

TERMENI DE REFERINȚĂ

FOND: Fondul pentru Comunitățile Urbane | Ediția Pilot 2023-2024

TIP DE GRANT: Grant Agreement

Fondul pentru Comunitățile Urbane este finanțat prin Programul de Cooperare pentru Dezvoltare din cadrul Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Polone – Polish aid și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova.

CUPRINS

CUPRINS	2
ACRONIME	2
CONTEXT	3
INFORMAȚII GENERALE DESPRE FOND	3
ETAPA I. CONDIȚII DE PARTICIPARE.....	4
1. Entități eligibile pentru participare la Etapa I din FCU.....	4
2. Termenul și procedura de aplicare pentru participare la Etapa I din FCU.....	5
3. Procedura și criteriile de selecție la Etapa I din FCU.....	5
4. Condiții de participare la Etapa I din FCU	5
ETAPA II. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE ȘI FINANȚARE.....	6
5. Termeni și condiții generale ale Etapei II.....	6
6. Condiții de eligibilitate și finanțare pentru Etapa II din FCU	6
7. Costurile eligibile și neeligibile	7
8. Termenul și procedura de depunere a aplicației de finanțare pentru Etapa II din FCU	8
9. Procedura de evaluare a aplicației de finanțare pentru Etapa II din FCU.....	8
10. Procedura de evaluare tehnică și de mediu a aplicației de finanțare.....	9
11. Condiții de implementare.....	10
12. Criterii de excludere din cadrul FCU	10
13. Condițiile de contractare și finanțare	11
14. Anexe.....	12
Anexa 1	13

ACRONIME

APL – Administrație Publică Locală

Polish aid – Programul de Cooperare pentru Dezvoltare din cadrul Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Polone

FCU – Fondul pentru Comunitățile Urbane

RM – Republica Moldova

OS – Obiectiv Specific

SFPL în Moldova - Solidarity Fund PL în Moldova

TdR – Termeni de Referință

TVA – Taxă pe Valoare Adăugată

CONTEXT

Solidarity Fund PL în Moldova (SFPL în Moldova) susține în mod consecvent dezvoltarea urbană în Republica Moldova. Primul instrument abordat sistemic a fost revitalizarea urbană, care a trecut cu succes de la faza de pilotare în 2017 până la instituționalizare în anul 2020 fiind în continuare sprijinit prin cofinanțarea proiectelor de revitalizare urbană.

Acest instrument a avut impact simțitor, inclusiv prin faptul că a prevăzut **implicarea activă a comunităților urbane**, atât la etapa de elaborare a Programelor de Revitalizare Urbană, cât și la etapa de implementare a proiectelor. Această experiență, precum și alte proiecte susținute de SFPL în Moldova dau dovadă de faptul că în orașele din Republica Moldova, comunitățile urbane sunt interesate să participe în procesele de dezvoltare locală, însă deseori nu dețin cunoștințele sau competențele necesare pentru a li se face vocea auzită.

Practica orașelor europene din ultimele decenii demonstrează că **dezvoltarea urbană sustenabilă** poate fi realizată doar cu **implicarea tuturor actorilor urbani**: autorități locale, antreprenori, societate civilă, locuitori. Comunitățile locale au dreptul și responsabilitatea de a face orașul în care trăiesc mai confortabil, mai sigur, mai iubit. Proiectele urbane în care locuitorii sunt implicați atât la faza de consultare, cât și realizare au șanse mai mari de a fi înțelese, susținute și menținute cu succes pe parcursul timpului.

SFPL în Moldova consideră comunitățile urbane drept actori importanți în guvernanta urbană și își propune pe termen mediu să coopereze mai strâns cu acestea, oferindu-le suport în consolidarea capacităților și sprijin financiar pentru a realiza inițiative de dezvoltare locală. În acest context, este lansat **Fondul pentru Comunitățile Urbane** (FCU) din Republica Moldova. Acesta este un fond pilot, prin care SFPL în Moldova intenționează să lanseze instrumente de participare civică pentru a încuraja comunitățile locale să se implice activ în viața orașelor din Moldova. Rezultatele scontate ale acestui fond ar putea servi drept temei pentru replicarea abordării și în alte orașe.

INFORMAȚII GENERALE DESPRE FOND

Fondul pentru Comunități Urbane (FCU) – ediția pilot 2023-2024 este destinat comunităților urbane din **orașele** din Republica Moldova, cu o populație între **8,000 – 15,000 locuitori**¹. În cadrul FCU **comunitățile urbane** sunt considerate acele **entități formale și informale** care acționează în mod reprezentativ și participativ cu scopul de a contribui la dezvoltarea locală. Prin entități formale se subînțeleg instituții publice, întreprinderi mici, asociații de locatari, ONG-uri sau alt tip de asociații obștești de interes local, înregistrate conform legislației RM, iar prin entități informale se subînțeleg grupurile de inițiativă locale, grupuri de lideri locali care nu sunt înregistrați oficial, însă în mod practic participă activ în viața orașului sau a zonei în care locuiesc.

FCU este un **fond pilot** care are drept scop stimularea implicării comunităților urbane în procesele de dezvoltare a orașelor prin aplicarea instrumentelor practice. Astfel, FCU își propune drept obiective specifice (OS) următoarele:

- OS 1: Capacitarea comunităților urbane selectate pentru o mai bună conștientizare a proceselor și instrumentelor participative de dezvoltare urbană;
- OS 2: Conceptualizarea și aplicarea instrumentelor de participare comunitară în conformitate cu necesitățile și specificul local;
- OS 3: Contribuirea la îmbunătățirea condițiilor de trai și consolidarea sentimentului de apartenență la spațiul urban.

¹ Conform Recensământului Populației și al Locuințelor 2014 din RM.

Reieșind din obiectivul general și cele specifice, FCU este constituit din două etape:

- I. **Etapa I** presupune un **Program de capacitate pentru Comunitățile Urbane**. În cadrul acestui program de 3 luni (estimativ), reprezentanții entităților selectate vor participa la un șir de ateliere și instruirii pentru cercetarea orașului, identificare potențialelor proiecte și instrumentelor participative pentru implementarea acestora.
- II. **Etapa II** constituie însăși demararea **Fondului pentru Comunități Urbane** prin oferirea surselor financiare (granturi) pentru implementarea proiectelor identificate la etapa anterioară. Etapa a II-a va fi lansată după încheierea primei etape și va dura aproximativ 10-12 luni (până cel târziu octombrie 2024). La etapa a II-a sunt eligibile să participe entitățile participante la etapa I care **vor depune în parteneriat o aplicație de finanțare** conform procedurii stipulate în prezentul TdR (p. 5, 6). De asemenea, în cadrul acestei etape, entitățile selectate spre finanțare vor beneficia de suport pe parcursul implementării proiectului local.

Pentru a fi eligibil în cadrul FCU, un oraș va fi **reprezentat de cel puțin două entități** (dintre care cel puțin una formală și celelalte formale sau informale), astfel din fiecare oraș se va forma câte **un grup de entități eligibile**. Această cerință se bazează pe principiul de **governanță urbană reprezentativă** când în procesul de dezvoltare urbană sunt implicați diverși actori urbani. De exemplu, un grup de entități eligibile poate fi format din (*cu titlu de sugestie, însă fără a se limita la acest exemplu*): Primăria orașului, un ONG local, un grup de locuitori ai unui bloc.

Pentru **Programul de capacitate pentru Comunitățile Urbane** de la etapa I estimăm selectarea a câte 1 grup de entități eligibile din **4 orașe**, iar pentru finanțare din **Fondul pentru Comunități Urbane**, din etapa a II-a planificăm selectarea a câte 1 proiect din **2 sau 3 orașe**.

FCU este o inițiativă pilot cu un fond în valoare de aproximativ **1.800.000 MDL** care își propune o nouă abordare de a colabora direct cu diverși parteneri urbani, de a introduce elemente de capacitate locală și suport pe toată durata implementării proiectului.

ETAPA I. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Entități eligibile pentru participare la Etapa I din FCU

- 1.1.** Sunt eligibile să participe entități formale și informale (specificate în p. 1.2.), **rezidente în orașele** din Republica Moldova cu o populație cuprinsă între 8,000 și 15,000 locuitori².
- 1.2.** Sunt eligibile să participe la **Etapa I din FCU** următoarele entități:
 - 1.2.1. Administrația Publică Locală;
 - 1.2.2. Instituții publice;
 - 1.2.3. Asociații de locatari;
 - 1.2.4. Asociații obștești (ONG);
 - 1.2.5. Întreprinderi mici și mijlocii;
 - 1.2.6. Grupuri locale de inițiativă (inclusiv cele informale).
- 1.3.** Fiecare entitate eligibilă va fi reprezentată de 1 sau 2 (maxim) persoane.
- 1.4.** Pentru a deveni eligibili în cadrul FCU, este nevoie de participarea a **minim două entități eligibile rezidente** în același oraș, care vor aplica separat, urmând procedura descrisă în p. 2.

² Conform Recensământului Populației și al Locuințelor 2014 din RM

2. Termenul și procedura de aplicare pentru participare la Etapa I din FCU

- 2.1. Entitatea eligibilă care dorește să participe în cadrul FCU va completa **aplicația de participare online**, disponibilă pe acest **link**: <https://form.jotform.com/231370643131344>
- 2.2. Fiecare entitate eligibilă va aplica **separat**.
- 2.3. Termenul de completare a **aplicației de participare** este **05.06.2023, ora 17.00**.
- 2.4. Aplicația poate fi completată în limbile română sau rusă. Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor (cu excepția câmpurilor unde este specificat altfel).
- 2.5. Fiecare entitate care va aplica la FCU va primi prin e-mail o confirmare privind recepționarea formularului.

3. Procedura și criteriile de selecție la Etapa I din FCU

- 3.1. Aplicația de participare va fi supusă evaluării formale și de conținut care va fi efectuată de echipa internă a SFPL în Moldova.
- 3.2. **Evaluarea formală** se va efectua după următoarele criterii:
 - 3.2.1. Aplicația de participare a fost recepționată în termenul prestabilit (indicat în p. 2.3.);
 - 3.2.2. Aplicația de participare conține informația solicitată (în toate câmpurile obligatorii);
 - 3.2.3. Din același oraș au fost recepționate aplicații de participare de la minim două entități eligibile.
- 3.3. **Evaluarea de conținut** se va efectua după următoarele criterii:
 - 3.3.1. Motivația de a participa în cadrul FCU exprimată clar și argumentat (15 puncte);
 - 3.3.2. Viziunea de dezvoltare a orașului/zonei exprimată clar și argumentat (10 puncte);
 - 3.3.3. Domeniile de interes în dezvoltarea orașului (la nivel de stradă/zonă/oraș) exprimate clar și argumentat (10 puncte);
 - 3.3.4. Identificarea realistă și relevantă a soluțiilor pentru dezvoltarea orașului exprimate clar și argumentat (10 puncte);
 - 3.3.5. Experiența implementării inițiativelor/proiectelor urbane (la nivel de stradă/zonă/oraș) (20 puncte);
 - 3.3.6. Experiența de cooperare cu alți actori urbani (20 puncte);
 - 3.3.7. Aplicantul deține potențial de multiplicator și activizator a comunității locale (15 puncte).
- 3.4. Termenul de evaluare a aplicațiilor de participare constituie cel puțin 10 zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a acestora.
- 3.5. Rezultatele selecției la Etapa I vor fi anunțate public (pe platformele de comunicare ale SFPL în Moldova) și direct aplicanților selectați.

4. Condiții de participare la Etapa I din FCU

- 4.1. Entitățile selectate pentru participare la **Etapa I – Programul de Capacitare** pentru Comunități Urbane vor delega doi sau trei (maxim) reprezentanți pe durata întregului program.
- 4.2. Programul de Capacitare va dura estimativ 3 luni și va include ședințe, ateliere, cercetări, în format fizic și online. Detalii despre dată, oră, locație vor fi comunicate din timp de către echipa SFPL în Moldova.
- 4.3. Participarea la Program și îndeplinirea sarcinilor este obligatorie și constituie o condiție de eligibilitate (participarea la min. 80% din activități) pentru a accede la **Etapa II din FCU**.
- 4.4. SFPL în Moldova va anunța din timp participanții despre încheierea Etapei I lansarea Etapei II.

ETAPA II. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE ȘI FINANȚARE

5. Termeni și condiții generale ale Etapei II

- 5.1. Etapa II din FCU constituie etapa de oferire a surselor financiare și a suportului pentru implementarea micro-proiectelor de dezvoltare urbană.
- 5.2. Etapa II din FCU include următoarele faze: depunerea aplicațiilor de finanțare, evaluarea și selectarea aplicațiilor, pregătirea și semnarea contractelor de finanțare, implementarea proiectelor, raportarea.
- 5.3. Etapa II va dura estimativ 12 luni, va începe după finalizarea Etapei I și se va încheia nu mai târziu de octombrie 2024.
- 5.4. Detalii despre lansarea și rezultatele fazelor Etapei II vor fi anunțate public (pe platformele de comunicare ale SFPL în Moldova) și direct entităților participante (în dependență de fază și condiții de eligibilitate).

6. Condiții de eligibilitate și finanțare pentru Etapa II din FCU

- 6.1. Sunt eligibile să depună aplicația de finanțare din FCU entitățile formale și informale care au participat și au îndeplinit activitățile din cadrul Etapei I (minim 80% din activități);
- 6.2. Entitățile eligibile rezidente în același oraș vor forma un **parteneriat** și vor depune **o singură aplicație de finanțare**.
- 6.3. Aplicația de finanțare va fi depusă de către una dintre entitățile parteneriatului care își va asuma rolul de **Lider de parteneriat**.
- 6.4. **Liderul de parteneriat** va fi o entitate juridică care va avea responsabilitatea de gestionare a proiectului și semnarea contractului de finanțare cu SFPL în Moldova și a altor documente necesare.
- 6.5. Liderul de parteneriat și entitățile-partenere vor semna un **acord de parteneriat** cu scopul implementării proiectului. Rolul și responsabilitățile părților vor fi stipulate atât în acordul de parteneriat, cât și în contractul de finanțare cu SFPL în Moldova.
- 6.6. Sunt eligibile pentru a fi finanțate proiectele de dezvoltare urbană care întrunesc următoarele condiții:
 - 6.6.1. Au scopul de a contribui la dezvoltarea unei zone sau a orașului (infrastructura fizică și elemente de cultură urbană locală);
 - 6.6.2. Prevăd activități care vor stimula participarea comunitară, coeziunea socială și/sau dezvoltarea economică a unei zone/orașului;
 - 6.6.3. Prevăd instrumente de implicare a diversilor actori urbani/categorii de vârstă/pături sociale de la etapa de conceptualizare până la etapa de realizare a proiectului și mentenanța acestuia;
 - 6.6.4. Corespund termenilor și condițiilor de finanțare stipulate în prezentul document.
- 6.7. Implementare a unui proiect din FCU va dura cel puțin 10 luni și se va încheia nu mai târziu de **31 octombrie 2024**.
- 6.8. **Suma solicitată** din sursele FCU se va încadra în limita maximă de **600,000 MDL³** per proiect.
- 6.9. Costurile administrative pot constitui **maxim 10%** din suma solicitată din cadrul FCU.
- 6.10. **Contribuția financiară** a partenerilor va constitui **minim 20%** din suma solicitată din cadrul FCU.
- 6.11. Contribuția financiară a partenerilor poate fi acoperită de unul sau mai mulți parteneri și va fi depusă în contul liderului de parteneriat până la momentul semnării contractului de finanțare.

³ SFPL în Moldova își rezervă dreptul de decide suma oferită spre finanțare.

6.12. Aplicantul nu poate subcontracta realizarea întregului proiect și/sau unei serii de activități ale proiectului.

7. Costurile eligibile și neeligibile

7.1. Costurile eligibile sunt divizate în **costuri administrative** și **costuri de program**. Vor fi considerate **costuri eligibile** cheltuielile care îndeplinesc următoarele condiții:

- 7.1.1. sunt necesare pentru implementarea activităților de proiect conform aplicației de finanțare și bugetului proiectului;
- 7.1.2. cheltuielile ce țin de costurile eligibile vor fi efectuate prin intermediul contului IBAN deschis exclusiv pentru FCU pentru a putea fi identificate și verificate;
- 7.1.3. vor fi confirmate prin documentele confirmative originale relevante;
- 7.1.4. vor fi efectuate după data semnării contractului de finanțare.

7.2. Costurile **administrative** țin de gestionarea proiectului și pot include în special:

- 7.2.1. remunerarea personalului antrenat în implementarea activităților (inclusiv toate taxele și primele), cum ar fi: coordonatorul procesului de implementare; servicii de contabilitate; alt personal administrativ, împreună cu costurile suplimentare suportate în legătură cu îndeplinirea rolurilor menționate mai sus în cadrul proiectului.
- 7.2.2. Costuri de achitare a taxei pe valoare adăugată (TVA) pentru mijloacele bănești oferite în cadrul Proiectului;

7.3. Costurile **de program** pot include:

- 7.3.1. costuri rezultate din acțiuni specifice întreprinse în cadrul proiectului, inclusiv cheltuieli de achiziție a produselor, echipamentelor, serviciilor pentru realizarea activităților de proiect.
- 7.3.2. costurile de personal – remunerarea persoanelor implicate în mod esențial în implementarea proiectului (exceptând coordonatorul de proiect și alt personal administrativ), împreună cu costurile suplimentare în legătură cu îndeplinirea rolurilor din cadrul proiectului (de exemplu: responsabil tehnic, arhitect, facilitator comunitar, consultant economic, experți tematici etc.);
- 7.3.3. costuri de traducere, instruire și imprimare;
- 7.3.4. toate costurile legate de promovarea proiectului, branding și marcarea prevăzute de donator (în special plăci de informare).

7.4. Următoarele costuri nu pot fi finanțate din FCU, fiind considerate **costuri neeligibile**:

- 7.4.1. Costurile suportate înainte și după datele indicate în contractul de finanțare;
- 7.4.2. Cumpărarea sau închirierea bunurilor imobiliare (terenuri, clădiri);
- 7.4.3. Datorii, penalități, amenzi și costuri legate de litigii;
- 7.4.4. Alcool, tutun, substanțe narcotice, arme;
- 7.4.5. Cheltuieli legate de finanțarea campaniilor electorale și propagandei politice;
- 7.4.6. Rambursări în alte proiecte implementate de către aplicant și/sau parteneri;
- 7.4.7. Cheltuielile în cadrul altor proiecte implementate de către aplicant și/sau parteneri;
- 7.4.8. Costuri fixe de întreținere a biroului (de ex. chirie, cheltuieli de energie, evacuarea deșeurilor, încălzire, apă și canalizare);
- 7.4.9. Costurile de completare a aplicației de finanțare;
- 7.4.10. Cheltuieli în scop de caritate sau ajutor material;
- 7.4.11. Premii, cadouri și alte forme de stimulente financiare și materiale;
- 7.4.12. Cheltuieli legate de finanțarea actelor teroriste;

- 7.4.13. Orice plăți în numerar din mijloacele bănești primite de la Solidarity Fund PL în Moldova;
- 7.4.14. Bunuri, materiale și echipament folosite (la mâna a doua);
- 7.4.15. Bunuri și servicii procurate de la deținătorii de patenta (cu excepția domeniului de artizanat);
- 7.4.16. Produse de lux și echipament pentru jocuri de noroc;
- 7.4.17. Provizioane pentru pierderi și provizioane pentru oricare obligații viitoare;
- 7.4.18. Cheltuieli de mediatizare (de ex. apariții în mass-media cu caracter politic, promovarea imaginii politice a reprezentanților entităților participante);
- 7.4.19. Produse farmaceutice și cosmetologice;
- 7.4.20. Echipament de supraveghere cu design micro miniatural, inclusiv video, microfoane, emițătoare, dispozitive de ascultare și de înregistrare și componentele acestora;
- 7.4.21. Alte cheltuieli nebugetate.

8. Termenul și procedura de depunere a aplicației de finanțare pentru Etapa II din FCU

- 8.1.** Liderul de parteneriat și partenerii vor completa aplicația de finanțare care include: **Formularul de aplicare** și **Bugetul** pentru implementarea activităților planificate, conform modelelor anexate la prezentul TdR (Anexa 2, Anexa 3).
- 8.2.** Termenul de depunere a aplicației de finanțare va fi anunțat public pe platformele de comunicare ale SFPL în Moldova și direct aplicanților eligibili după încheierea Etapei I a FCU, însă nu va constitui mai puțin de două săptămâni de la data anunțării până la termenul limită de depunere.
- 8.3.** Aplicația de finanțare poate fi completată în limbile română sau rusă. Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din formulare (cu excepția câmpurilor unde este specificat altfel).
- 8.4.** Aplicația de finanțare la FCU va fi expediată în format electronic la adresa: urban@solidarityfund.md (cu mențiunea în titlul mesajului: **FCU – etapa II denumire oraș**).
- 8.5.** Fiecare depunător va primi prin e-mail o confirmare și un număr de înregistrare.

9. Procedura de evaluare a aplicației de finanțare pentru Etapa II din FCU

- 9.1.** Aplicația de finanțare va fi supusă evaluării formale și de conținut.
- 9.2. Evaluarea formală** se va efectua de echipa internă SFPL în Moldova după următoarele criterii:
 - 9.2.1. Aplicația de finanțare a fost recepționată în termenul prestabilit (comunicat conform p. 8.2.);
 - 9.2.2. Aplicația de finanțare conține formularul aplicației și bugetul proiectului conform modelelor din prezentul TdR (conform p. 8.1.);
 - 9.2.3. Formularul aplicației de finanțare conține informația solicitată (în toate câmpurile obligatorii);
 - 9.2.4. Aplicanții-parteneri au participat și a îndeplinit 80% din activitățile din cadrul Etapei I din FCU;
 - 9.2.5. Bugetul este completat (în toate câmpurile obligatorii);
 - 9.2.6. Repartizarea bugetului corespunde condițiilor financiare (distribuirea procentuală minim solicitată a costurilor administrative, costurilor de program și a contribuției proprii) (conform p. 6.8., 6.9., 6.10.).
- 9.3.** SFPL în Moldova va crea un **comitet de evaluare**, din care va face parte: 2 reprezentanți SFPL în Moldova, 1 evaluator independent (extern).
- 9.4.** În sarcina Comitetului de evaluare intră:
 - 9.4.1. Evaluarea aplicației de finanțare conform criteriilor evaluării de conținut (conform p. 9.5);

9.4.2. Prezentarea unor observații/comentarii pe marginea aplicației;

9.4.3. Înaintarea listei proiectelor propuse spre finanțare.

9.5. Evaluarea de conținut se va efectua după următoarele criterii:

9.5.1. Încadrarea proiectului în contextul local și implicarea comunității (40% din punctaj):

- Propunerea de proiect răspunde necesităților comunității urbane locale;
- Propunerea de proiect se încadrează în contextul și specificul local;
- Proiectul prevede implicarea actorilor urbane/diverselor categorii reprezentative relevante proiectului;
- Proiectul prevede activități și instrumente de implicare comunitară;
- Partenerii au delimitat clar și consecvent rolurile și responsabilitățile de gestionare a proiectului.

9.5.2. Calitatea formularului de aplicare (40% din punctaj):

- Relaționarea logică a obiectivului general, obiectivelor specifice cu activitățile proiectului;
- Relevanța activităților proiectului și concordanța acestora cu rezultatele așteptate și indicatorii planificați;
- Argumentarea sustenabilității și relevanța măsurilor de prevenire a riscurilor proiectului;
- Relevanța măsurilor prevăzute în planul de comunicare și vizibilitate a proiectului;
- Planificarea consecventă a activităților în calendarul de implementare;

9.5.3. Calitatea planificării bugetare (20% din punctaj):

- Bugetul este suficient și consistent în corelare cu obiectivul și activitățile proiectului;
- Bugetul reflectă clar și detaliat justificarea costurilor;
- Formulele sunt corecte și reflectă corect sumele totale.

9.6. Lista proiectelor propuse spre finanțare va fi aprobată de Președintele Solidarity Fund PL.

9.7. Lista proiectelor aprobate spre finanțare va fi publicată pe platformele de comunicare ale SFPL în Moldova.

10. Procedura de evaluare tehnică și de mediu a aplicației de finanțare

10.1. Conform Cadrelor de management de mediu și social al SFPL în Moldova se acordă atenție sporită aspectelor tehnice și de mediu a proiectelor finanțate. Suportul în acest domeniu vine cu intenția de a spori nivelul de conștientizare în rândul partenerilor de proiecte privind importanța respectării cerințelor de mediu și tehnice în procesul desfășurării activităților de dezvoltare.

10.2. După evaluarea formală și de conținut, aplicația de finanțare va fi supusă evaluării impactului activităților de proiect asupra mediului și corespunderii cerințelor tehnice, reieșind din prevederile Cadrelor de management de mediu și social SFPL în Moldova și cadrului legal național. Scopul acestei evaluări constă în prevenirea posibilelor efecte negative asupra mediului și a sănătății populației de la activitățile planificate la nivel local și regional, cât și asigurarea utilizării sustenabile a resurselor.

10.3. În cadrul FCU, expertul tehnic și expertul de mediu vor fi implicați la etapa de pre-implementare (înainte de semnarea contractului de finanțare dintre Liderul de parteneriat și SFPL în Moldova) și la etapa post-implementare (după încheierea tuturor activităților de proiect).

10.4. La etapa de pre-implementare experții vor studia dosarul, după caz vor face vizite în teren pentru a identifica provocări sau riscuri de implementare și vor înainta un șir de recomandări pentru atenuarea riscurilor pe care investițiile planificate le pot avea asupra mediului și sănătății oamenilor. În cazul în care expertul de mediu și/sau expertul tehnic va constata riscuri majore în implementarea activităților unui proiect din punct de vedere a respectării legislației RM (de mediu, în construcții, ș.a.), SFPL în Moldova își rezervă dreptul să refuze semnarea contractului de finanțare a proiectului

în cauză. În astfel de situații, SFPL în Moldova va identifica un alt potențial proiect spre finanțare din lista de rezervă.

- 10.5. La etapa de post-implementare experții vor verifica realizarea recomandărilor și implementarea activităților agreate în contractul de finanțare.
- 10.6. În procesul de implementare, Partenerii de proiect sunt responsabili de punerea în aplicare și monitorizarea respectării măsurilor pentru a atenua impactul negativ asupra mediului, infrastructurii sau sănătății publice, în conformitate cu recomandările expertului de mediu și expertului tehnic al SFPL în Moldova.

11. Condiții de implementare

- 11.1. Înainte de semnarea contractului de finanțare dintre Liderul de parteneriat și SFPL în Moldova, partenerii de proiect vor semna un **Acord de Parteneriat** care va prevedea distribuția rolurilor și responsabilităților fiecărui partener. Aceste prevederi vor fi introduse și în contractul de finanțare.
- 11.2. SFPL în Moldova va semna un contract de finanțare cu **Liderul de parteneriat**. Din momentul semnării contractului, entitatea semnatară devine **partener de implementare** pentru SFPL în Moldova care este responsabil de realizarea proiectului împreună cu partenerii săi locali.
- 11.3. Reprezentantul Liderului de parteneriat va fi considerat **Coordonatorul local** care va coordona implementarea activităților, monitorizarea și raportarea proiectului conform contractului de finanțare.
- 11.4. Coordonatorul local și (după caz contabilul) proiectului finanțat în cadrul FCU trebuie să aibă o relație juridică cu Liderul de parteneriat. Aceștia își pot îndeplini atribuțiile în baza unui contract de prestări servicii sau în baza unui acord de voluntariat sau acord adițional la contractul de muncă de bază.
- 11.5. Proiectele care vor fi selectate spre finanțare din FCU vor fi implementate conform formularului de aplicare și bugetului proiectului care vor constitui anexe ale contractului de finanțare.
- 11.6. Modificările intervenite în realizarea proiectului vor fi coordonate în mod obligatoriu cu Coordonatorul de fond din cadrul SFPL în Moldova și vor fi agreate conform termenilor și condițiilor stipulate în contractul de finanțare.

12. Criterii de excludere din cadrul FCU

- 12.1. Din procesul de oferire a finanțării vor fi excluse entitățile care au fost aprobate spre finanțare și/sau cu care au fost semnate contracte de finanțare dacă o hotărâre judecătorească definitivă, un act administrativ sau un ordin (dispoziție, decizie, hotărâre) privind aplicarea sancțiunii disciplinare a fost luată împotriva acestor entități sau a persoanelor care le reprezintă sau dețin putere de control sau de decizie sau împotriva membrilor organelor de administrare, conducere sau supraveghere pentru oricare din următoarele motive:
 - 12.1.1. faliment, insolvabilitate sau proces de lichidare sau se află într-o situație similară care decurge dintr-o procedură similară prevăzută de legislația sau reglementările internaționale sau naționale. În cazul în care astfel de proceduri reprezintă un instrument represiv care rezultă dintr-o situație politică specifică din Republica Moldova, atunci SFPL în Moldova se poate abține de la excluderea entității de la finanțare;
 - 12.1.2. încălcarea obligațiilor cu privire la achitarea impozitelor sau contribuțiilor sociale;
 - 12.1.3. săvârșirea unor abateri profesionale grave, inclusiv denaturare;
 - 12.1.4. fraudă;
 - 12.1.5. corupție;

- 12.1.6. un act asociat cu o organizație criminală;
 - 12.1.7. spălare de bani sau finanțarea terorismului;
 - 12.1.8. infracțiuni cu caracter terorist sau infracțiuni legate de activități teroriste;
 - 12.1.9. munca copiilor sau orice altă infracțiune de trafic;
 - 12.1.10. înființarea unei companii de acoperire;
 - 12.1.11. acționând ca o societate-paravan.
 - 12.1.12. utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Fundației SFPL sau a organizației donatoare.
- 12.2.** Din procesul de acordare a finanțării vor fi excluse entitățile sau persoanele care le reprezintă, care au puteri de control sau de decizie sau membrilor organelor lor administrative, de conducere sau de supraveghere cărora li s-au aplicat restricții în temeiul dreptului internațional, al dreptului Uniunii Europene sau al legislației naționale a donatorilor.
- 12.3.** SFPL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procesul de oferire a finanțării, menționate mai sus.

13. Condițiile de contractare și finanțare

- 13.1.** Liderul de parteneriat va completa Declarația de conformitate privind executarea contractului de finanțare până la semnarea contractului de finanțare cu SFPL în Moldova.
- 13.2.** Contractul de finanțare va prevedea condiții și termenii de finanțare și implementare a proiectului.
- 13.3.** SFPL în Moldova are dreptul să negocieze îmbunătățirea dosarului (formularul de aplicare și bugetul) înainte de a semna Contractului de finanțare. Ca urmare a negocierilor, Liderul de parteneriat va furniza către SFPL în Moldova în termeni rezonabili propunerea de proiect îmbunătățită, anexele și celelalte documente necesare. SFPL în Moldova poate să refuze sau să amâne semnarea Contractului de finanțare dacă nu sunt întrunite cerințele de contractare și finanțare.
- 13.4.** Pentru a semna contractul de finanțare și pentru a primi transferul mijloacelor bănești, inclusiv a primei tranșe, Liderul de parteneriat trebuie să prezinte (după caz): Statutul organizației,, Confirmarea de deschidere a unui cont bancar (IBAN) dedicat proiectului, ș.a. (va fi specificat direct Partenerului în faza de pregătire pentru semnarea contractului de finanțare).

SFPL în Moldova planifică **o sesiune de informare privind FCU la data de 25.05.2023, ora 11.00 în format online**. Entitățile interesate să aplice la FCU sunt invitate să participe la această sesiune. Pentru participare la sesiune vă rugăm să vă înregistrați până la **24.05.2023** prin expedierea unei solicitări la adresa: serghei.severin@solidarityfund.md. Entitățile înregistrate vor primi detalii privind sesiunea de informare.

În cazul apariției unor întrebări și/sau neclarități cu privire la TdR ai FCU, vă rugăm să expediați un email la adresa: serghei.severin@solidarityfund.md cu maxim 2 zile înainte de data limită de completare a formularului de participare (dacă participați la Etapa I) sau a dosarului de finanțare (dacă participați la Etapa II).

Prin depunerea formularului și/sau dosarului, Aplicantul își exprimă către Solidarity Fund PL în Moldova în mod expres și neechivoc consimțământul să prelucreze datele cu caracter personal în scopul implementării Fondului pentru Comunitățile Urbane. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova exclusiv în scopul și procesul implementării Fondului pentru Comunitățile Urbane, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Aplicantul are dreptul la portabilitatea datelor și de a rectifica datele furnizate. Aceste date nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al subiectului datelor cu caracter personal.

14. Anexe

Anexa 1 – Etapa I FCU – Program de Capacitare a Comunităților Locale în cadrul FCU

Anexa 2 – Formularul de aplicare

Anexa 3 – Formular de buget

ETAPA I FCU – PROGRAM DE CAPACITAREA A COMUNITĂȚILOR URBANE | SUMAR¹

N/o	Participanți	Tipul ședinței	Locația	Durata	Subiectul	Exerciții practice	Rezultatul
1	Toți	Atelier de lucru	Chișinău	6 ore	Introducere în FCU. Cunoașterea participanților. Ce este orașul? Modelul Orașului în trei straturi Ce este viziunea de dezvoltare a unui oraș?	Prezentarea participanților și orașelor din care vin (cine sunt / ce este orașul X pentru mine?) Exemple de strategii de dezvoltare urbană	Familiarizarea cu tot parcursul FCU. Cunoașterea participanților. Cunoașterea orașelor participante. Introducere în subiectul viziunii de dezvoltare a orașelor.
2	Echipele locale	Cercetare locală	Orașul echipelor	4-6 ore	Care este viziune de dezvoltare a orașului vostru?	Studiu local: Ce strategii de dezvoltare/documente strategice deține orașul vostru? Care aspecte sunt relevante/irelevante contextului local?	Înțelegerea consolidată privind relevanța și impactul strategiilor de dezvoltare.
3	Toți	Atelier de lucru	TBC	6 ore	„Dreptul la oraș” și „Responsabilitatea” pentru oraș? Scara implicării comunitare De ce este nevoie de implicarea comunității? Instrumente de implicare comunitară (exemple bune și nu prea).	Dezbaterea conceptului „dreptul la oraș”. Ce instrumente de implicare comunitară există și care se potrivesc orașului vostru?	Înțelegerea comprehensivă a rolurilor actorilor urbani și importanței implicării comunitare.
4	Echipele locale	Cercetare în teren	Orașul echipelor	4-10 ore	Descoperim orașul și oamenii lui. Cartografierea actorilor urbani și a spațiilor publice locale.	Cartografierea actorilor urbani și a spațiilor publice.	Harta actorilor și spațiilor publice care va sta la baza activităților ulterioare.
5	Toți	Online		2 ore	„Gamicipation” – Gaming + participation. Cum putem	Prezentarea conceptului și exemple din alte orașe	Înțelegerea acestui instrument de participare comunitară

					îmbina jocul cu participarea civică?		
6	Toți	Atelier de lucru	TBC	6 ore	Placemaking. Ce înseamnă spațiile publice pentru un oraș? Scenarii urbane vs. obiecte urbane Ce este cultura urbană? Exemple de implicare comunitară în contextul local	Definiție comună „spațiului public” Ce înțeleg participanții sub caracterul „Public” al spațiului. Care sunt elementele de cultură urbană ale fiecărui oraș?	Înțelegerea clară a „Spațiului public” - funcția, importanța, integrarea în activitățile cotidiene. Familiarizare cu termenul de cultură urbană, specific local.
7	Echipele locale	Cercetare în teren	Orașul echipelor	4-10 ore	Elemente de cultură urbană locală.	Cercetare: ce este specific orașului vostru? Ce spații publice sunt importante și ce actori urbani sunt prezenți/pot fi implicați acolo?	Identificarea elementelor de cultură urbană. Relaționare elemente-spații-actori
8	Toți	Online		2 ore	Ce este urbanismul tactic?	Prezentarea conceptului și exemple din alte orașe	Înțelegerea acestui instrument de activism civic
9	Toți	Atelier de lucru	TBC	6 ore	Dezvoltarea orașului. Cum putem contribui la schimbări în orașul nostru. Moduri, resurse și actori ai schimbării.	Lucru în grup: Ce schimbări ne dorim? Cine le poate face? Ce instrumente sunt potrivite?	Pregătirea pentru draftul de proiect
10	Echipele locale	Ședințe locale	Orașul echipelor	4 ore	Cercetare instrumente și resurse locale.	Aplicarea resurselor și instrumentelor comunitare în practică	Asimilarea instrumentelor locale și a metodelor de a le folosi.
11	Toți	Atelier de lucru	TBC	6 ore	Cum pregătim un proiect urban sustenabil?	Pregătirea pentru conceptualizarea unui proiect urban	Draft pentru aplicația de finanțare Etapa II
12	Echipele locale	Ședințe locale	Orașul echipelor	10-12 ore	Depunerea aplicației pentru Etapa II FCU	Completarea formularului de aplicare la finanțare și a bugetului	Dosar depus pentru Etapa II FCU

ⁱ SFPL în Moldova își rezervă dreptul de a modifica/adapta Programul după circumstanțele FCU și în dependență de necesitățile grupului.

FONDUL PENTRU COMUNITĂȚI URBANE | ETAPA II FORMULARUL APLICAȚIEI DE FINANȚARE

Titlul proiectului:

Orașul:

Liderul de parteneriat:

Data depunerii dosarului:

Vă rugăm să citiți cu atenție și să completați aplicația de finanțare pentru etapa II din FCU. Toate câmpurile din formular sunt obligatorii spre completare, cu excepția câmpurilor unde este specificat altfel.

SUMAR

Liderul de parteneriat (denumire entitate, conducător, date de contact):	
Persona responsabilă de dosar (nume, prenume, date de contact):	
Partenerul II (nume, prenume, date de contact):	
Partenerul III*¹ (nume, prenume, date de contact):	
Titlul proiectului:	
Localizarea proiectului:	
Actori/grupuri implicați în realizarea proiectului:	
Obiectivul principal și obiectivele specifice:	
Rezultatele estimate:	
Activitățile principale:	
Durata proiectului:	Nr. de luni (început: luna.anul – sfârșit: luna.anul)
Bugetul proiectului (total):	
Suma solicitată din sursele FNDRL:	
Contribuția partenerilor:	

¹ * dacă este aplicabil. Dacă sunt mai mulți parteneri, adăugați celule necesare.

1. DESCRIEREA PROIECTULUI

1.1. Descrieți contextul în care este implementat proiectul (situația actuală, care sunt necesitățile locale, cum răspunde viziunii de dezvoltarea a zonei/orașului, cum se încadrează în spațiul/cultura locală, etc.) (max. 0.5 pag.)

1.2. Care este obiectivul principal al proiectului (ce scop de bază urmăriți prin realizarea proiectului)? Care sunt obiectivele specifice ale proiectului (care vor ajuta la atingerea obiectivului principal)? (max. 0.5 pag.)

1.3. Care sunt rezultatele așteptate în urma realizării proiectului dat? (max. 0.5 pag.)

2. IMPLICAREA COMUNITĂȚII

2.1. Ce actori urbani/grupuri urbane locale vor fi implicate pe parcursul implementării proiectului dat?

<i>Denumire actori urbani/ grupuri locale</i>	<i>La ce etapă a proiectului vor fi implicați?</i>	<i>Cum vor fi implicați? (descrieți modul de implicare)</i>

2.2. Care este impactul asupra comunității așteptat în urma realizării proiectului dat? (max. 0.5 pag.)

3. ACTIVITĂȚILE DE PROIECT

Descrieți mai jos activitățile de bază planificate în cadrul proiectului. Adăugați atâtea tabele cu activități câte aveți nevoie pentru proiectul dvs.

Activitatea 3.1.	
Denumirea activității:	
Cărui obiectiv specific îi corespunde:	
Partenerul responsabil de activitate:	
Parteneri implicați în activitate:	
Ce grupuri/categorii din comunitatea locală vor fi implicați?	
Modul de implicare a comunității locale:	
Locul implementării: <i>(adresa exactă)</i>	
Perioada de implementare:	zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa
Modul de implementare: <i>(enumerați consecutiv acțiunile necesare pentru îndeplinirea acestei activități)</i>	
Indicatori de rezultat: <i>(indicați ce rezultate se așteaptă să fie obținute în urma realizării acestei activități)</i>	

Activitatea 3.2.	
Denumirea activității:	
Cărui obiectiv specific îi corespunde:	
Partenerul responsabil de activitate:	
Parteneri implicați în activitate:	
Ce grupuri/categorii din comunitatea locală vor fi implicați?	
Modul de implicare a comunității locale:	
Ce grupuri/categorii din comunitatea locală vor fi implicați?	
Modul de implicare a comunității locale:	
Modul de implementare: <i>(enumerați consecutiv acțiunile necesare pentru îndeplinirea acestei activități)</i>	
Indicatori de rezultat: <i>(indicați ce rezultate se așteaptă să fie obținute în urma realizării acestei activități)</i>	

Activitatea 3.3.	
Denumirea activității:	
Cărui obiectiv specific îi corespunde:	
Partenerul responsabil de activitate:	
Parteneri implicați în activitate:	
Ce grupuri/categorii din comunitatea locală vor fi implicați?	
Modul de implicare a comunității locale:	
Locul implementării: (<i>adresa exactă</i>)	
Perioada de implementare:	zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa
Modul de implementare: (<i>enumerați consecutiv acțiunile necesare pentru îndeplinirea acestei activități</i>)	
Indicatori de rezultat: (<i>indicați ce rezultate se așteaptă să fie obținute în urma realizării acestei activități</i>)	

4. PARTENERII DE PROIECT. ECHIPA DE IMPLEMENTARE

4.1. Descrieți rolul și responsabilitățile fiecărui partener, inclusiv rolurile echipei de implementare a proiectului (coordonator, comunicator etc.):

<i>Denumire Partener</i>	<i>Roluri și responsabilități (ce rol, în ce mod și la ce activitate va fi implicat)</i>	<i>Persoana delegată, implicată în proiect (nume, prenume, telefon, email).</i>

4.2. Descrieți cum veți asigura comunicarea între parteneri pentru realizarea activităților de proiect (max. 0.5 pag.):

Activitatea 3.													
Activitatea 4.		x											
Activitatea 5.												x	

8. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

Notați alte informații pe care le considerați relevante, care nu se regăsesc la punctele de mai sus.

NB! Prin depunerea dosarului, Aplicantul își exprimă către Solidarity Fund PL în Moldova în mod expres și neechivoc consimțământul să prelucreze datele cu caracter personal în scopul implementării Proiectului (indicați denumirea) _____. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova exclusiv în scopul și procesul implementării Proiectului (indicați denumirea) _____. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Aplicantul are dreptul la portabilitatea datelor și de a rectifica datele furnizate. Aceste date nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al subiectului datelor cu caracter personal. Dacă veți avea întrebări privind datele Dvs. cu caracter personal, ne puteți contacta la adresa de email: info@solidarityfund.md.

Denumirea Aplicantului:

Denumirea Proiectului:

Perioada de implementare:

Denumirea liniei / subliniei bugetare		Unitatea de măsură	Număr de unități	Valoarea unității MDL	Suma totală MDL	Suma solicitată de la SFPL MDL	Suma contribuției financiare a partenerilor MDL
I. COSTURI ADMINISTRATIVE							
-							
A1	Costuri de personal				-	-	-
1.1	Remunerarea echipei de implementare	Cota de implicare %			-	-	-
1.1.1			luna		-	-	-
1.1.2			luna		-	-	-
1.1.3			luna		-	-	-
1.1.4			luna		-	-	-
II. COSTURI DE PROGRAM							
-							
P1	Denumire Linie Bugetară				-	-	-
1.1	(Denumirea activității)				-	-	-
1.2					-	-	-
1.3					-	-	-
1.4					-	-	-
1.5					-	-	-
P2	Denumire Linie Bugetară				-	-	-
2.1	(Denumirea activității)				-	-	-
2.2					-	-	-
2.3					-	-	-
2.4					-	-	-
2.5					-	-	-
P3	Denumire Linie Bugetară				-	-	-
3.1	(Denumirea activității)				-	-	-
3.2					-	-	-
3.3					-	-	-
3.4					-	-	-
3.5					-	-	-
P4	Denumire Linie Bugetară				-	-	-
4.1	(Denumirea activității)				-	-	-
4.2					-	-	-
4.3					-	-	-
4.4					-	-	-
4.5					-	-	-
P5	Denumire Linie Bugetară				-	-	-
5.1	(Denumirea activității)				-	-	-
5.2					-	-	-
5.3					-	-	-
5.4					-	-	-
5.5					-	-	-
BUGET TOTAL					-	-	-

NB: Beneficiarul este responsabil de corectitudinea informațiilor livrate în tabelul de buget.

Semnăturile părților

Reprezentanța Fundației „Fundacja Solidarności Międzynarodowej”
în Republica Moldova
Tomasz Horbowski, Conducător

„Denumirea Partenerului”

Numele Prenumele, Conducator