

TERMENI DE REFERINȚĂ

FONDUL DE DEZVOLTARE RURALĂ LEADER-UE 3.0, Măsura 2

Denumire Partener de implementare: Grupurile de Acțiune Locală

Tip de grant: Grant Agreement

Fondul este implementat în cadrul Programului „EU4Moldova: Comunități Locale” finanțat de Uniunea Europeană, Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ), Cooperarea Austriacă pentru Dezvoltare (ADC) și Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone în cadrul Programului de Cooperare pentru Dezvoltare – Asistența Poloniei; și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), Agenția Austriacă pentru Dezvoltare (ADA) și Solidarity Fund PL (SFPL) în Moldova.

Partenerii strategici ai Fondului sunt Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare din Republica Moldova, Agenția de Intervenții și Plăți pentru Agricultură și Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova.

CUPRINS

CUPRINS	2
ACRONIME	2
CONTEXT	3
INFORMAȚII GENERALE DESPRE FOND	3
CONDIȚIILE APELULUI DE FINANȚARE	4
1. Entitățile eligibile pentru prezentul apel	4
2. Termenul și procedura de depunere a dosarului	4
3. Condiții financiare și perioada de implementare	5
4. Costurile eligibile și neeligibile.....	5
5. Condiții de implementare.....	7
6. Procedura de evaluare a dosarului.....	8
7. Procedura de evaluare tehnică și de mediu a dosarului de cofinanțare	9
8. Criterii de excludere din cadrul Fondului de Dezvoltare Rurală 3.0	10
9 Condițiile de contractare și finanțare	11
10 Anexe.....	11

ACRONIME

APL – Administrație Publică Locală

Polish Aid – Programul de Cooperare pentru Dezvoltare din cadrul Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Polone

SFPL în MD - Solidarity Fund PL în Moldova

UE – Uniunea Europeană

EU4LC – Programului „EU4Moldova:Comunități Locale”

RNL – Rețeaua Națională LEADER

AIPA – Agenția de Intervenții și Plăți pentru Agricultură

MAIA – Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

LEADER – Legături între acțiuni pentru dezvoltarea economiei rurale

GAL – Grup de Acțiune Locală

PL – Programul național LEADER

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală

FDR – Fond de Dezvoltare Rurală

SDL – Strategie de dezvoltare locală

FNDAMR – Fondul Național pentru Dezvoltarea Agriculturii și Mediului Rural

TdR – Termeni de Referință

CONTEXT

SFPL în MD își desfășoară activitatea pe direcția de dezvoltare rurală având drept scop principal consolidarea comunităților rurale și competențelor instituțiilor publice în gestionarea dezvoltării zonelor rurale. Începând cu 2016, urmărind consolidarea și împuternicirea comunităților locale pentru dezvoltarea satelor din Moldova, organizația a sprijinit crearea și funcționarea parteneriatelor locale din sectorul public, privat și civic (denumite GAL-uri) ca parte a implementării abordării LEADER în țară. Sprijinul continuu al SFPL pentru abordarea LEADER în Republica Moldova se bazează pe valoarea adăugată pe care aceasta o aduce în dezvoltarea comunităților rurale. Includerea LEADER în politicile naționale este un indicator al recunoașterii aportului pozitiv al Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), actori-cheie ai acestei abordări, la dezvoltarea socială și economică a zonelor rurale, ceea ce a fost, de asemenea, recunoscut de UE în raportul analitic privind alinierea la acquis. Abordarea LEADER în Moldova a devenit un instrument de politică publică privind dezvoltarea rurală în 2020. Faza pilot a Programului național LEADER (PL) a fost lansată în 2022 cu finanțare pentru 37 GAL-uri prin intermediul FNDADMR, gestionat de Agenția de Intervenții și Plăți pentru Agricultură (AIPA). În cadrul fazei pilot a PL, SFPL și-a luat angajamentul de a oferi suport principalelor părți implicate Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA), AIPA și Rețelei Naționale LEADER (RNL) pentru asigurarea unui mediu favorabil de instituționalizare LEADER. În 2023 prioritatea SFPL în MD este finalizarea procesului de instituționalizare a abordării LEADER și consolidarea actorilor-cheie (GAL-uri, RNL, MAIA și AIPA), precum și pregătirea pentru faza de înrădăcinare¹.

FDR LEADER-UE 3.0 este parte a componentei 4 a Programului „EU4Moldova: Comunități Locale”, scopul căreia este de a crea un mediu favorabil pentru instituționalizarea abordării LEADER în RM, astfel încât să se sprijine formarea unui mecanism de dezvoltare la nivel național care poate genera o creștere incluzivă pentru comunitățile rurale la nivel local. Activitățile planificate în cadrul fondului reprezintă o continuitate a acțiunilor de consolidare a GAL-urilor și vizează funcționarea acestora în calitate de instituții de dezvoltare locală ce sprijină dezvoltarea economică a teritoriului său reieșind din prioritățile Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL).

INFORMAȚII GENERALE DESPRE FOND

Obiectivul general al fondului este de a consolida capacitățile operaționale și de implementare ale GAL-urilor și de a dezvolta competențele de management ale GAL-urilor pe subiecte specifice.

Reieșind din necesitățile ediției pilot a PL activitățile din cadrul Fondului vor fi structurate în cadrul a 3 măsuri principale:

- **Măsura 1: Inception** (destinată pentru capacitatea GAL-urilor nou-create și revitalizate pentru implementarea SDL)

Ca parte a extinderii LEADER în țară și a interesului local ridicat, RNL sprijină GAL-urile nou-create în procesul de creare și instituționalizare. De asemenea, o parte din GAL-urile existente care s-au confruntat cu dificultăți operaționale și instituționale majore, primesc sprijin din partea RNL în revitalizarea lor. Această măsură vizează acordarea finanțării la faza inițială, pentru asigurarea experienței practice de implementare a SDL-urilor GAL-urilor nou-create și revitalizate și consolidarea parteneriatului local prin implementarea de mici inițiative/proiecte.

¹ Faza de înrădăcinare – etapa în care responsabilitatea deplină și gestionarea instrumentului LEADER este asigurată eficient de instituțiile statului în strânsă colaborare cu parteneri locali consolidați și organizația reprezentativă consolidată, care este garant al procesului de dezvoltare. La această etapă SFPL în MD nu mai intervine în proces.

- **Măsura 2: Finanțare complementară în cadrul PL** (destinată pentru finanțarea implementării proiectelor care sprijină implementarea SDL în 4 GAL-uri din ediția pilot a PL)

Din totalul GAL-urilor selectate în cadrul PNL, 1 GAL este finanțat parțial, iar finanțarea a 3 GAL-uri nu a putut fi asigurată în întregime,, din cauza bugetului limitat alocat măsurii LEADER din FNDAMR. Această măsură oferă acestor 4 GAL-uri oportunitatea de a accesa finanțare pentru implementarea SDL.

- **Măsura 3: Advancers** (suport pentru crearea a 10 GAL-uri modele)

Această măsură vizează crearea unor modele reprezentative de GAL-uri și îmbunătățirea performanței în activitatea GAL-urilor. Existența unor modele GAL reprezentative pentru LEADER poate contribui la ridicarea nivelului de calitate în activitatea GAL-urilor în țară și poate servi drept instrument de consolidare și promovare LEADER.

Pe platforma fondului FDR LEADER-UE 3.0 va fi testat, în parteneriat cu RNL, conceptul de animator local cu scopul de a contribui la îmbunătățirea activității GAL-urilor la nivel local prin: (i) mobilizarea comunitară, (ii) îmbunătățirea calității aplicațiilor, (iii) promovarea GAL-urilor, (iv) asigurarea de noi conexiuni la nivel local, (v) încurajarea diversificării ideilor de proiect etc.

CONDIȚIILE APELULUI DE FINANȚARE

Prezentul apel de finanțare vizează exclusiv **Măsura 2: Finanțare complementară în cadrul PL**, fiind destinat pentru 4 GAL-uri din cadrul fazei pilot a PL.

1. Entitățile eligibile pentru prezentul apel

Apelul de finanțare este deschis pentru GAL-urile din RM ce întrunesc criteriile de mai jos:

- GAL-uri create în perioada 2021-2022, care activează în baza principiilor abordării LEADER și care sunt înregistrate ca persoană juridică conform Legii nr. 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală;
- GAL-urile ce au depus dosarul și au fost selectate în cadrul fazei pilot a PL 2022-2023, însă nu au primit finanțare integral sau parțial din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural (GAL „Farmecul Nistrului”, GAL „Inima Nistrului”, GAL „Drumul Kizilului”, GAL „Vatra Hotărnicenilor”)

2. Termenul și procedura de depunere a dosarului

2.1. Dosarul va fi depus în format electronic și va include următoarele documente:

- Formularul de aplicare, conform modelului anexat la prezentul TdR (Anexa nr. 1);
- Bugetul general (Anexa nr. 2);
- Copia Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL-ului;
- Copia Procesului verbal al Ședinței Consiliului de Administrație al GAL-ului care:
 - (i) a aprobat participarea GAL-ului la prezentul apel;
 - (ii) a selectat obiectivele specifice de dezvoltare spre finanțare în 2023-2024 în cadrul FDR LEADER-UE;
- Contracte de angajare a personalului executiv al GAL-ului
- Copia listei membrilor fondatori ai GAL-ului, semnată;
- Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate (Anexa nr. 3);
- Copia Certificatului de înregistrare a GAL-ului ca entitate juridică, emis de ASP care să conțină datele actualizate ale GAL-ului.

2.2. Termenul de depunere a Dosarului este de **24 Iulie 2023**, inclusiv.

- 2.3. Dosarul va fi completat în limba română sau rusă. Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din formulare (cu excepția câmpurilor unde este specificat altfel).
- 2.4. Aplicantul va primi prin e-mail o confirmare de recepționare a dosarului și un cod de înregistrare pentru aplicația depusă. Codul va fi trimis pe adresa e-mail indicată pentru corespondență, în termen de max. 72 de ore de la recepționarea formularului de cerere/aplicație).
- 2.5. Aplicantul poate depune **un singur dosar** în cadrul apelului. În cazul depistării lipsei unor documente sau anumitor neconformități, SFPL în MD este în drept să notifice GAL-ul și să acorde un termen pentru completarea setului de documente sau înlăturarea neconformităților.

3. Condiții financiare și perioada de implementare

- 3.1 GAL-urile vor fi finanțate conform condițiilor și prevederilor contractuale.
- 3.2. Perioada de implementare a proiectului este de max. **12 luni din momentul semnării contractelor de finanțare cu GAL**, dintre care cel mult **8 luni** pentru implementarea micro-proiectelor la nivel local, însă nu poate depăși termenul de **31 octombrie 2024**.
- 3.3. Suma solicitată spre finanțare se va încadra în limita maximă de **1.200.000,00 MDL**, dintre care **30%** vor fi alocate pentru costuri administrative, inclusiv (I) remunerarea echipei manageriale a GAL-ului, (II) desfășurarea apelului de propuneri la nivel local, (III) activități de dezvoltare instituțională, iar **70%** vor fi direcționate pentru costuri de program (finanțarea a până la 12 micro-proiecte în valoare de 40.000,00 - 100.000,00 MDL).
- 3.4. Minimum **50% din costurile de program** trebuie să fie alocate pentru finanțarea micro-proiectelor ce sprijină dezvoltarea economică a teritoriului GAL (sectorul business).
- 3.5. Contribuția GAL-ului trebuie să reprezinte cel puțin **25% din bugetul total**. Va fi acceptată **doar contribuția FINANCIARĂ**.

4. Costurile eligibile și neeligibile

- 4.1. Costurile eligibile vor fi divizate în costuri **administrative** și **costuri de program**.

Vor fi considerate costuri eligibile cele care îndeplinesc următoarele criterii:

- sunt necesare pentru implementarea activităților reflectate în Formularul de aplicare și buget;
- se realizează în conformitate cu principiile rentabilității, adică asigură realizarea sarcinilor la un nivel înalt de profesionalism, cu utilizarea optimă a resurselor financiare și cele umane;
- vor fi raportate de aplicant într-un mod care ar permite identificarea și verificarea acestora;
- vor fi confirmate prin documente justificative relevante;
- vor fi efectuate după data de semnare a contractului de finanțare;
- vor fi efectuate în perioada de implementare reflectată în contractul de finanțare.

Costurile administrative sunt legate de managementul activităților și dezvoltarea GAL-ului, funcționarea organelor GAL și a echipei de management, de asemenea acestea nu pot depăși **30% din suma solicitată spre finanțare** și pot include:

- remunerarea directorului GAL în calitate de conducător și a personalului angajat (manager, contabil, ș.a.), împreună cu costurile suplimentare legate de îndeplinirea rolurilor menționate în cadrul activităților proiectului;
- servicii de contabilitate, în cazul în care contabilul-șef al GAL-ului nu este antrenat în FDR;
- rechizite de birou;
- comisioane/costuri bancare;
- costurile de transport ce țin nemijlocit de activitățile realizate în cadrul Fondului;
- costuri de întreținere a echipamentelor de birou;
- costuri poștale;

- alte costuri/cheltuieli aferente care sunt eligibile în cadrul procesului de funcționare a organelor alese și a managementului GAL în cadrul prezentului proiect;
- organizarea evenimentelor de promovare a GAL-ului;
- vizite de studiu și schimb de experiență ce țin nemijlocit de Fondul implementat;
- stabilirea și consolidarea parteneriatelor între GAL-uri;
- costuri de promovare, design/elaborare a elementelor de identitate vizuală (de ex: panou informativ permanent, plăcuțe proiecte, postere, bannere, ș.a.);
- costurile legate de achiziționarea echipamentelor și software necesare pentru activitatea GAL-ului și care obligatoriu vor fi luate la balanța GAL-ului;
- costuri fixe pentru mentenanța oficiului (de exemplu: chirie, energie, evacuare deșeuri, încălzire, aprovizionare cu apă și canalizare). Aceste cheltuieli vor fi valabile doar la prezentarea unui contract de locațiune, sau orice act care atestă dreptul de folosință a spațiului;
- training-uri pentru membrii și organele GAL;
- cotizația de membru în cadrul asociației de profil, care constituie 1% din cuantumul finanțării accesate de GAL.

Costurile de program – minim 70% din suma solicitată spre finanțare, trebuie să fie folosită pentru **cofinanțarea micro-proiectelor** selectate în cadrul apelului local de propuneri GAL și pot include:

- costuri pentru diversificarea economiei rurale, înființarea și dezvoltarea întreprinderilor/afacerilor noi și locurilor de muncă;
- costuri pentru achiziționarea echipamentelor și utilajelor agricole și non-agricole;
- costuri pentru renovarea/extinderea/modernizarea spațiilor și clădirilor de importanță economică, socială, istorică și culturală;
- costuri pentru renovarea/extinderea/modernizarea și dezvoltarea infrastructurii economice în zonele rurale;
- costuri pentru stabilirea/renovarea/extinderea/modernizarea serviciilor publice locale;
- costuri legate de crearea și dezvoltarea artizanatului/meșteșugăritului popular;
- costuri legate de menținerea și dezvoltarea patrimoniului cultural local;
- costurile ce sprijină dezvoltarea turismului rural.

Notă: Costurile de program trebuie să fie predestinate pentru finanțarea proiectelor selectate în baza apelului de propuneri de proiecte la nivel local organizat de GAL și pot fi utilizate doar pentru achiziția de bunuri și servicii de la persoane juridice sau de la persoane fizice cu statut juridic (Î.I. sau G.Ț.).

4.2. Următoarele costuri sunt considerate neeligibile și nu sunt acceptate din sursele fondului și nici din contribuția aplicantului (GAL) și a beneficiarului:

- costuri suportate înainte și după perioada de implementare indicată în contract;
- achiziția și închirierea imobilului (terenuri, clădiri);
- compensarea costurilor în cadrul altor proiecte implementate de GAL;
- cheltuieli ce constituie finanțare dublă a aceleiași activități;
- costuri de personal a întreprinderii proprii, premii, cadouri și alte forme de stimulente financiare și materiale;
- studii de fezabilitate;
- băuturi alcoolice, produse din tutun și substanțe narcotice, arme;
- fondurile cheltuite pentru influențarea procesului de înregistrare a participanților la alegeri sau a rezultatelor acestor alegeri, fonduri cheltuite pentru campanii electorale și finanțarea partidelor politice, blocurilor electorale sau candidaților independenți, sau alte activități cu tentă politică;

- fonduri cheltuite pentru finanțarea organizațiilor sau persoanelor implicate în activități teroriste sau criminale;
- costuri de datorie, deservirea datoriei, dobânda datoriei;
- provizioane pentru pierderi și provizioane pentru oricare obligații viitoare;
- pierderi din diferențe de curs valutar;
- amenzi, penalități și costuri legate de litigii;
- cheltuieli de mediatizare;
- cheltuieli în scop de caritate sau ajutor material;
- orice plăți în numerar;
- echipament militar;
- echipamente de supraveghere cu design micro miniatural, inclusiv microfoane, emițătoare, dispozitive de ascultare și dispozitive de înregistrare și componentele acestora;
- produse de lux și echipamente pentru jocuri de noroc;
- vehicule destinate transportului de pasageri (cu excepția ambulanțelor) și vehicule motorizate ușoare, cu motor ușor cu două sau mai multe roți, cu excepția celor cu destinație agricolă);
- produse farmaceutice și cosmetologice;
- bunuri, materiale sau echipament/utilaj la mâna a doua;
- bunuri și echipament procurate de la deținătorii de patentă (excepție domeniul artizanat);
- alte cheltuieli care nu sunt indicate în buget.

Notă: Următoarele costuri de program sunt considerate eligibile ca excepție doar din contribuția beneficiarilor:

- costuri de achitare a taxei pe valoare adăugată (TVA) pentru sumele oferite în cadrul Fondului;
- animale vii, precum și material săditor pomicol (pomi și arbuști fructiferi) și decorativ, după caz;
- echipamente de supraveghere destinate p/u securizarea zonelor de producere, procesare, păstrare, ș.a., cât și a persoanelor din instituțiile publice/de învățământ, cu respectarea anumitor cerințe și garanții din partea proprietarului/gestionarului de sistem, referitor la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal colectate prin intermediul acestuia, care sunt reglementate prin Legea nr. 133 din 8 iulie 2011.

5. Condiții de implementare

5.1. SFPL în Moldova și GAL-ul care a fost selectat spre cofinanțare vor semna un contract de finanțare. Din momentul semnării contractului, GAL-ul devine partener de implementare care este direct responsabil de buna gestionare a surselor financiare și implementarea eficientă a activităților planificate conform formularului de aplicare (Anexa 1) și bugetului (Anexa 2). Contractul de finanțare va fi semnat pe o perioadă de implementare de până la **12 luni**.

Înainte de semnarea contractului, **GAL-urile vor fi invitate** să depună un Plan/Buget de Implementare a programului în cadrul fondului. SFPL în MD are dreptul să negocieze îmbunătățirea planului/bugetului, cât și a dosarului înainte de semnarea contractului de finanțare. SFPL în MD poate refuza ori amâna semnarea contractului cu aplicantul care nu întrunește cerințele de contractare și de finanțare.

5.2. SFPL în MD va desemna un Coordonator de GAL care va acorda sprijin în coordonarea și implementarea activităților, monitorizarea și raportarea proiectului conform contractului de finanțare.

5.3. Proiectul care va fi selectat spre cofinanțare, va fi implementat conform formularului de aplicare și bugetului proiectului care vor constitui anexe ale contractului de finanțare semnat între GAL și SFPL în Moldova.

5.4. Modificările intervenite în realizarea proiectului vor fi coordonate în mod obligatoriu cu Coordonatorul de proiect din cadrul SFPL în MD până la aplicarea acestora și vor fi agreate conform termenilor și condițiilor stipulate în contractul de finanțare.

6. Procedura de evaluare a dosarului

6.1 Dosarul va fi supus evaluării formale și de conținut.

6.2 **Evaluarea formală** se face de către Comisia de evaluare formală formată din minim 3 reprezentanți ai SFPL în MD după următoarele criterii:

- Dosarul a fost depus de entitatea eligibilă;
- Dosarul a fost recepționat în termenul prestabilit menționat în prezentul TdR (conform p. 2.2);
- Aplicantul a depus un **singur dosar**;
- Dosarul conține toate documentele menționate din prezentul TdR (conform p. 2.1);
- Dosarul conține **formularul de aplicare** conform modelelor din prezentul TdR (conform p. 2.1);
- Formularul de aplicare conține informația solicitată (în toate câmpurile obligatorii);
- Bugetul este completat (în toate câmpurile obligatorii);
- Repartizarea bugetului corespunde condițiilor financiare (distribuirea procentuală minim solicitată a costurilor administrative, costurilor de program și a contribuției proprii, conform p. 3.5 și p. 4.1).
- Aplicantul este dispus să contribuie cu cel puțin **25% din bugetul total**;
- Costurile administrative indicate în buget se limitează la maxim 30% din valoarea totală solicitată în cadrul fondului;
- Costurile de program indicate în buget se limitează la maxim 70% din valoarea totală solicitată în cadrul fondului;
- Obiectivele specifice de dezvoltare din SDL selectate de GAL spre finanțare, cuprind toate 3 sectoare (business, public și civic).
- Minim 50% din costurile totale de program sunt alocate pentru dezvoltarea economică a teritoriului GAL (sectorul business).

Aplicațiile care întrunesc criteriile formale vor fi acceptate pentru următoarea etapă - evaluarea de conținut.

6.3 **Evaluarea de conținut** se va efectua de către Comisia internă de evaluare de conținut, formată din minim 3 reprezentanți ai SFPL în MD și secretarul Comisiei. Aplicațiile vor fi evaluate în baza criteriilor cantitative și calitative, după cum urmează:

6.3.1 Criterii de Evaluare cantitative – maxim 20 puncte:

- Prezența tinerilor în GAL cu vârsta de până la 40 de ani (% din numărul total al membrilor)
 - Până la 10% - 3 puncte;
 - Între 10% și 20% - 4 puncte;
 - Peste 20% - 5 puncte
- Prezența femeilor în GAL (% din numărul total al membrilor)
 - Până la 10% - 3 puncte;
 - Între 10% și 20% - 4 puncte;
 - Peste 20% - 5 puncte
- Prezența organizațiilor ce reprezintă interesele grupurilor social-vulnerabile/minorităților etnice locale/ de mediu/sectorul economic (% din numărul total al membrilor)
 - Până la 10% - 2 puncte;
 - Între 10% și 20% - 3 puncte;

- Între 20% și 30% - 4 puncte;
 - Peste 30% - 5 puncte
- Numărul personalului angajat² în cadrul GAL pe o perioadă de minim 1 an
- 2 angajați (Director și contabil) – 3 puncte;
 - 3 angajați (Director, contabil și manager) – 4 puncte;
 - Mai mult de 3 angajați (Director, contabil, manager și alt personal administrativ) – 5 puncte;

6.3.2 Criterii de evaluare calitative – maxim 80 puncte:

- Corespunderea obiectivelor specifice din aplicație cu obiectivele proiectului (5 puncte);
- Atribuirea corectă a măsurilor de dezvoltare la obiectivele specifice conform SDL (5 puncte);
- Atribuirea corectă a celor 3 sectoare conform obiectivelor specifice (5 puncte);
- Argumentarea necesității acordării finanțării GAL-ului (10 puncte);
- Descrierea așteptărilor în urma participării la proiect (5 puncte);
- Argumentarea obiectivelor specifice selectate spre finanțare (10 puncte);
- Relatarea rezultatele planificate de către GAL (10 puncte);
- Existența unei viziuni clare de vizibilitate și promovare de către GAL (10 puncte);
- Existența unei viziuni clare a GAL-ului privind mobilizarea comunitară (5 puncte);
- Exprimarea perspectivei GAL privind modalități de sprijinire și influențare în obținerea unor aplicații mai calitative și susținerea direcției de inovații (5 puncte);
- Sustenabilitatea GAL (10 puncte);

Punctaj maxim: 100 puncte

Aplicațiile ce vor acumula mai puțin de **70 puncte** nu vor fi finanțate.

6.4 În sarcina **Comitetului de evaluare** intră:

- Evaluarea dosarului conform criteriilor evaluării de conținut (conform pct. 6.3);
- Prezentarea unor observații/comentarii pe marginea dosarului;
- Înaintarea recomandărilor de îmbunătățire a dosarului;
- Aprobarea sau refuzul proiectului spre finanțare.

6.5 Procesul de evaluare, selecție și aprobare a dosarului depus se va face pe baza clauzelor de imparțialitate și confidențialitate.

6.6 Decizia de finanțare va fi aprobată de către SFPL în MD și Uniunea Europeană, ce co-finanțează acțiunile în cadrul fondului.

6.7 SFPL în MD va publica pe pagina oficială informația privind decizia de finanțare, cu menționarea următoarelor detalii: (i) denumirea partenerului de implementare/codul aplicației, (ii) scorul obținut, (iii) suma grantului oferit.

7. Procedura de evaluare tehnică și de mediu a dosarului de cofinanțare

7.1 Conform Cadrului de management de mediu și social al SFPL în Moldova se acordă atenție sporită aspectelor tehnice și de mediu a proiectelor finanțate. Suportul în acest domeniu vine cu intenția de a spori nivelul de conștientizare în rândul partenerilor de proiecte privind importanța respectării cerințelor de mediu și tehnice în procesul desfășurării activităților de dezvoltare.

7.2 După evaluarea formală și de conținut, dosarul de cofinanțare va fi supus evaluării impactului activităților de proiect asupra mediului și corespunderii cerințelor tehnice, reieșind din prevederile Cadrului de management de mediu și social SFPL în Moldova și cadrului legal național. Scopul acestei

² Conform Legii Nr.50/2021, cap III, art.. 30, p.8 - În cazul în care un angajat al GAL-ului este și membru al acestuia, a doua calitate i se suspendă, de plin drept, pe perioada angajării.

evaluări constă în prevenirea posibilelor efecte negative asupra mediului și a sănătății populației de la activitățile planificate la nivel local și regional, cât și asigurarea utilizării sustenabile a resurselor.

- 7.3 În cadrul Fondului de Dezvoltare Rurală 3.0, expertul tehnic și expertul de mediu vor fi implicați la etapa de pre-implementare (înainte de semnarea contractului de finanțare dintre Beneficiar de proiect și GAL) și la etapa post-implementare (după încheierea tuturor activităților de proiect).
- 7.4 La etapa de pre-implementare experții vor studia dosarul, după caz vor face vizite în teren pentru a identifica provocări sau riscuri de implementare și vor înainta un șir de recomandări pentru atenuarea riscurilor pe care investițiile planificate le pot avea asupra mediului și sănătății oamenilor. În cazul în care expertul de mediu și/sau expertul tehnic va constata riscuri majore în implementarea activităților unui proiect din punct de vedere a respectării legislației RM (de mediu, în construcții, ș.a.), SFPL în Moldova își rezervă dreptul să refuze semnarea contractului de finanțare a proiectului în cauză. În astfel de situații, GAL va identifica iar SFPL va aproba un alt potențial proiect spre cofinanțare din lista de rezervă.
- 7.5 La etapa de post-implementare experții vor verifica realizarea recomandărilor și implementarea activităților agreeate în contractul de finanțare.
- 7.6 În procesul de implementare, entitatea selectată spre finanțare este responsabilă de punerea în aplicare și monitorizarea respectării măsurilor pentru a atenua impactul negativ asupra mediului, infrastructurii sau sănătății publice, în conformitate cu recomandările expertului de mediu și expertului tehnic al SFPL în Moldova.

8. Criterii de excludere din cadrul Fondului de Dezvoltare Rurală 3.0

- 8.1 Din procesul de oferire a finanțării vor fi excluse entitățile care au fost aprobate spre finanțare și/sau cu care au fost semnate contracte de finanțare dacă o hotărâre judecătorească definitivă, un act administrativ sau un ordin (dispoziție, decizie, hotărâre) privind aplicarea sancțiunii disciplinare a fost luată împotriva acestor entități sau a persoanelor care le reprezintă sau dețin putere de control sau de decizie sau împotriva membrilor organelor de administrare, conducere sau supraveghere pentru oricare din următoarele motive:
 - faliment, insolvabilitate sau proces de lichidare sau se află într-o situație similară care decurge dintr-o procedură similară prevăzută de legislația sau reglementările internaționale sau naționale. În cazul în care astfel de proceduri reprezintă un instrument represiv care rezultă dintr-o situație politică specifică din Republica Moldova, atunci SFPL în Moldova se poate abține de la excluderea entității de la finanțare;
 - încălcarea obligațiilor cu privire la achitarea impozitelor sau contribuțiilor sociale;
 - săvârșirea unor abateri profesionale grave, inclusiv denaturare;
 - fraudă;
 - corupție;
 - un act asociat cu o organizație criminală;
 - spălare de bani sau finanțarea terorismului;
 - infracțiuni cu caracter terorist sau infracțiuni legate de activități teroriste;
 - munca copiilor sau orice altă infracțiune de trafic;
 - înființarea unei companii de acoperire;
 - acționând ca o societate-paravan;
 - utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Fundației SFPL sau a organizației donatoare.

- 8.2 Din procesul de acordare a finanțării vor fi excluse entitățile sau persoanele care le reprezintă, care au puteri de control sau de decizie sau membrilor organelor lor administrative, de conducere sau de supraveghere cărora li s-au aplicat restricții în temeiul dreptului internațional, al dreptului Uniunii Europene sau al legislației naționale a donatorilor.
- 8.3 SFPL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procesul de oferire a finanțării, menționate mai sus.

9 Condițiile de contractare și finanțare

- 9.1 GAL-ul aprobat spre cofinanțare va completa Declarația de conformitate privind executarea contractului de finanțare până la semnarea contractului de finanțare cu SFPL în Moldova.
- 9.2 Contractul de finanțare între GAL-ul aprobat spre cofinanțare și SFPL în Moldova va prevedea condițiile și termenii de finanțare și implementare a proiectului.
- 9.3 SFPL în Moldova are dreptul să negocieze îmbunătățirea dosarului (formularul de aplicare și bugetul) înainte de semnarea Contractului de finanțare. Ca urmare a negocierilor, GAL-ul va furniza către SFPL în Moldova, în termeni rezonabili, propunerea de proiect îmbunătățită, anexele și celelalte documente necesare. SFPL în Moldova poate să refuze sau să amâne semnarea Contractului de finanțare cu GAL-ul, dacă acesta nu întrunește cerințele de contractare și finanțare.
- 9.4 Pentru a semna contractul de finanțare și pentru a primi transferul mijloacelor bănești, inclusiv a primei tranșe, GAL-ul selectat spre finanțare trebuie să prezinte:
- Statutul GAL-ului;
 - Confirmarea contului bancar (IBAN) cu balanța 0 (zero) MDL, exclusiv pentru implementarea proiectului;
 - Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național;
 - Buget detaliat.

În cazul apariției unor întrebări și/sau neclarități cu privire la apelul de finanțare, Vă rugăm să expediați un email la adresa: natalia.cretu@solidarityfund.md cu maxim 5 zile înainte de data limită de depunere a dosarului.

Prin depunerea dosarului, Aplicantul își exprimă către Solidarity Fund PL în Moldova în mod expres și neechivoc consimțământul de a-i fi prelucrate datele cu caracter personal în scopul implementării Fondului de Dezvoltare Rurală 3.0. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova exclusiv în scopul și procesul implementării Fondului de Dezvoltare Rurală 3.0, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Aplicantul are dreptul la portabilitatea datelor și de a rectifica datele furnizate. Aceste date nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al subiectului datelor cu caracter personal.

10 Anexe

[Anexa 1 – Formularul de aplicare](#)

[Anexa 2 – Buget general](#)

[Anexa 3 – Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate](#)