldova angajează Specialist – administrare granturi

Termenul limită de aplicare: 1 februarie 2023

Poziția: Specialist – administrare granturi

Organizație: Solidarity Fund PL în Moldova

Tipul contractului: Contract individual de muncă, perioadă determinată, cu posibilitate de prelungire

Limbi de lucru: Română, engleză

Implicare: Normă deplină

Modalitate de lucru: Hibrid

1. Context

Din 2012, în baza Memorandumului de Înțelegere, semnat între Republica Polonă și Republica Moldova, Solidarity Fund PL în Moldova ajută la consolidarea comunităților locale prin oportunitățile, pe care le creăm împreună cu partenerii locali și internaționali. Având la bază modele internaționale de dezvoltare, pledăm în favoarea îmbunătățirii calității vieții în Republica Moldova. Organizația promovează o abordare sistemică menită să contribuie la procesele de valorificare a potențialului comunităților. Pentru mai multe detalii despre activitățile organizației accesați: [Ce facem | Solidarity Fund PL](#)

2. Scopul poziției:

Asigurarea desfășurării și îmbunătățirii proceselor din cadrul Unității de administrare a granturilor a Solidarity Fund PL în Moldova.

3. Sarcini și responsabilități:

- Administrarea unui grant implementat de Solidarity Fund PL în Moldova;
- Asigurarea conformității activităților din cadrul grantului cu prevederile contractului de finanțare;
- Monitorizarea bugetului grantului;
- Pregătirea rapoartelor de activitate și menținerea comunicării cu partenerul de dezvoltare;
- Ghidarea echipei de implementare în activitățile zilnice, conform planului de activitate și a standardelor și procedurilor specifice grantului;
- Monitorizarea activităților și rezultatelor atinse;
- Pregătirea și păstrarea documentației de grant;
- Facilitarea evaluării externe a grantului;
- Alte activități operaționale în cadrul grantului;
- Colaborarea cu echipa și cu managerul Unității de administrare a granturilor, cu privire la planificarea activității, elaborarea de strategii, optimizarea proceselor din cadrul unității.

4. Oportunități:

- Mediu dinamic și încurajator pentru învățare și creștere profesională;
- Oportunitate de a testa și pilota abordări și instrumente inovative;
- Salariu competitiv;
- Posibilitatea de creștere profesională;
- Posibilitatea participării la training-uri și instruirii din contul organizației;
- Derularea activității într-o echipă deschisă și organizație internațională în continuă dezvoltare.

5. Competențe și calificări necesare:

- Studii superioare în managementul proiectelor, științe administrative sau alte domenii conexe;
- Experiență de min. 2 ani în administrarea granturilor;
- Abilități și experiență în scrierea rapoartelor de activitate;
- Abilități și experiență de gestionare a bugetelor;
- Experiență anterioară de lucru cu parteneri de dezvoltare internaționali;
- Nivel avansat (vorbire și scriere) a limbilor română și engleză.
- Abilități de a lucra independent și în echipă;
- Responsabilitate și punctualitate.

6. Dosarul de aplicare va conține:

- CV-ul actualizat;
- O scrisoare de intenție (max. 1 pagină), care să includă descrierea experienței relevante, precum și motivația candidatului / -tei de a ocupa postul în cauză.

7. Procedura de aplicare:

Persoanele interesate vor transmite dosarul de aplicare (CV, scrisoarea de intenție) în format electronic până la data de **1 februarie 2023, ora locală 09:00**, la adresa de e-mail hr@solidarityfund.md cu mențiunea în subiectul mesajului: **Specialist – administrare granturi**.

8. Criteriile de evaluare

- Studii superioare în domeniu – max. 10 puncte;
- Experiență de lucru de min. 2 ani în administrarea granturilor – max 10 puncte;
- Experiență de scriere a rapoartelor – max 10 puncte;
- Experiență în gestionarea bugetelor – max. 10 puncte;
- Experiență de colaborare cu parteneri de dezvoltare internaționali;
- Competențe lingvistice – max 10 puncte;

9. Procedura de selecție și evaluare:

Echipele de recrutare analizează individual conținutul documentelor și concordanța cu ToR și decide lista celor invitați la prima etapă a interviului, iar în unele cazuri, ambele etape ale interviurilor sunt comasate într-un singur interviu.

La prima etapă a interviurilor cu echipa de recrutare aceasta verifică informația relevantă în contextul angajării și corespunderea competențelor candidatului cu cerințele postului vacant, precum și motivația acestuia. După caz, candidatului i se cere să realizeze o sarcină, stabilind termenii și condițiile de realizare. Echipa de recrutare selectează candidații care trec la următoarea etapă a interviului.

A doua etapă a interviurilor cu managementul organizației constituie ultima etapă a procesului de recrutare unde se discută așteptările candidaților (financiare și altele) și se vor negocia condițiile contractuale.

*Vă informăm că, conform grilei de salarizare a organizației, remunerarea lunară pentru **Specialist** constituie de la 966,00 până la 1 242,00 EUR brut, în dependență de competențele și experiența candidatului.*

**Doar persoanele selectate vor fi invitate la interviu.*

***Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova exclusiv în scopul și procesul angajării, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Aceste date nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al subiectului datelor cu caracter personal.*