

TERMENI DE REFERINȚĂ

FOND: Fondul de Granturi Mici pentru orașe-poli de creștere

PARTENERI DE IMPLEMENTARE: Orașe-poli de creștere/UIP

TIP DE GRANT: Grant Agreement

Fondul de Granturi Mici pentru orașe-poli de creștere este un instrument al Solidarity Fund PL în Moldova, finanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polonia în cadrul programului polonez de cooperare pentru dezvoltare – Polish aid și este implementat în parteneriat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova.

CUPRINS

CUPRINS.....	2
ACRONIME	2
CONTEXT	3
INFORMAȚII GENERALE DESPRE FOND	3
CONDIȚIILE APELULUI DE FINANȚARE	4
1. Obiectivele generale și specifice ale apelului de finanțare	4
2. Entități și proiecte eligibile pentru cofinanțare	5
3. Termenul și procedura de depunere a dosarului.....	5
4. Condiții financiare și perioada de implementare	6
5. Costurile eligibile și neeligibile	6
6. Condiții de implementare	8
7. Procedura de evaluare a dosarului.....	8
8. Condiții tehnice și evaluarea impactului asupra mediului.....	10
9. Criterii de excludere din cadrul Fondului.....	10
10. Condițiile de contractare și finanțare.....	11
11. Anexe	12

ACRONIME

ADR	-	Agenție de Dezvoltare Regională
APL	-	Autoritate Publică Locală
MIDR	-	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova
PNDOPC-		Program Național de Dezvoltare a Orașelor-Poli de creștere
Polish aid	-	Program polonez de cooperare pentru dezvoltare
POL	-	Plan Operațional Local
SFPL în MD	-	Solidarity Fund PL în Moldova
UIP	-	Unitate de Implementare a Proiectelor
FGR	-	Fondul de Granturi Regionale
FGMOPC	-	Fondul de Granturi Mici pentru orașe-poli de creștere
TdR	-	Termeni de Referință

CONTEXT

Dezvoltarea Urbană reprezintă una dintre prioritățile de activitate ale Solidarity Fund PL în Moldova (SFPL în MD), în sensul promovării unor **abordări sistemice**, menite să contribuie la procesele de valorificare a potențialului urbelor din Republica Moldova.

În acest context, în baza unei colaborări eficiente și durabile cu **Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova** (MIDR) începând cu anul 2020, SFPL în MD a oferit suport în demararea procesului de operaționalizare eficientă a **Programului Național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în Republica Moldova pentru anii 2021-2027** (PNDOPC).

În baza relațiilor de colaborare stabilite cu MIDR, SFPL în MD acordă suport necesar atât Ministerului cât și **Agențiilor de Dezvoltare Regională** (ADR), dar și **Autorităților Publice Locale** (APL) pentru implementarea eficientă a PNDOPC, în special pentru consolidarea capacităților la nivel local și regional.

În 2020/2021 a fost elaborat un **studiu de evaluare** pentru a identifica necesitățile reale ale echipelor locale (viitoarele **Unități de Implementare a Proiectelor (UIP-uri)**) și pentru a planifica programul de instruire pentru părțile interesate care operaționalizează Programul la nivel regional și local. Studiul a devenit bază pentru componenta de consolidare a capacităților UIP. În 2021 SFPL în MD a oferit **granturi pentru ADR-uri și UIP-uri** cu scopul de a sprijini crearea UIP-ilor în cele 6 orașe-poli de creștere (Orhei, Soroca, Edineț, Cahul, Ungheni, Comrat), dezvoltarea Planurilor Operaționale Locale (POL) și dezvoltarea capacităților. În 2022 SFPL în MD a lansat **Fondul de Granturi Regionale (FGR)** pentru a oferi asistență tehnică ADR-urilor, în vederea sprijinirii orașelor-poli de creștere și a orașelor din Moldova interesate și implicate în revitalizarea urbană. Totodată, în 2022 au fost livrate cu succes 3 module tematice din seria de 5 module, în vederea consolidării capacităților partenerilor de nivel local, regional și central: managementul proiectelor, planificare strategică și expertiză tehnică a proiectelor investiționale.

În continuarea acestor eforturi, SFPL în MD demarează în 2023 **Fondul de Granturi Mici pentru orașe-poli de creștere** (FGMOPC) în sensul oferirii sprijinului consultativ și financiar **UIP-urilor** în orașele-poli de creștere printr-un **apel competitiv**, sub formă de **granturi mici pentru idei de proiecte** cu soluții ce contribuie la dezvoltare urbană, abordate drept **exercițiu de consolidare a capacităților instituționale ale UIP-urilor**.

INFORMAȚII GENERALE DESPRE FOND

Scopul Fondului de Granturi Mici pentru orașe-poli de creștere este de a susține dezvoltarea urbană și de a consolida capacitățile locale în implementarea eficientă a politicilor publice în domeniul de către **orașele-poli de creștere**. De asemenea, **Fondul** își propune să stimuleze dezvoltarea orașelor-poli de creștere și a **zonelor teritoriale adiacente acestora** prin implementarea unor microproiecte de dezvoltare urbană bazate pe principiile participării comunităților locale/ sectorului civic și a cooperării tuturor părților interesate.

În acest sens, **Fondul** urmărește sporirea capacităților partenerilor locali (APL/UIP-uri ca actori cheie) și regionali (ADR-uri ca consultanți/mentori, atât la etapa de pregătire a dosarului de finanțare (aplicație și buget), cât și la cea de implementare) **prin pilotarea/testarea exercițiilor practice sub forma de microproiecte de dezvoltare urbană**, care vor contribui la implementarea eficientă a PNDOPC.

Finalizat cu succes în 2022, **procesul de instituționalizare a UIP-ilor** a devenit o **platformă** de pregătire pentru etapa a 2-a a PNDOPC: 2025 - 2027, în cadrul căreia UIP-urile din orașele-poli de creștere joacă **un rol cheie în elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare urbană**.

În acest context, fiind o necesitate evidentă pentru dezvoltarea ulterioară instituțională, **Fondul este un instrument-pilot de antrenare practică** pentru următoarea etapă de implementare a PNDOPC (2025-2027), având drept scop **consolidarea experienței și capacităților orașelor-poli de creștere**.

Un microproiect de dezvoltare urbană, în contextul prezentului Fond, reprezintă un proiect care este implementat de un grup de lucru intersectorial-UIP, **prin implicarea/cooperarea tuturor părților interesate**,

ce contribuie la dezvoltarea orașului pol de creștere desemnat (inclusiv a localităților rurale din zona lor de influență, după caz). Ideea de microproiect este orientată spre **îmbunătățirea calității vieții comunității urbane**.

SFPL în Moldova planifică pentru FGMOPC un **buget total** de circa 60 000 euro.¹

CONDIȚIILE APELULUI DE FINANȚARE

1. Obiectivele generale și specifice ale apelului de finanțare

Obiectivul general al prezentului Fond este de a susține eforturile echipelor locale (UIP) în stimularea dezvoltării orașelor-poli de creștere și a zonelor teritoriale adiacente acestora.

Obiectivul general se propune a fi atins prin realizarea următoarelor obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea capacităților de planificare și implementare a microproiectelor ce contribuie la dezvoltarea urbană de către echipele locale ale orașelor-poli de creștere;

Obiectiv specific 2: Implicarea tuturor actorilor locali (după caz, regionali) interesați în dezvoltarea orașelor-poli de creștere și a zonelor teritoriale adiacente acestora, prin crearea unui cadru de comunicare intersectorial precum și implementarea participativă a microproiectelor;

Obiectiv specific 3: Consolidarea competențelor instituționale ale echipelor locale (UIP) privind managementul microproiectelor de dezvoltare urbană.

2. Entități și proiecte eligibile pentru cofinanțare

2.1 Sunt eligibile să depună dosarul de cofinanțare din **FGMOPC**:

APL-urile² sau UIP-urile³ din orașele cu statut de pol de creștere, conform Hotărârii Guvernului nr. 916/202 cu privire la aprobarea Programului Național de Dezvoltare a orașelor-poli de creștere în RM pentru anii 2021-2027⁴.

2.1.1. Entitățile eligibile pot participa la apelul curent în parteneriat cu:

- unul sau mai mulți parteneri civici locali (ONG și/sau grup local de inițiativă și/sau grup informal de locuitori), și/sau
- unul sau mai mulți parteneri din mediul de afaceri.

2.2 Sunt eligibile pentru a fi cofinanțate **microproiectele** ce contribuie la dezvoltarea urbană și întrunesc următoarele principii:

- 2.2.1. Sunt implementate și coordonate de UIP;
- 2.2.2. Sunt consultate și coordonate în implementare cu ADR;
- 2.2.3. Corespund elementelor de concept de la pct. 2.3;
- 2.2.4. Prevăd acțiuni de implicare activă a comunității la diverse etape ale proiectului;
- 2.2.5. Sunt tratate ca exercițiu practic pentru UIP în cadrul operaționalizării PNDOPC (pregătirea echipelor locale pentru etapa II, 2025-2027).

¹ SFPL în MD își rezervă dreptul de a decide bugetul final al fondului.

² Forma organizatorică și juridică a UIP este o subdiviziune a primăriei.

³ Forma organizatorică și juridică a UIP este instituție publică (IP).

⁴ https://gov.md/sites/default/files/document/attachments/subiect15_.pdf

2.3 Pentru realizarea obiectivului general al Fondului, conform pct. 1, sunt stabilite 2 direcții de cooperare cu UIP-urile:

2.3.1. Un set de acțiuni echilibrate de infrastructură, competitivitate economică, implicare socio-civică, ce contribuie la dezvoltarea urbană, pentru implementarea microproiectelor în unul sau mai multe domenii, indicate mai jos, fără a se limita la:

- **Mobilitatea urbană** (ex. soluții smart pentru transport, ciclism și pietoni, conexiuni zonale prin inițiative de infrastructură la scară mică etc.);
- **Competitivitate și susținerea activităților economice** (ex. activități de sprijinire/creare a start up-uri urbane, promovarea antreprenoriatului (inclusiv social/creativ) și a dezvoltării economice locale, târguri/festivaluri urbane tematice, îmbunătățirea educației și aptitudinilor antreprenoriale etc.);
- **Gestionarea deșeurilor** (ex. vor fi considerate activitățile legate de procesele de colectare și reciclare, cum ar fi, PET, a plasticului, cauciucului, deșeurilor periculoase, compostarea deșeurilor, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- **Măsurile de eficiență energetică și management energetic** (în clădiri, iluminarea străzilor și a interiorului clădirilor, promovarea contorizării inteligente a consumului de energie și a valorificării energiei regenerabile (fotovoltaică, solară termică, eoliană, geotermală etc.));
- **Guvernanța orașelor/digitalizare/platformă de informare urbană**
- **Turism, lifestyle și cultura urbană** (ex. festival regional/internațional de cultură urbană prin artă murală, competiții sportive, tradiții specifice zonei, laborator de creație și experimentare pentru promovarea orașului etc.)

2.3.2. Elemente de consolidare instituțională a UIP, care vin să contribuie la realizarea eficientă a pct. 2.3.1, după caz:

- dezvoltarea documentației de operaționalizare a UIP;
- dotarea tehnică (echipament) a UIP;
- consolidarea echipei UIP.

3. Termenul și procedura de depunere a dosarului

3.1 APL-urile/UIP-urile care doresc să aplice la FGMOPC vor completa **dosarul de aplicare în format electronic**, care trebuie să includă următoarele documente⁵:

- 3.1.1 formularul de aplicare (Word editabil) conform Anexei 1 – modelul Formularului de aplicare;
- 3.1.2 bugetul conform Anexei 2 – modelul de Buget.

3.2 Termenul limită de aplicare a **dosarului în format electronic** este **17 aprilie 2023**, la adresa de e-mail: urban@solidarityfund.md.

3.3 Fiecare APL/UIP care va depune dosarul de aplicare va primi prin e-mail confirmarea depunerii dosarului și un cod de înregistrare.

⁵ Solidarity Fund PL în Moldova are dreptul de a solicita documente și informații adiționale în cadrul prezentului apel.

- 3.4** Dosarul de cofinanțare poate fi completat în limbile română sau rusă. Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din anexe (cu excepția câmpurilor unde este specificat altfel).
- 3.5** Un solicitant poate depune **un singur dosar de aplicare** în cadrul apelului.
- 3.6** Pentru buna înțelegere a regulamentului prezentului Fond, a conceptului Sesiunii de pitching, precum și impactului implementării microproiectelor asupra mediului, SFPL în Moldova va desfășura o **sesiune de informare** după lansarea oficială a anunțului de apel pentru UIP din orașele-poli de creștere.
- 3.7** Toate **întrebările privind prezentul apel de propuneri** pot fi adresate în cadrul sesiunii de informare cât și ne puteți contacta la adresa de email: urban@solidarityfund.md, indicând subiectul mesajului *"Întrebări privind FGMOPC"*.

4. Condiții financiare și perioada de implementare

4.1 Din FGMOPC vor fi cofinanțate proiectele care:

- 4.1.1 vor corespunde condițiilor de finanțare stipulate în TdR ai FGMOPC;
- 4.1.2 se vor încadra în bugetul alocat de către SFPL în Moldova pentru microproiectele FGMOPC.

4.2 Perioada de implementare a unui proiect din cadrul FGMOPC este de **până la maxim 7 luni** și nu poate depăși termenul de **30 noiembrie 2023**.

4.3 **Suma solicitată** din sursele FGMOPC se va încadra în limita maximă de **300 000 MDL / proiect⁶**.

4.4 **Contribuția financiară** a APL-ului/UIP-ului va constitui **minim 15%** din suma solicitată din cadrul FGMOPC.

4.5 **Costurile administrative** pot constitui cel mult **20%** din suma solicitată în cadrul FGMOPC.

4.6 **Costurile de program** constituie **80%** din valoarea grantului solicitat în cadrul prezentului Fond, dintre care 65% vor fi alocate pentru implementarea microproiectelor de dezvoltare urbană (conform pct. 2.3.1), iar 15% vor fi destinate direcției 2 de cooperare cu UIP (conform pct. 2.3.2).

5 Costurile eligibile și neeligibile

- 5.1.** Costurile eligibile sunt divizate în costuri administrative și costuri de program. Vor fi considerate costuri eligibile cheltuielile care îndeplinesc următoarele condiții:
- 5.1.1 sunt necesare pentru implementarea activităților planificate;
 - 5.1.2 sunt suportate respectând principiul rentabilității, adică asigură realizarea sarcinilor la un nivel profesional înalt, cu utilizarea optimă a resurselor financiare;
 - 5.1.3 cheltuielile ce țin de costurile eligibile vor fi efectuate prin intermediul contului IBAN existent sau deschis, după caz, care va fi exclusiv pentru implementarea Fondului pentru a putea fi identificate și verificate;
 - 5.1.4 vor fi raportate de către solicitant într-o manieră care să permită identificarea și verificarea acestora;
 - 5.1.5 vor fi confirmate prin documentele confirmative originale relevante;
 - 5.1.6 vor fi efectuate după data semnării contractului de finanțare.
 - 5.1.7 costuri de achitare a taxei pe valoare adăugată (TVA) pentru mijloacele bănești oferite în cadrul Fondului.

⁶ SFPL în Moldova își rezervă dreptul de a decide final suma oferită spre cofinanțare.

- 5.2. Costurile administrative** se referă la gestionarea grantului de către UIP/APL, nu pot depăși 20% din suma grantului și pot include în special:
- 5.2.1 remunerarea persoanei/persoanelor desemnate responsabile de gestionarea grantului în cadrul UIP/APL (coordonator de proiect) sau alt personal administrativ;
 - 5.2.2 servicii de contabilitate;
 - 5.2.3 comisioane bancare.
- 5.3. Costurile de program** vor fi de 80% din valoarea grantului și pot include:
- 5.3.1 costuri rezultate din acțiuni specifice întreprinse în cadrul implementării proiectului, inclusiv cheltuieli de achiziție a produselor, echipamentelor;
 - 5.3.2 costuri de infrastructură de scară mică (executarea lucrărilor, achiziționarea de bunuri);
 - 5.3.3 costurile de personal – remunerarea persoanelor implicate în mod esențial în implementarea proiectului (exceptând coordonatorul de proiect și alt personal administrativ), împreună cu costurile suplimentare în legătură cu îndeplinirea rolurilor din cadrul proiectului (de ex: responsabil tehnic, arhitect, facilitator comunitar, consultant economic, experți tematici, etc.);
 - 5.3.4 costuri de traducere, instruire și imprimare;
 - 5.3.5 toate costurile legate de promovarea proiectului, branding și marcare prevăzute de donator (în special plăci de informare).
 - 5.3.6 costuri de organizare a evenimentelor, conform activităților planificate în formularul de aplicare și buget;
 - 5.3.7 costuri de elaborare a documentelor de operaționalizare a UIP;
 - 5.3.8 echipament de birou în baza necesităților orașelor, identificate în cadrul proiectului;
 - 5.3.9 costuri de transport (exclusiv pentru realizarea activităților din formularul de aplicare și buget).
- 5.4** Următoarele **costuri nu vor fi finanțate** în cadrul apelului curent, fiind considerate **neeligibile** și nu se limitează la:
- 5.4.1 costurile suportate înainte și după perioada de implementare indicată în contractul de finanțare;
 - 5.4.2 cumpărarea sau închirierea bunurilor imobiliare (terenuri, clădiri);
 - 5.4.3 datorii, penalități, amenzi și costuri legate de litigii;
 - 5.4.4 alcool, tutun, substanțe narcotice, arme;
 - 5.4.5 cheltuieli legate de finanțarea campaniilor electorale și propagandei politice;
 - 5.4.6 rambursări în alte proiecte implementate de către aplicant;
 - 5.4.7 cheltuielile în cadrul altor proiecte implementate de către aplicant;
 - 5.4.8 costuri fixe de întreținere a biroului (de ex. chirie, cheltuieli de energie, evacuarea deșeurilor, încălzire, apă și canalizare);
 - 5.4.9 costurile de completare a dosarului de cofinanțare;
 - 5.4.10 cheltuieli în scop de caritate sau ajutor material;
 - 5.4.11 premii, cadouri și alte forme de stimulente financiare și materiale;
 - 5.4.12 cheltuieli legate de finanțarea actelor teroriste;
 - 5.4.13 orice plăți în numerar din mijloacele bănești primite de la SFPL în Moldova;
 - 5.4.14 bunuri, materiale și echipament folosite (la mâna a doua);
 - 5.4.15 bunuri și servicii procurate de la deținătorii de patentă (cu excepția domeniului de artizanat);
 - 5.4.16 produse de lux și echipament pentru jocuri de noroc;
 - 5.4.17 provizioane pentru pierderi și provizioane pentru oricare obligații viitoare;
 - 5.4.18 cheltuieli de mediatizare (de ex. apariții în mass-media cu caracter politic, promovarea imaginii politice a reprezentanților APL/UIP);
 - 5.4.19 produse farmaceutice și cosmetologice;

- 5.4.20 echipament de supraveghere cu design micro miniatural, inclusiv video, microfoane, emițătoare, dispozitive de ascultare și de înregistrare și componentele acestora;
- 5.4.21 alte cheltuieli nebugetate.

6 Condiții de implementare

- 6.1** SFPL în Moldova și APL-ul/UIP-ul al cărui proiect a fost selectat spre cofinanțare vor semna un contract de finanțare. Din momentul semnării contractului, APL-ul sau UIP-ul respectiv devine **partener de implementare** care este responsabil de realizarea/implementarea proiectului.
- 6.2** Printr-un document oficial intern al UIP/APL va fi desemnat un Coordonator local care va coordona implementarea activităților, monitorizarea și raportarea proiectului conform contractului de finanțare.
- 6.3** Coordonatorul local și contabilul proiectului finanțat în cadrul FGMOPC trebuie să aibă o relație juridică cu APL/UIP și să dețină experiență și competențe necesare de gestionare a proiectelor. Aceștia își pot îndeplini atribuțiile în baza unui contract de prestări servicii sau în baza unui acord adițional la contractul de muncă de bază.
- 6.4** Proiectele care vor fi selectate spre cofinanțare din FGMOPC vor fi implementate conform formularului de aplicare și bugetului proiectului care vor constitui anexe ale contractului de finanțare semnat între APL/UIP și SFPL în Moldova.
- 6.5** Modificările intervenite în realizarea proiectului vor fi coordonate în mod obligatoriu cu Coordonatorul de fond din cadrul SFPL în Moldova și vor fi agreate conform termenilor și condițiilor stipulate în contractul de finanțare.
- 6.6** Scrisoarea de garanție privind asigurarea contribuției Aplicantului se va prezenta până la semnarea contractului de finanțare, iar Decizia Consiliului Local se va prezenta ulterior (în termen maxim de 3 luni de la data semnării contractului de finanțare).

7 Procedura de evaluare a dosarului

- 7.1.** Dosarul de cofinanțare va fi supus evaluării formale și de conținut.
- 7.2.** Evaluarea formală se va efectua de către Comisia de evaluare formală conform următoarelor criterii:
- Dosarul de cofinanțare a fost recepționat în termenul prestabilit (indicat în p. 3.2.);
 - Dosarul de cofinanțare conține formularul de aplicare și bugetul proiectului conform modelelor din prezentul TdR (conform p. 3.1.);
 - Formularul de aplicare conține informația solicitată (în toate câmpurile obligatorii);
 - Bugetul este completat (în toate câmpurile obligatorii);
 - Solicitantul a depus un singur dosar (conform p.3.5);
 - Solicitantul a respectat limita de finanțare (conform p.4.3);
 - Repartizarea bugetului corespunde condițiilor financiare (distribuirea procentuală minim solicitată a contribuției financiare proprii, costurilor administrative și a costurilor de program) (conform p. 4.4., 4.5., 4.6.).
- 7.3.** Comisia de evaluare de conținut va fi compusă din: 3 reprezentanți SFPL în Moldova, 1 reprezentant MIDR, 1 evaluator independent (după caz).
- 7.4.** În sarcina Comisiei de evaluare de conținut intră:

- 7.4.1 Evaluarea dosarului de cofinanțare conform criteriilor evaluării de conținut (conform p. 7.6);
- 7.4.2 Evaluarea ideii de microproiect de dezvoltare urbana în cadrul unei sesiuni de pitching (prezentare a ideii) de către echipa UIP/APL;
- 7.4.3 Prezentarea unor observații/comentarii pe marginea dosarului;
- 7.4.4 Aprobarea și/sau refuzul listei proiectelor propuse spre cofinanțare.

7.5 Evaluarea de conținut se va efectua după următoarele criterii:

7.5.1. Stimularea dezvoltării orașelor-poli de creștere și a zonelor teritoriale adiacente acestora (35 de puncte):

- Propunerea de proiect contribuie la îmbunătățirea capacităților de planificare și implementare a microproiectului de către UIP a orașului-pol de creștere; **(10 p.)**
- Microproiectul propus spre cofinanțare din FGMOPC cuprinde un set de acțiuni echilibrate în infrastructură, sfera economică și socială a orașului-pol de creștere/zonelor teritoriale adiacente, ce contribuie la dezvoltarea urbană; **(10 p.)**
- Implicarea tuturor actorilor locali (după caz, regionali) interesați în dezvoltarea orașelor-poli de creștere și a zonelor teritoriale adiacente acestora este luată în considerare în mod realist în etapele de planificare și implementare a microproiectului; **(5 p.)**
- Elementele de consolidare instituțională a UIP, planificate în cadrul proiectului, sunt obiectiv justificate și vin să contribuie la realizarea eficientă a pct. 2.3.1. **(10 p.)**

7.5.2. Calitatea formularului de aplicare (40 de puncte):

- Relaționarea logică a obiectivului general, obiectivelor specifice cu activitățile proiectului; **(10 p.)**
- Modul planificat de implementare a proiectului (experiența echipei de implementare, planul de monitorizare a activităților și relevanța măsurilor de prevenire a riscurilor, etc.); **(10 p.)**
- Argumentarea viabilității și sustenabilității proiectului; **(5 p.)**
- Planificarea logică și consecventă a activităților de proiect în calendarul de implementare; **(5 p.)**
- Argumentarea impactului activităților de proiect asupra mediului și calității vieții oamenilor. **(10 p.)**

7.5.3. Calitatea planificării bugetare (25 de puncte):

- Bugetul este suficient și consistent în corelare cu obiectivele și activitățile proiectului; **(10 p.)**
- Bugetul este clar, detaliat și în corelare cu activitățile proiectului; **(10 p.)**
- Formulele sunt corecte și reflectă sumele totale corect. **(5 p.)**

7.6. Evaluarea de conținut constă în:

- 7.6.1 Acordarea punctajului pentru fiecare criteriu mai sus menționat;
- 7.6.2 Prezentarea observațiilor/comentariilor privind formularul de aplicare și a bugetului;
- 7.6.3 Acceptarea sau respingerea proiectelor spre finanțare.

7.7. Decizia de finanțare a solicitanților va fi aprobată de către SFPL în MD și Polish aid. Reprezentanții SFPL în MD și ai Polish aid, precum și Echipa de evaluare au dreptul de a sugera modificări și/sau îmbunătățiri ale dosarului de aplicare.

7.8. Lista proiectelor propuse spre finanțare va fi publicată pe pagina web a SFPL în Moldova. SFPL în MD va informa solicitanții prin e-mail despre deciziile luate. Procesul de evaluare, selecție și aprobare a cererilor depuse se va face pe baza clauzelor de imparțialitate și confidențialitate.

8 Condiții tehnice și evaluarea impactului asupra mediului

- 8.1** Conform Cadrului de management de mediu și social al SFPL în Moldova se acordă atenție sporită aspectelor tehnice și de mediu a proiectelor finanțate. Suportul în acest domeniu vine cu intenția de a spori nivelul de conștientizare în rândul partenerilor de proiecte privind importanța respectării cerințelor de mediu și tehnice în procesul desfășurării activităților de dezvoltare, inclusiv în scopul identificării și prevenirii impactului direct și indirect ale activităților socio-economice asupra mediului (sol, subsol, apă, aer, climă, faună, floră etc.) cât și asupra componentelor socio-umane (populație, bunuri materiale, patrimoniul cultural etc.).
- 8.2** După evaluarea formală și de conținut, dosarul de finanțare va fi supus evaluării impactului activităților de proiect asupra mediului și corespunderii cerințelor tehnice, reieșind din prevederile Cadrului de management de mediu și social SFPL în Moldova și cadrului legal național. Scopul acestei evaluări constă în prevenirea posibilelor efecte negative asupra mediului și a sănătății populației de la activitățile planificate la nivel local și regional, cât și asigurarea utilizării sustenabile a resurselor.
- 8.3** În cadrul FGMOPC, expertul tehnic și expertul de mediu vor fi implicați la etapa de pre-implementare (înainte de semnarea contractului de finanțare dintre Partener și SFPL în Moldova) și la etapa post-implementare (după încheierea tuturor activităților de proiect, după necesitate).
- 8.4** La etapa de pre-implementare experții vor studia dosarul, după caz vor face vizite în teren pentru a identifica provocări sau riscuri de implementare și vor înainta un șir de recomandări pentru atenuarea riscurilor pe care investițiile planificate le pot avea asupra mediului și sănătății oamenilor. În cazul în care expertul de mediu și/sau expertul tehnic va constata riscuri majore în implementarea activităților unui proiect din punct de vedere a respectării legislației RM (de mediu, în construcții ș.a.), SFPL în Moldova își rezervă dreptul să refuze semnarea contractului de finanțare a proiectului în cauză. În astfel de situații, SFPL în Moldova va identifica un alt potențial proiect spre cofinanțare din lista de rezervă.
- 8.5** La etapa de post-implementare experții vor verifica realizarea recomandărilor și implementarea activităților agreeate în contractul de finanțare. În cazul în care experții identifică lucrări executate ce nu corespund normelor și reglementărilor în vigoare, solicitantul se obligat să refacă lucrările pentru a asigura calitatea adecvată în cel mai scurt timp posibil.
- 8.6** În procesul de implementare, Partenerii împreună cu coordonatorii locali din cadrul APL/UIP sunt responsabili de punerea în aplicare și monitorizarea respectării măsurilor pentru a atenua impactul negativ asupra mediului, infrastructurii sau sănătății publice, în conformitate cu recomandările expertului de mediu și expertului tehnic al SFPL în Moldova.

9 Criterii de excludere din cadrul Fondului

- 9.1** Din procesul de oferire a finanțării vor fi excluse entitățile care au fost aprobate spre finanțare și/sau cu care au fost semnate contracte de finanțare dacă o hotărâre judecătorească definitivă, un act administrativ sau un ordin (dispoziție, decizie, hotărâre) privind aplicarea sancțiunii disciplinare a fost luată împotriva acestor entități sau a persoanelor care le reprezintă sau dețin putere de control sau de decizie sau împotriva membrilor organelor de administrare, conducere sau supraveghere pentru oricare din următoarele motive:

- 9.1.1 Faliment, insolvabilitate sau proces de lichidare sau se află într-o situație similară care decurge dintr-o procedură similară prevăzută de legislația sau reglementările internaționale sau naționale. În cazul în care astfel de proceduri reprezintă un instrument represiv care rezultă dintr-o situație politică specifică din Republica Moldova, atunci SFPL în Moldova se poate abține de la excluderea entității de la finanțare;
- 9.1.2 Încălcarea obligațiilor cu privire la achitarea impozitelor sau contribuțiilor sociale;
- 9.1.3 Săvârșirea unor abateri profesionale grave, inclusiv denaturare;
- 9.1.4 Fraudă;
- 9.1.5 Corupție;
- 9.1.6 Un act asociat cu o organizație criminală;
- 9.1.7 Spălare de bani sau finanțarea terorismului;
- 9.1.8 Infracțiuni cu caracter terorist sau infracțiuni legate de activități teroriste;
- 9.1.9 Munca copiilor sau orice altă infracțiune de trafic;
- 9.1.10 Înființarea unei companii de acoperire;
- 9.1.11 Acționând ca o societate-paravan;
- 9.1.12 Utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Fundației SFPL sau a organizației donatoare.
- 9.2 Din procesul de acordare a finanțării vor fi excluse entitățile sau persoanele care le reprezintă, care au puteri de control sau de decizie sau membrilor organelor lor administrative, de conducere sau de supraveghere cărora li s-au aplicat restricții în temeiul dreptului internațional, al dreptului Uniunii Europene sau al legislației naționale a donatorilor.
- 9.3 SFPL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procesul de oferire a finanțării, menționate mai sus.

10 Condițiile de contractare și finanțare

- 10.1 Entitatea aprobată spre cofinanțare va completa Declarația de conformitate privind executarea contractului de finanțare până la semnarea contractului de finanțare cu SFPL în Moldova.
- 10.2 Contractul de finanțare între entitatea aprobată spre cofinanțare și SFPL în Moldova va prevedea condiții și termenii de finanțare și implementare a proiectului.
- 10.3 SFPL în Moldova are dreptul să negocieze îmbunătățirea dosarului (formularul de aplicare și bugetul) înainte de a semna Contractului de finanțare. Ca urmare a negocierilor, APL/UIP va furniza către SFPL în Moldova în termeni rezonabili propunerea de proiect îmbunătățită, anexele și celelalte documente necesare. SFPL în Moldova poate să refuze sau să amâne semnarea Contractului de finanțare cu APL/UIP, dacă acesta nu întrunește cerințele de contractare și finanțare.
- 10.4 Pentru a semna contractul de finanțare APL/UIP trebuie să prezinte (după caz):
- Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice;
 - Statutul organizației;
 - Decizia de constituire a IP (UIP).
- 10.5 Pentru a vira mijloacele bănești, începând cu prima tranșă, Partenerul trebuie să prezinte:
- Confirmarea contului IBAN existent sau deschis, după caz, care va fi exclusiv pentru implementarea Fondului, cu sold 0 (zero) MDL.

- Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național.

În cazul apariției unor întrebări și/sau neclarități cu privire la apelul de propuneri, Vă rugăm să expediați un email la adresa: urban@solidarityfund.md cu maxim 3 zile înainte de data limită de depunere a dosarului de aplicare.

Prin depunerea dosarului, Aplicantul își exprimă către Solidarity Fund PL în Moldova în mod expres și neechivoc consimțământul să prelucreze datele cu caracter personal în scopul implementării Fondului de Granturi Mici pentru orașe-poli de creștere. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova exclusiv în scopul și procesul implementării Fondului de Granturi Mici pentru orașe-poli de creștere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Aplicantul are dreptul la portabilitatea datelor și de a rectifica datele furnizate. Aceste date nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al subiectului datelor cu caracter personal.

11 Anexe

Anexa 1 - Formularul de aplicare

Anexa 2 - Bugetul pentru implementarea activităților planificate