



Solidarity Fund PL în Moldova angajează Specialist/ă Comunicare și PR (de granturi)

Termenul limită de aplicare: 20 august 2023

Poziția: Specialist/ă Comunicare și PR (de granturi)

Organizație: Solidarity Fund PL în Moldova

Tipul contractului: Contract individual de muncă (pe durată determinată de 3 luni cu posibilitate de prelungire)

Limbi de lucru: Română, engleză, rusă

Implicare: Normă deplină

Modalitate de lucru: Hibrid (birou & la distanță)

1. Context

Solidarity Fund PL în Moldova (SFPL în MD) este o reprezentanță a Solidarity Fund PL — o fundație a Trezoreriei de Stat, gestionată și cofinanțată de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone, care a fost înființată cu scopul de a mobiliza cooperarea poloneză pentru dezvoltare. Reprezentanța SFPL în MD este activă din 2013 și este formată dintr-o echipă de peste 50 de persoane care implementează soluții sistemice pentru stimularea dezvoltării locale, având misiunea de a crea un mediu comun de siguranță, libertate, și prosperitate pentru oamenii din Moldova. Începând cu februarie 2023, organizația s-a alăturat grupului de entități evaluate pe pilonii UE și i se poate încredința sarcini de execuție bugetară în cadrul managementului indirect.

Activitatea noastră este orientată spre o nouă perspectivă de cooperare pentru dezvoltare în care oamenii din Moldova au curajul și determinarea de a evolua în comunități reziliente. Implicarea oamenilor și adaptarea instrumentelor de dezvoltare la necesitățile reale din teritoriu stă la baza abordării noastre de lucru, menită să consolideze capitalul de încredere socială întru binele comunităților locale. Prin dialog și cooperare cu partenerii la nivel local, regional și central, venim în sprijinul conceptualizării și implementării politicilor publice, valorificând potențialul societății moldovenești. Împreună cu oamenii din satele și orașele din Moldova realizăm programe și proiecte, stimulând procese de dezvoltare și contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.

Pentru mai multe detalii despre activitatea organizației, accesați: <https://solidarityfund.md/>

2. Scopul poziției

Planificarea și realizarea eficientă a activităților de comunicare și vizibilitate în conformitate cu politica internă a organizației.

3. Sarcini și responsabilități:

- Contribuirea la dezvoltarea și implementarea de mini-strategii de comunicare pe activitățile desfășurate în cadrul granturilor implementate de SFPL în MD, în conformitate cu viziunea și abordarea Organizației față de cooperarea pentru dezvoltare și cerințele contractuale ale partenerilor și asigurarea suport în raportarea către partenerii de dezvoltare;
- Elaborarea materialelor de comunicare (articole, țtiri, istorii de succes, broșuri, infografice, etc., în dependență de necesitate) și promovarea proiectelor locale realizate în cadrul granturilor implementate de către Organizație, cu suportul managerului de unitate;
- Elaborarea articolelor pentru buletinele de țtiri ale partenerilor de dezvoltare;
- Asigurare suport în elaborarea video-urilor de informare și promovare a activităților și istoriilor partenerilor locali în cadrul granturilor, în colaborare cu managerul de unitate și coordonatorii de program;
- Asigurarea vizibilității și promovării Organizației în cadrul evenimentelor organizate ca parte a granturilor, inclusiv aspecte logistice, asigurarea serviciilor de fotografiere, producerea materialelor promoționale și gestionarea relației cu mass-media;
- Promovarea pe pagina de FB creată în cadrul grantului a activităților desfășurate de către Organizație, în concordanță cu principalele mesaje de comunicare identificate și promovate în comun cu partenerii de implementare;

- Coordonarea și asigurarea conformității dezvoltării materialelor de comunicare și promoționale cu cerințele de branding și marcare ale granturilor în desfășurare;
 - Dezvoltarea unor relații bune de colaborare cu partenerii de dezvoltare și implementare a proiectelor;
 - Actualizarea fototecii cu fotografii din cadrul evenimentelor și activităților desfășurate în cadrul granturilor;
 - Monitorizarea aparițiilor mass-media în cadrul granturilor;
 - Cooperare cu echipa și cu Managerul Unității de Comunicare și PR, cu privire la planificarea activității și optimizarea proceselor din cadrul unității;
 - Alte sarcini, desemnate de Managerul Unității și/sau Directorul de Țară, în conformitate cu calificările și scopul contractului.
4. Oportunități:
- Mediu dinamic și încurajator pentru învățare și creștere profesională;
 - Oportunitate de a testa și pilota abordări și instrumente inovative;
 - Posibilitatea de creștere profesională;
 - Posibilitatea participării la training-uri și instruiri din contul organizației;
 - Derularea activității într-o echipă deschisă și organizație internațională în continuă dezvoltare.
5. Competențe și calificări necesare:
- Studii în comunicare/ relații publice/ marketing/ științe sociale/ jurnalism sau un alt domeniu relevant;
 - Cel puțin 2 ani de experiență profesională în domeniul comunicării, preferabil pe subiecte legate de dezvoltare rurală, turism, inovație și creștere economică;
 - Experiență de lucru cu donatori internaționali (va constitui un avantaj);
 - Buna cunoaștere (vorbitură și scriere) a limbilor română, engleză și rusă;
 - Cunoștințe și experiență de lucru cu MS Office (Word, Excel, PPT etc.);
 - Operare cu instrumente de design grafic pentru dezvoltarea materialelor de vizibilitate (ex. Canva, Piktochart, aplicații de editare video, etc.);
 - Experiență în gestionarea resurselor Social Media (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn);
 - Abilități excelente de interacțiune și comunicare scrisă și verbală;
 - Abilități de fotografiere și editare a fotografiilor;
 - Abilități de organizare a evenimentelor;
 - Abilități de a lucra independent și în echipă și de a colabora cu o varietate de parteneri/stakeholderi
 - Gândire critică, atenție la detalii, angajament și fiabilitate;
 - Responsabilitate și punctualitate;
 - Auto-disciplină, inclusiv capacitatea de a elabora și de a executa planuri și de a identifica priorități.
6. Dosarul de aplicare va conține:
- CV-ul actualizat, o scrisoare de intenție (max. 1 pagină) care să includă descrierea experienței relevante, precum și motivația candidatului/-tei de a ocupa postul în cauză și două exemple de articole/materiale jurnalistice elaborate.
7. Procedura de aplicare:
- Persoanele interesate vor transmite dosarul de aplicare (CV, scrisoarea de intenție și exemple a două articole/materiale jurnalistice elaborate) în format electronic până la data de 20 august 2023, ora locală 09:00, la adresa de e-mail hr@solidarityfund.md, cu mențiunea în subiectul mesajului: Specialist/ă Comunicare și PR (de granturi).
8. Criterii de evaluare a dosarului:
- Studii în comunicare/ relații publice/ marketing/ științe sociale/ jurnalism sau alt domeniu relevant – max. 10 puncte;
 - Experiență de muncă în domeniul comunicării de min. 2 (doi) ani, preferabil pe subiecte legate de dezvoltare rurală, turism, inovație și creștere economică – max. 10 puncte;
 - Competențe lingvistice (engleză și română nivel avansat, rusă nivel mediu) – max. 10 puncte;
 - Experiență de organizarea evenimentelor – max. 10 puncte;
 - Experiență de gestionare a paginilor de social media (în special FB) – max. 10 puncte;

- Experiență în operarea cu instrumente de dezvoltare a materialelor de vizibilitate (Canva, Piktochart, aplicații de editare video, etc.) și abilități de fotografiere – max. 10 puncte.

9. Procedura de selecție și evaluare:

Echipa de recrutare analizează individual conținutul documentelor și concordanța cu ToR și decide lista celor invitați la prima etapă a interviului, iar în unele cazuri, ambele etape ale interviurilor sunt comasate într-un singur interviu.

La prima etapă a interviului cu echipa de recrutare aceasta verifică informația relevantă în contextul angajării și corespunderea competențelor candidatului cu cerințele postului vacant, precum și motivația acestuia. După caz, candidatului i se cere să realizeze o sarcină, stabilind termenii și condițiile de realizare. Echipa de recrutare selectează candidații care trec la următoarea etapă a interviului.

A doua etapă a interviurilor cu managementul organizației constituie ultima etapă a procesului de recrutare unde se discută așteptările candidaților (financiare și altele) și se vor negocia condițiile contractuale.

Vă informăm că, conform grilei de salarizare a organizației, remunerarea lunară pentru Specialist/ă (nivel de calificare – Specialist) constituie de la 966,00 până la 1 242,00 EUR brut, în dependență de competențele și experiența candidatului.

**Doar persoanele selectate vor fi invitate la interviu.*

***Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova exclusiv în scopul și procesul angajării, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Aceste date nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al subiectului datelor cu caracter personal.*