

## Solidarity Fund PL în Moldova angajează Coordonator/coordonatoare de proiect

**Termenul limită de aplicare:** 12 februarie 2024

**Poziția:** Coordonator/coordonatoare de proiect

**Organizație:** Solidarity Fund PL în Moldova

**Tipul contractului:** Contract individual de muncă

**Limbi de lucru:** Română, rusă, engleză

**Implicare:** Norma deplină

**Modalitate de lucru:** Hibrid (birou & la distanță)

### 1. Context:

**Solidarity Fund PL în Moldova (SFPL în MD) este o reprezentanță a Solidarity Fund PL — o fundație a Trezoreriei de Stat, gestionată și cofinanțată de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone, care a fost înființată cu scopul de a mobiliza cooperarea poloneză pentru dezvoltare. Reprezentanța SFPL în MD este activă din 2013 și este formată dintr-o echipă de peste 50 de persoane care implementează soluții sistemice pentru stimularea dezvoltării locale, urbane și regionale, având misiunea de a crea un mediu comun de siguranță, libertate, și prosperitate pentru oamenii din Moldova. Începând cu februarie 2023, organizația s-a alăturat grupului de entități evaluate pe pilonii UE și i se poate încredința sarcini de execuție bugetară în cadrul managementului indirect.**

Activitatea noastră este orientată spre o nouă perspectivă de cooperare pentru dezvoltare în care oamenii din Moldova au curajul și determinarea de a evolua în comunități reziliente. Implicarea oamenilor și adaptarea instrumentelor de dezvoltare la necesitățile reale din teritoriu stă la baza abordării noastre de lucru, menită să consolideze capitalul de încredere socială întru binele comunităților locale. Prin dialog și cooperare cu partenerii la nivel local, regional și central, venim în sprijinul conceptualizării și implementării politicilor publice, valorificând potențialul societății moldovenești. Împreună cu oamenii din satele și orașele din Moldova realizăm programe și proiecte, stimulând procese de dezvoltare și contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.

Pentru mai multe detalii despre activitatea organizației, accesați: <https://solidarityfund.md/>

### 2. Scopul poziției:

Asigurarea bunei organizări și realizări a proiectelor Solidarity Fund PL în Moldova în Departamentul Dezvoltare.

### 3. Sarcini și responsabilități:

- Participă la procesul de planificare și operaționalizare a proiectelor;
- Asigură dialogul și cooperarea cu partenerii organizației pe direcția de responsabilitate;
- Respectă procedurile interne de implementare a activităților din cadrul granturilor;
- Coordonează procesul de implementare a granturilor de către parteneri;
- Monitorizează implementarea corespunzătoare a activităților de către partenerii de implementare;
- Se implică în activități logistice, organizatorice, de achiziții, necesare în cadrul desfășurării proiectelor;
- Verifică rapoartele recepționate de la partenerii de implementare conform procedurilor interne;
- Pregătirea materialelor necesare în cadrul atelierelor de lucru, seminarelor, vizitelor de studiu, deplasărilor în teren etc.;
- Organizează și realizează deplasări în teritoriu (localitățile din Republica Moldova);

- Se implică în activități de mobilizare a comunităților urbane, IMM-urilor, locuitorilor din orașele-partenere;
- Moderează și facilitează discuții/activități, după caz, la nivelul comunităților urbane, IMM;
- Alte activități relevante poziției.

#### 4. Oportunități:

- Mediu dinamic și încurajator pentru învățare și creștere profesională;
- Oportunitate de a testa și pilota abordări și instrumente inovative;
- Posibilitatea de creștere profesională;
- Derularea activității într-o echipă deschisă și organizație internațională în continuă dezvoltare.

#### 5. Competențe și calificări necesare:

- Experiența de lucru într-o poziție similară de minim 1 an;
- Studii superioare în unul din domeniile relevante (urbanism, dezvoltare regională, locală, științe administrative, economice, managementul proiectelor sau alte domenii conexe, etc.);
- Fluență în limba română, nivel mediu de limba engleză – scris și conversațional, cunoașterea limbilor rusă și/sau poloneză constituie avantaj;
- Cunoștințe avansate și experiență de lucru cu MS Office (Word, Excel, PPT etc.);
- Responsabilitate, lucru în echipă și comunicare asertivă;
- Experiența de lucru cu comunitățile locale va constitui un avantaj;
- Abilități organizatorice și auto-disciplină;
- Disponibilitate de a călători în țară și în străinătate, după caz;
- Deținerea permisului de conducere va constitui un avantaj.

#### 6. Dosarul de aplicare va conține:

- ✓ CV-ul actualizat;
- ✓ O scrisoare de intenție (max. 1 pagină), care să includă descrierea experienței relevante, precum și motivația candidatului/-tei de a ocupa postul în cauză.

#### 7. Procedura de aplicare:

Persoanele interesate vor transmite dosarul de aplicare (CV, scrisoarea de intenție) în format electronic până la data de **12 februarie 2024, ora locală 23:59** la adresa de email [hr@solidarityfund.md](mailto:hr@solidarityfund.md), menționând la subiect „*Coordonator/coordonatoare de proiect*”.

#### 8. Criterii de evaluare:

- Experiență de lucru în poziții similare minim 1 an – max. 15 puncte;
- Studii superioare într-un domeniu relevant, conform ToR – max. 15 puncte;
- Competențe lingvistice conform ToR – max. 10 puncte;
- Abilități organizatorice - max. 10 puncte;
- Cunoștințe și experiență de lucru cu MS Office (Word, Excel, PPT etc.) – max. 5 puncte;
- Dosar de aplicare complet – max. 5 puncte.

#### 9. Procedura de selecție și evaluare:

Echipa de recrutare analizează individual conținutul documentelor și concordanța cu ToR și decide lista celor invitați la prima etapă a interviului, iar în unele cazuri, ambele etape ale interviurilor sunt comasate într-un singur interviu.

La prima etapă a interviurilor cu echipa de recrutare aceasta verifică informația relevantă în contextul angajării și corespunderea competențelor candidatului cu cerințele postului vacant, precum și motivația acestuia. După caz, candidatului i se cere să realizeze o sarcină, stabilind termenii și condițiile de realizare. Echipa de recrutare selectează candidații care trec la următoarea etapă a interviului.

A doua etapă a interviurilor cu managementul organizației constituie ultima etapă a procesului de recrutare unde se discută așteptările candidaților (financiare și altele) și se vor negocia condițiile contractuale.

*Vă informăm că, conform grilei de salarizare a organizației, remunerarea lunară pentru Coordonator/coordonatoare de proiect (nivel de calificare – Specialist) constituie de la 966,00 până la 1 242,00 EUR brut, în dependență de competențele și experiența candidatului.*

*\*Doar persoanele selectate vor fi invitate la interviu.*

*\*\*Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova exclusiv în scopul și procesul angajării, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Aceste date nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al subiectului datelor cu caracter personal.*