



TERMENI DE REFERINȚĂ

Fondul pentru parteneriate GAL-Societatea Civilă

Denumire Partener de implementare: Grupurile de Acțiune Locală

Tip de grant: Grant Agreement

Fondul este implementat în cadrul Proiectului „LEADER pentru Moldova Rurală” finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională – USAID și Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone în cadrul Programului de Cooperare pentru Dezvoltare – Asistența Poloniei. Proiectul este implementat de Solidarity Fund PL în Moldova.

CUPRINS

CUPRINS	2
ACRONIME	3
CONTEXT	4
INFORMAȚII GENERALE DESPRE FOND	4
CONDIȚIILE APELULULUI DE FINANȚARE.....	5
1. Entitatea eligibilă pentru prezentul apel.....	5
2. Termenul și procedura de depunere a dosarului	5
3. Condiții financiare și perioada de implementare	6
4. Costurile eligibile și neeligibile	6
5. Condiții de implementare	9
6. Procedura de evaluare a dosarului.....	9
7. Condiții tehnice și evaluarea impactului asupra mediului.....	11
8. Criterii de excludere din cadrul Fondului pentru parteneriate GAL-Societatea Civilă	11
19. Condițiile de contractare și finanțare	12
10. Anexe	13

ACRONIME

GAL – Grup de Acțiune Locală

OSC – Organizații ale Societății Civile

LEADER – Acronim din l. franceză „Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale”, care semnifică „Legături între acțiuni pentru dezvoltare economică rurală”

MAIA – Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

MRLP – Acronim din l. engleză „Moldova Rural LEADER Project” sau Proiectul LEADER pentru Moldova Rurală

Polish aid – Programul polonez de cooperare pentru dezvoltare

RNL – Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală

SFPL în MD - Solidarity Fund PL în Moldova

UAT – Unitate administrativ-teritorială

TdR - Termeni de Referință

UE – Uniunea Europeană

USAID – Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională

CONTEXT

Proiectul „LEADER pentru Moldova Rurală” (MRLP) se află la cea de a doua fază/etapă (2023-2026) de implementare și reprezintă o inițiativă comună a USAID și Polish Aid având drept scop îmbunătățirea durabilă a condițiilor de trai și creșterea economică incluzivă în zonele rurale. Proiectul este implementat de Solidarity Fund PL în Moldova în strânsă cooperare cu Rețeaua Națională LEADER (RNL) și cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA). Noua fază/etapă a proiectului va sprijini profesionalizarea părților interesate LEADER, consolidarea instituțională, nivelul calitativ superior al proiectelor locale și consolidarea ecosistemului LEADER. Proiectul va contribui în cele din urmă la o guvernare democratică mai eficientă și mai responsabilă prin consolidarea rezilienței sociale prin împuternicirea comunităților locale să participe la procesele de dezvoltare locală. Primele acțiuni care vor fi întreprinse în acest sens se vor axa pe stimularea cooperării GAL-urilor cu actorii societății civile din zonele rurale. În prezent există o capacitate sau implicare slabă a societății civile în activitatea GAL-urilor, iar în multe localități OSC-urile locale sunt lipsă. Lipsa unei participări și implicări semnificative a societății civile poate duce la luarea unor decizii sau implementarea unor proiecte care nu neapărat răspund nevoilor reale ale comunității. Prin urmare, dezvoltarea capacităților OSC-urilor și creșterii gradului de implicare a acestora în activitatea GAL-urilor prin identificarea unor misiuni comune va duce nemijlocit la creșterea rezilienței tuturor părților implicate și la mobilizarea comunitară în asigurarea unei dezvoltări durabile și corespunzătoare a zonelor rurale.

Abordarea LEADER:

LEADER este un instrument de dezvoltare rurală al UE, inițial conceput ca parte a politicii de dezvoltare rurală. Abordarea este implementată atât în statele membre UE, cât și pilotată în țările asociate UE, creând o bază pentru reinventarea zonelor rurale și asigurarea creșterii locale incluzive. Actorii principali ai abordării LEADER sunt GAL-urile care operează pe teritorii concrete, gestionând și finanțând procese de dezvoltare locală în baza Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și care cuprind actori locali din sectoarele antreprenorial, public, civic.

LEADER în Republica Moldova:

Abordarea LEADER este implementată în Republica Moldova începând cu sfârșitul anului 2016 cu suportul oferit de diferiți parteneri de dezvoltare. Aria de acoperire LEADER în Moldova este în continuă creștere, iar în prezent, există 52 de GAL-uri, care cuprind 811 de localități, ce denotă o acoperire de circa 56% din localitățile rurale.

La ziua de azi prin intermediul GAL-urilor au fost implementate 1500 de micro-proiecte la nivel local cuprinzând cele trei sectoare cheie: antreprenorial, public și civic.

INFORMAȚII GENERALE DESPRE FOND

Scopul fondului este de a oferi suport în stimularea cooperării GAL-urilor cu actorii OSC-urilor din zonele rurale care reprezintă o componentă esențială a dezvoltării durabile, aducând expertiză, resurse și idei inovatoare în procesul de dezvoltare locală. Prin colaborarea cu GAL-urile, aceste organizații pot contribui nu doar la implementarea măsurilor și ideilor prevăzute în SDL dar pot aduce un plus de valoare prin implicarea comunității locale în procesul de luare a deciziilor.

Astfel fondul vizează identificarea bunelor practici în sporirea implicării societății civile de pe teritoriul GAL-urilor prin finanțarea proiectelor tematice de mobilizare comunitară prin facilitarea dialogului și colaborării GAL-urilor cu OSC-urile, sporirea capacităților OSC-urilor specifice pe teme concrete, câștigarea experienței GAL-urilor și OSC-urilor în implementarea activităților tematice comune. Aceste activități ale proiectului vor sprijini consolidarea GAL-urilor ca instituții de dezvoltare locală.

În cadrul fondului se propune:

- Identificarea și selectarea prin intermediul apelului de finanțare a unor idei de proiecte comunitare propuse de GAL-uri în parteneriat cu OSC-uri pe tematici specifice care vor spori implicarea OSC în relație cu GAL-urile și vor contribui la mobilizarea comunitară. O atenție specială se vor acorda

proiectelor/activităților ce vor promova implicarea femeilor și vor răspunde nevoilor tinerilor și copiilor din familii social vulnerabile în viața comunității etc.

- Acordarea de finanțare, sprijin tehnic și asistență pentru implementarea proiectelor selectate. Proiectele pot viza diverse domenii, cum ar fi educația, sănătatea, dezvoltarea abilităților, antreprenorialul social, promovarea culturii și tradițiilor locale, protecția mediului etc.;
- Consolidarea capacității membrilor OSC de a elabora și adera la o misiune identificată și de a asigura implicarea cetățenilor prin intermediul GAL.
- Promovarea participării active a grupurilor țintă în proiectele finanțate, asigurând accesul egal și facilitând participarea acestora în activitățile comunitare (atelieri, instruirii, evenimente specifice etc).
- Promovarea rezultatelor și impactului activităților implementate de GAL-OSC, pentru a inspira și mobiliza alte comunități și organizații în adoptarea unor practici similare de dezvoltare durabilă.

CONDIȚIILE APELULUI DE FINANȚARE

1. Entitatea eligibilă pentru prezentul apel

Apelul de propuneri este deschis pentru Grupurile de Acțiune Locală din Republica Moldova care activează în baza principiilor abordării LEADER și care întrunesc următoarele criterii:

- GAL-uri care sunt înregistrate ca persoană juridică conform Legii nr. 50/2021 cu privire la Grupurile de acțiune locală;
- GAL-urile ce au o experiență minimă de un an în implementarea proiectelor sau inițiativelor de dezvoltare locală în baza SDL;
- GAL-urile ce nu au avut rezilieri/rezoluțiuni de contracte de finanțare și/sau a celor de colaborare în cadrul fondurilor anterioare lansate de către SFPL în MD;
- Ideea de proiect în cadrul acestui apel prevede un parteneriat comun cu una sau mai multe organizații ale societății civile/non-guvernamentale, non-profit înregistrate oficial în Republica Moldova.

Notă: Partidele politice, agenții economici, persoanele fizice, cultele religioase nu sunt eligibili în calitate de parteneri ai GAL-rilor în cadrul acestui apel.

2. Termenul și procedura de depunere a dosarului

2.1. Termenul limită de depunere al aplicației este **20 martie 2024, inclusiv**.

2.2. În cadrul prezentului apel procedura de aplicare va fi online și se va efectua în 2 etape:

- Etapa 1 - Completarea Formularului propunerii de proiect ([Anexa nr. 1 – Formularul propunerii de proiect](#)).
- Etapa 2 - Trimiterea pe e-mail a anexelor la Formularul propunerii de proiect.

2.3. **Etapa 1** - Formularul propunerii de proiect poate fi completat, accesând Anexa nr. 1 la prezentul TdR.

2.3.1. Formularul propunerii de proiect va fi completat în limba română sau rusă. Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din formular (cu excepția câmpurilor unde este specificat altfel).

2.3.2. După completarea și trimiterea Formularului propunerii de proiect fiecare aplicant va primi pe e-mail (email-ul indicat în formular) un mesaj de confirmare a trimiterii cu succes a aplicației însoțit și de un cod unic de înregistrare și o copie a Formularului completat în format PDF atașat.

2.4. **Etapa 2** - După recepționarea mesajului de trimitere cu succes a Formularului, fiecare aplicant în termen de max. 24 ore va trimite un mesaj la adresa: vitalie.ababii@solidarityfund.md, în titlul căruia se va indica obligatoriu codul de înregistrare recepționat și se vor atașa următoarele documente semnate după caz și scanate color în format PDF:

- Bugetul de implementare ([Anexa nr. 2](#));
- Copia Procesului verbal al Ședinței Consiliului de Administrare al GAL-ului care a analizat ideea de proiect și a aprobat participarea GAL-ului în parteneriat cu OSC la prezentul apel;
- Scrisoare de intenție între GAL și OSC cu menționarea disponibilității de co-finanțare și implementare a activităților prevăzute în cadrul viitorului proiect ([Anexa nr. 3](#));
- Copia Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL-ului;
- Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate ([Anexa nr.4](#));
- Copia extrasului din registrul de stat al persoanelor juridice a GAL-ului și a OSC partener;

2.5. După trimiterea documentelor prevăzute în Etapa nr. 2, SFPL în MD la rândul său va notifica aplicantul prin e-mail în termen max. de 48 ore despre recepționarea acestora.

2.6. Procedura de aplicare va fi considerată încheiată doar dacă vor fi respectate ambele etape până la data limită menționată în p.2.1. Recomandăm inițierea Etapei nr.1 de aplicare doar după ce vă asigurați că dispuneți de toate actele/anexele necesare și pentru inițierea Etapei nr.2.

2.7. Un aplicant poate depune doar o singură inițiativă/o singură propunere de proiect.

2.8. Propunerile de proiecte (aplicațiile) depuse după termenul limită nu vor fi admise spre examinare.

3. Condiții financiare și perioada de implementare

Solidarity Fund PL în MD va oferi cofinanțare Grupurilor de Acțiune Locală. Astfel GAL-urile vor avea posibilitatea să solicite și să obțină o sumă de până la 125 000,00 MDL (Grant) dintre care cel mult 25% vor fi alocate pentru costuri administrative, cel puțin 75% vor fi direcționate pentru costuri de program. Rolul finanțării este de a stimula activismul civic, de a mobiliza actorii comunității locale și de a-i încuraja să contribuie la procesele de dezvoltare locală.

În total se preconizează să fie finanțate circa 5 proiecte.

Contribuția GAL-ului împreună cu OSC-ul partener trebuie să reprezinte **cel puțin 10 % la suma Grantului**. Va fi acceptată doar contribuția financiară, care va putea fi utilizată doar pentru costuri de program.

Notă: În cadrul prezentului apel un GAL poate avea în calitate de partener unul sau mai multe OSC-uri. Se vor admite la apel și ideile de proiecte depuse în cadrul unor parteneriate formate între mai multe GAL-uri și OSC-ri.

4. Costurile eligibile și neeligibile

Costurile eligibile vor fi divizate în costuri **administrative** și **costuri de program**.

Vor fi considerate costuri eligibile cele care îndeplinesc următoarele criterii:

- sunt necesare pentru implementarea activităților;
- se realizează în conformitate cu principiile rentabilității, adică asigură realizarea sarcinilor la un nivel înalt de profesionalism, cu utilizarea optimă a resurselor financiare și cele umane;
- vor fi gestionate de aplicant în perioada menționată în punctul 5;
- vor fi raportate de aplicant într-un mod care ar permite identificarea și verificarea;
- vor fi confirmate prin documente originale relevante;
- vor fi efectuate după data de semnare a contractului de finanțare cu SFPL în MD.

Costurile administrative sunt legate de managementul activităților de implementare a proiectelor selectate, de asemenea acestea nu pot depăși **25%** din valoarea Grantului și pot include:

- remunerarea angajaților (inclusiv contribuții sociale, medicale și impozit pe venit reținut din salariu);
- costuri de contractare a serviciilor de contabilitate;
- consumabile, servicii poștale, servicii telefonice;
- comisioane bancare/costuri bancare;
- alte costuri/cheltuieli aferente care sunt eligibile în cadrul procesului de implementare proiectelor selectate. Costurile/cheltuielile menționate la acest punct vor fi coordonate obligatoriu în scris Solidarity Fund PL în Moldova înainte de efectuarea acestora.

Costurile de program – minimum 75% din valoarea Grantului împreună cu contribuția aplicantului trebuie să fie folosită pentru **finanțarea directă a activităților proiectelor selectate**. Activitățile eligibile pot fi, dar nu se vor limita la următoarele:

- Promovarea implicării cetățenilor în procesele decizionale;
- Activități dedicate soluționării unor probleme la nivel local;
- Organizarea de cursuri și ateliere de formare profesională pentru locuitorii din zona respectivă, pentru a dezvolta competențe și abilități necesare pe piața muncii;
- Activități educaționale, inclusiv pentru adolescenți (instruiri/ ateliere, mese rotunde, conferințe) în domeniile egalității, echității și nediscriminării;
- Cluburi sportive pentru copii și tineri, cu antrenamente și competiții locale;
- Organizarea de activități sportive și recreative în comunitate, precum turnee sportive locale sau tabere de vară pentru copii;
- Programe de învățare și sprijin pentru copiii cu nevoi speciale în școli locale;
- Programe de mentorat pentru tineri în domenii precum educație, antreprenariat, ș.a.;
- Campanii de educație și conștientizare pentru prevenirea anumitor probleme sociale specifice regiunii;
- Campanie de promovare a turismului local și valorificarea patrimoniului cultural, organizarea de festivaluri și evenimente culturale;
- Implementarea proiectelor de protecție a mediului și de conservare a biodiversității, înființarea/amenajarea grădinilor și spațiilor verzi în zonele publice, promovarea utilizării energiei regenerabile, ș.a.;
- Programe de reciclare și gestionare a deșeurilor în comunitate;
- Alte activități ce se încadrează în scopul și obiectivele acestui fond.

Notă: Costurile de program sunt predestinate exclusiv pentru finanțarea proiectelor comunitare de dezvoltare locală selectate care au fost propuse de GAL-uri în parteneriat cu OSC-uri și pot include:

- achiziția de bunuri și servicii de la persoane juridice sau de la persoane fizice cu statut juridic (Î.I. sau G.Ț.);
- organizarea evenimentelor de promovare a proiectului;
- costuri ce țin de stabilirea și consolidarea parteneriatelor între GAL-uri și OSC-uri;
- costuri de promovare, design/elaborare a elementelor de identitate vizuală (de ex: panou informativ permanent, plăcuțe proiecte, postere, bannere, ș.a);
- training-uri ce au tangență directă implementarea cu proiectele selectate;
- costuri de servicii alimentare și cazare;
- costuri de transport ce țin nemijlocit de activitățile realizate în cadrul Proiectului (inclusiv impozit pe venit reținut la sursa de plată – după caz);
- costuri de contractare a expertizei pe subiecte specifice;
- alte costuri, aprobate în scris de către Solidarity Fund PL în Moldova.

Următoarele costuri sunt considerate neeligibile și nu vor fi acceptate din sursele fondului și nici din contribuția partenerului de implementare (GAL și OSC):

- costuri suportate înainte și după perioada de implementare indicată în Contract de finanțare cu Solidarity Fund PL în Moldova;
- achiziția și închirierea imobilului (terenuri, clădiri). Nu se referă la servicii de închiriere a încăperilor predestinate pentru activitățile proiectelor cum ar fi instruiți/ ateliere, mese rotunde, conferințe, ș.a);
- compensarea costurilor în cadrul altor proiecte implementate de Partenerii de implementare;
- cheltuieli ce constituie finanțare dublă a aceleiași activități;
- studii de fezabilitate din mijloacele bănești primite de la Solidarity Fund PL în Moldova;
- băuturi alcoolice, produse din tutun și substanțe narcotice;
- mijloace bănești cheltuite pentru influențarea procesului de înregistrare a participanților la alegeri sau a rezultatelor acestor alegeri, mijloace bănești cheltuite pentru campanii electorale și finanțarea partidelor politice, blocurilor electorale sau candidaților independenți, sau alte activități cu tentă politică;
- mijloace bănești cheltuite pentru finanțarea organizațiilor sau persoanelor implicate în activități teroriste sau criminale;
- mijloace bănești pentru contractarea experților prin contract de prestări servicii, care au o relație contractuală existentă cu Partenerul de implementare reglementată prin contract individual de muncă;
- costuri de datorie, deservirea datoriei, dobânda datoriei;
- provizioane pentru pierderi și provizioane pentru oricare obligații viitoare;
- pierderi din diferențe de curs valutar;
- amenzi, penalități și costuri legate de litigii;
- cheltuieli de mediatizare (de ex. apariții în mass-media cu caracter politic, promovarea imaginii politice a reprezentanților Partenerului de implementare);
- cheltuieli legate de finanțarea campaniilor electorale și propagandei politice;
- rambursări în alte proiecte implementate de către Partener de implementare;
- cheltuielile în cadrul altor proiecte implementate de către Partener de implementare;
- costuri fixe de întreținere a biroului (de ex. chirie, cheltuieli de energie, evacuarea deșeurilor, încălzire, apă și canalizare);
- costuri de completare a dosarului de cofinanțare;
- cheltuieli în scop de caritate sau ajutor material;
- orice plăți în numerar din mijloacele bănești primite de la Solidarity Fund PL în Moldova;
- premii, sporuri, cadouri și alte forme de stimulente financiare și materiale;
- procurare materialului săditor și substanțe de consum curent, predestinate creșterii plantelor (inclusiv pesticide, îngrășăminte, semințe, germoplasmă) din mijloacele bănești primite în cadrul Proiectului);
- animale vii, precum și materie de consum curent predestinată creșterii animalelor din mijloacele bănești primite de la Solidarity Fund PL în Moldova;
- armament, arme și echipament militar;
- echipamente de supraveghere, inclusiv video, microfoane, emițătoare, dispozitive de ascultare și dispozitive de înregistrare, inclusiv cu design micro miniatural și componentele acestora;
- mărfuri și servicii, inclusiv instruiți, activități menite să sprijine în administrare și operare forțele de poliție sau forțele de ordine sau finanțare pentru programe de informații sau supraveghere internă;
- produse de lux și echipamente pentru jocuri de noroc;
- echipamente cu impact de modificare asupra condițiilor meteo și mediului;
- vehicule destinate transportului de pasageri (cu excepția ambulanțelor) și vehicule motorizate ușoare, cu motor ușor cu două sau mai multe roți, cu excepția celor cu destinație agricolă;
- produse farmaceutice și cosmetologice;
- echipament și servicii pentru avort;
- bunuri, materiale sau echipament/utilaj la mâna a doua;
- bunuri și servicii procurate de la deținătorii de patentă (excepție domeniul artizanat);
- contribuții în natură;
- alte cheltuieli care nu sunt indicate în buget.

Notă: Următoarele costuri sunt considerate eligibile ca excepție doar din contribuția GAL și a partenerilor săi:

- costuri de achitare a taxei pe valoare adăugată (TVA) pentru sumele oferite în cadrul Fondului.

5. Condiții de implementare

- 5.1. SFPL în MD și GAL-ul care a fost selectat spre finanțare vor semna un contract de finanțare. Din momentul semnării contractului, GAL-ul devine partener de implementare care este direct responsabil de buna gestionare a surselor financiare și implementarea eficientă a activităților planificate conform Formularului propunerii de proiect (Anexa nr. 1) și bugetului (Anexa nr. 2). Contractul de finanțare va fi semnat pe o perioadă de implementare de până la 10 luni.
- 5.2. SFPL în MD poate desemna unul sau mai mulți Coordonatori de GAL care vor acorda sprijin în coordonarea și implementarea activităților, monitorizarea și raportarea proiectului conform contractului de finanțare.
- 5.3. Proiectul care va fi selectat spre finanțare, va fi implementat conform Formularului propunerii de proiect și bugetului proiectului care vor constitui anexe ale contractului de finanțare semnat între GAL și SFPL în MD.
- 5.4. Orice modificare care poate interveni în implementarea proiectelor va fi coordonată în mod obligatoriu cu Coordonatorul de GAL/proiect din cadrul SFPL în MD până la aplicarea acesteia și va fi agreată conform termenilor și condițiilor stipulate în contractul de finanțare.

6. Procedura de evaluare a dosarului

- 6.1. Aplicațiile vor fi **evaluate și selectate în baza prevederilor din „Manualul de sub-grantare”** al SFPL în MD. Fiecare aplicație depusă va fi **înregistrată** în cadrul SFPL în MD, iar aplicanții vor fi informați prin e-mail despre recepționare, precum și numărul de înregistrare.
- 6.2. Fiecare aplicație/dosar va fi supus evaluării formale și de conținut:
- 6.3. **Etapa de evaluare formală** – evaluarea formală a aplicațiilor va fi făcută de o echipă formată din minim 3 reprezentanți ai SFPL în MD. Toate aplicațiile trebuie să întrunească condițiile formale, după cum urmează:
 - aplicația a fost depusă **până la termenul limită**;
 - aplicația a fost completată **conform modelelor** și conține **toate anexele** și documentele;
 - aplicantul a depus **o singură aplicație** ;
 - aplicantul este dispus să contribuie cu cel puțin 10 % din bugetul total.
 - aplicația presupune **costuri administrative**, care reprezintă max. **25%** și **costuri de program** în valoare de **min. 75%** din fondurile solicitate în cadrul apelului;

Notă:

- În cazul depistării lipsei unor documente, membrii comisiei sunt în drept să notifice GAL-ul și să acorde un termen limită pentru prezentarea acestora.
- Aplicațiile care întrunesc toate criteriile formale vor fi acceptate pentru următoarea etapă - evaluarea de conținut.

- 6.4. **Etapa de evaluare de conținut** – evaluarea de conținut a aplicațiilor va fi făcută de o comisie formată din minim 3 membri, reprezentanți ai SFPL în MD. În cadrul evaluării de conținut a aplicațiilor, GAL-urile vor fi supuse unui sistem de clasament în baza următoarelor criterii:

	Criteria de Evaluare (cantitative)	Punctaj (max. 30)
1	Nr. de localități cuprinse de activitatea proiectului	
	până la 2	4
	2 - 4	5
	mai mult de 4	6
2	Nr. de proiecte implementate în GAL de reprezentanții sectorului civic în ultimul an de gestiune (2023)	
	1	4
	2	5
	3 și mai mult	6
3	Procentul de co-finanțare a proiectului	
	10 - 15%	4
	15 - 20%	5
	peste 20%	6
4	Ideea de proiect vizează interesele:	
	femeilor	4
	tinerilor și copiilor	5
	tinerilor, copiilor sau femeilor cu statut social vulnerabil	6
5	Nr persoanele implicate în implementarea proiectului	
	2 persoane	4
	3 persoane	5
	mai mult de 3 persoane	6
	Criteria de evaluare (calitative)	Punctaj (max. 70)
6	Relevanța scopului și obiectivelor proiectului propus și alinierea acestora cu scopul și obiectivele prezentului fond.	max. 10
7	Argumentarea necesității finanțării proiectului/inițiativei. (Se va evalua dacă proiectul propus abordează o problemă reală și importantă în comunitate sau regiune din cadrul GAL.)	max. 10
8	Fezabilitatea proiectului. Se va evalua relevanța implementării activităților/etapelor planificate raportate la termeni și la resursele disponibile (umane, financiare)	max. 10
9	Dezvoltarea de parteneriate durabile între GAL și OSC. Se va descrie cum proiectul selectat va duce la stimularea și consolidarea relației între GAL și OSC.	max. 10
10	Relatarea rezultatelor cantitative și calitative preconizate de a fi atinse în rezultatul implementării proiectului.	max. 10
11	Descrierea potențialelor riscuri de implementare a proiectului și măsurile de atenuare a acestora.	max. 10
12	Sustenabilitatea proiectului.	max. 10
	Total	Max 100 puncte

6.5. Câștigătorii vor fi selectați conform ordinii descrescătoare în limita bugetului disponibil.

Notă: SFPL în MD este în drept să ajusteze sumele finale propuse câștigătorilor spre finanțare în limita bugetului disponibil.

6.6. Membrii comisiei de evaluare, precum și reprezentanții partenerilor de dezvoltare, au dreptul să:

- prezinte unele observații/comentarii pe marginea dosarului;
- sugereze modificări și/sau îmbunătățiri ale aplicației.

6.7. Procesul de evaluare, selecție și aprobare a aplicațiilor depuse se va face în baza clauzelor de imparțialitate și confidențialitate.

6.8. Decizia finală de finanțare a aplicațiilor va fi aprobată de partenerii de dezvoltare la solicitarea echipei de evaluare.

6.9. SFPL în MD va informa aplicanții prin e-mail și va publica după caz și pe pagina oficială informația privind decizia de finanțare, cu menționarea următoarelor detalii: (i) denumirea partenerului de implementare, (ii) titlul și/sau o descriere scurtă a proiectului, (iii) suma grantului oferit, (iv) locul implementării proiectului (localitatea: oraș/sat/țară).

7. Condiții tehnice și evaluarea impactului asupra mediului

7.1. Conform Cadrului de management de mediu și social al SFPL în MD se acordă atenție sporită aspectelor tehnice și de mediu a proiectelor finanțate. Suportul în acest domeniu vine cu intenția de a spori nivelul de conștientizare în rândul partenerilor de proiecte privind importanța respectării cerințelor de mediu și tehnice în procesul desfășurării activităților de dezvoltare.

7.2. După evaluarea formală și de conținut, dosarul de cofinanțare va fi supus evaluării impactului activităților de proiect asupra mediului și corespunderii cerințelor tehnice, reieșind din prevederile Cadrului de management de mediu și social al SFPL în MD și cadrului legal național. Adicional fiecare propunere de proiect va fi evaluată conform procedurii USAID de evaluare a impactului asupra mediului. Scopul acestei evaluări constă în prevenirea posibilelor efecte negative asupra mediului și a sănătății populației de la activitățile planificate la nivel local și regional, cât și asigurarea utilizării sustenabile a resurselor..

7.3. În cadrul Fondului, expertul tehnic și expertul de mediu vor fi implicați la etapa de pre-implementare (înainte de semnarea contractului de finanțare dintre Partener și SFPL în MD) și la etapa post-implementare (după încheierea tuturor activităților de proiect).

7.4. La etapa de pre-implementare experții vor studia dosarul, după caz vor face vizite în teren pentru a identifica provocări sau riscuri de implementare și vor înainta un șir de recomandări pentru atenuarea riscurilor pe care investițiile planificate le pot avea asupra mediului și sănătății oamenilor. În cazul în care expertul de mediu și/sau expertul tehnic va constata riscuri majore în implementarea activităților unui proiect din punct de vedere a respectării legislației RM (de mediu, în construcții, ș.a.), SFPL în MD își rezervă dreptul să refuze semnarea contractului de finanțare a proiectului în cauză. În astfel de situații, SFPL în MD va identifica un alt potențial proiect spre cofinanțare din lista de rezervă.

7.5. La etapa de post-implementare experții vor verifica realizarea recomandărilor și implementarea activităților agreeate în contractul de finanțare.

7.6. În procesul de implementare, entitatea selectată spre finanțare este responsabilă de punerea în aplicare și monitorizarea respectării măsurilor pentru a atenua impactul negativ asupra mediului, infrastructurii sau sănătății publice, în conformitate cu recomandările expertului de mediu și expertului tehnic al SFPL în MD.

8. Criterii de excludere din cadrul Fondului pentru parteneriate GAL-Societatea Civilă

8.1. Din procesul de oferire a finanțării vor fi excluse GAL-urile care au fost aprobate spre finanțare și/sau cu care au fost semnate contracte de finanțare dacă o hotărâre judecătorească definitivă, un act administrativ sau un ordin (dispoziție, decizie, hotărâre) privind aplicarea sancțiunii disciplinare a fost

luată împotriva acestor GAL-uri sau a persoanelor care le reprezintă sau dețin putere de control sau de decizie sau împotriva membrilor organelor de administrare, conducere sau supraveghere pentru oricare din următoarele motive:

- 8.1.1. faliment, insolvabilitate sau proces de lichidare sau se află într-o situație similară care decurge dintr-o procedură similară prevăzută de legislația sau reglementările internaționale sau naționale. În cazul în care astfel de proceduri reprezintă un instrument represiv care rezultă dintr-o situație politică specifică din Republica Moldova, atunci SFPL în MD se poate abține de la excluderea GAL-ului de la finanțare;
 - 8.1.2. încălcarea obligațiilor cu privire la achitarea impozitelor sau contribuțiilor sociale;
 - 8.1.3. săvârșirea unor abateri profesionale grave, inclusiv denaturare;
 - 8.1.4. fraudă;
 - 8.1.5. corupție;
 - 8.1.6. un act asociat cu o organizație criminală;
 - 8.1.7. spălare de bani sau finanțarea terorismului;
 - 8.1.8. infracțiuni cu caracter terorist sau infracțiuni legate de activități teroriste;
 - 8.1.9. munca copiilor sau orice altă infracțiune de trafic;
 - 8.1.10. înființarea unei companii de acoperire;
 - 8.1.11. acționând ca o societate-paravan;
 - 8.1.12. utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Fundației SFPL sau a organizației donatoare.
- 8.2. Din procesul de acordare a finanțării vor fi excluse GAL-urile sau persoanele care le reprezintă, care au puteri de control sau de decizie sau membrilor organelor lor administrative, de conducere sau de supraveghere cărora li s-au aplicat restricții în temeiul dreptului internațional, al dreptului Uniunii Europene sau al legislației naționale a donatorilor.
- 8.3. SFPL în MD își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procesul de oferire a finanțării, menționate mai sus.

9. Condițiile de contractare și finanțare

- 9.1. GAL-ul aprobat spre finanțare va completa Declarația de conformitate privind executarea contractului de finanțare până la semnarea acestuia cu SFPL în MD.
- 9.2. Contractul de finanțare între GAL și SFPL în MD va prevedea condiții și termenii de finanțare și implementare a proiectului.
- 9.3. SFPL în MD are dreptul să negocieze îmbunătățirea dosarului (Formularul propunerii de proiect și bugetul) înainte de a semna Contractului de finanțare. Ca urmare a negocierilor, GAL-ul va furniza către SFPL în MD în termeni rezonabili propunerea de proiect îmbunătățită, anexele și celelalte documente necesare. SFPL în MD poate să refuze sau să amâne semnarea Contractului de finanțare, dacă acesta nu întrunește cerințele de contractare și finanțare.
- 9.4. Pentru a semna Contractul de finanțare și pentru a primi transferul mijloacelor bănești, GAL-ul selectat spre finanțare trebuie să prezinte:
 - Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice;
 - Copia Statutului;
 - Confirmarea contului bancar (IBAN) cu balanța 0 (zero) MDL, exclusiv pentru implementarea proiectului;
 - Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național;
 - Declarația de conformitate conform modelului oferit de SFPL în MD.

În cazul apariției unor întrebări și/sau neclarități cu privire la apelul de finanțare, Vă rugăm să expediați un email la adresa: vitalie.ababii@solidarityfund.md cu maxim 5 zile înainte de data limită de depunere a dosarului.

Prin depunerea dosarului, Aplicantul își exprimă către SFPL în MD în mod expres și neechivoc consimțământul de a-i fi prelucrate datele cu caracter personal în scopul implementării inițiativelor locale în comun de GAL-uri și OSC-uri în cadrul proiectului LEADER PENTRU MOLDOVA RURALĂ. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de SFPL în MD exclusiv în scopul și procesul implementării proiectului LEADER PENTRU MOLDOVA RURALĂ, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Aplicantul are dreptul la portabilitatea datelor și de a rectifica datele furnizate. Datele cu caracter personal pot fi transmise partenerilor de dezvoltare, auditorilor, în scopul controlului SFPL în MD, protecției drepturilor aplicanților, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al aplicantului. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către SFPL în MD prin poșta electronică info@solidarityfund.md.

10. Anexe

Anexa nr. 1 - [Formularul propunerii de proiect](#)

Anexa nr. 2 - [Bugetul de implementare](#)

Anexa nr.3 - [Scrisoare de intenție între GAL și OSC cu menționarea disponibilității de co-finanțare și implementare a activităților prevăzute în cadrul viitorului proiect;](#)

Anexa nr.4 - [Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate](#)