



Solidarity Fund PL în Moldova angajează Ofițer de achiziții și granturi

Termenul limită de aplicare: 03 aprilie 2024

Poziția: Ofițer de achiziții și granturi

Organizație: Solidarity Fund PL în Moldova

Tipul contractului: Contract individual de muncă (pe durată determinată de 3 luni, cu posibilitate de prelungire până la 31.12.2025)

Limbi de lucru: Română, rusă, engleză

Implicare: Normă deplină

Modalitate de lucru: Hibrid (birou & la distanță)

1. Context

Solidarity Fund PL în Moldova (SFPL în MD) este o reprezentanță a Solidarity Fund PL — o fundație a Trezoreriei de Stat, gestionată și cofinanțată de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone, care a fost înființată cu scopul de a mobiliza cooperarea poloneză pentru dezvoltare. Reprezentanța SFPL în MD este activă din 2013 și este formată dintr-o echipă de peste 50 de persoane care implementează soluții sistemice pentru stimularea dezvoltării locale, având misiunea de a crea un mediu comun de siguranță, libertate, și prosperitate pentru oamenii din Moldova. Începând cu februarie 2023, organizația s-a alăturat grupului de entități evaluate pe pilonii UE și i se poate încredința sarcini de execuție bugetară în cadrul managementului indirect.

Activitatea noastră este orientată spre o nouă perspectivă de cooperare pentru dezvoltare în care oamenii din Moldova au curajul și determinarea de a evolua în comunități reziliente. Implicarea oamenilor și adaptarea instrumentelor de dezvoltare la necesitățile reale din teritoriu stă la baza abordării noastre de lucru, menită să consolideze capitalul de încredere socială întru binele comunităților locale. Prin dialog și cooperare cu partenerii la nivel local, regional și central, venim în sprijinul conceptualizării și implementării politicilor publice, valorificând potențialul societății moldovenești. Împreună cu oamenii din satele și orașele din Moldova realizăm programe și proiecte, stimulând procese de dezvoltare și contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.

Pentru mai multe detalii despre activitatea organizației, accesați: <https://solidarityfund.md/>

2. Scopul poziției

Asigurarea și realizarea proceselor de achiziție în cadrul proiectului "EU4Moldova Resilience – secure state, resilient communities", în conformitate cu valorile și principiile organizației, legislația în vigoare și cadrul normativ intern și prevederile donatorului, precum și raportarea transparentă și eficientă în conformitate cu cerințele proiectului și cerințele locale.

3. Sarcini și responsabilități:

- A asigura eficient procesul de achiziție în cadrul proiectului (cercetarea pieței, solicitarea de oferte, gestionarea procesului de licitație, coordonarea și documentarea proceselor de evaluare, due-diligence, gestionarea contractelor și plățile către furnizori);
- A duce evidența și a stoca documentele de achiziție necesare precum și alte date relevante în sistemele interne ale organizației;
- A colabora cu echipa de proiect pentru o bună înțelegere a nevoilor de achiziție și a le aborda în mod proactiv cerințele;
- A colabora eficient cu echipa de proiect și cu părțile interesate, asigurând alinierea la scopurile și obiectivele proiectului și organizației;
- A colabora cu echipa de conformitate din oficiul local și central în privința organizării achizițiilor, cu posibilitatea desfășurării în Moldova și Polonia;
- A se consulta cu Managerul de proiect și echipa de proiect și a asigura alocarea adecvată a bugetului necesar pentru activitățile de achiziții;



- A oferi suport echipei de proiect în procesul de subgrantare, la necesitate.
 - A asigura conformitatea procesului de achiziții și subgrantare cu cerințele donatorului, cadrul normativ intern, precum și cel legislativ în vigoare;
 - Alte sarcini, desemnate de Managerul de Proiect, în conformitate cu calificările și scopul contractului.
- 4. Oportunități:**
- Mediu dinamic și încurajator pentru învățare și creștere profesională;
 - Oportunitate de a testa și pilota abordări și instrumente inovative;
 - Derularea activității într-o echipă deschisă și organizație internațională în continuă dezvoltare.
- 5. Competențe și calificări necesare:**
- Studii superioare în administrarea afacerilor, economie, achiziții, management, finanțe și contabilitate, drept sau alte domenii conexe;
 - Experiență de lucru în proiecte finanțate de Uniunea Europeană;
 - Experiență profesională în domeniul achizițiilor, inclusiv a achizițiilor publice de min. 3 ani;
 - Experiență de operare (procesare și/sau citire) cu documente contabile (ex.: cont spre plată, factură fiscală, etc.)
 - Cunoașterea proceselor de achiziție, a reglementărilor și a celor mai bune practici.
 - Cunoașterea procedurilor de achiziție conform normelor UE;
 - Buna cunoaștere (vorbitură și scriere) a limbilor română, și engleză;
 - Cunoștințe și experiență de lucru cu MS Office (Word, Excel, PPT etc.);
 - Abilități de a lucra independent și în echipă;
 - Abilități excelente de interacțiune, comunicare și negociere;
 - Responsabilitate și time management;
 - Auto-disciplină, inclusiv capacitatea de a elabora și de a executa planuri și identificarea priorităților.
- 6. Dosarul de aplicare va conține:**
- ✓ CV-ul actualizat;
 - ✓ O scrisoare de intenție (max. 1 pagină) care să includă descrierea experienței relevante, precum și motivația candidatului/-tei de a ocupa postul în cauză.

7. Procedura de aplicare:

Persoanele interesate vor transmite dosarul de aplicare (CV, scrisoarea de intenție) în format electronic până la data de **03 aprilie 2024, ora locală 23:59**, la adresa de e-mail hr@solidarityfund.md, cu mențiunea în subiectul mesajului: **Ofițer de achiziții și granturi.**

8. Criterii de evaluare a dosarului:

- Studii superioare în administrarea afacerilor, economie, achiziții, management, finanțe și contabilitate, drept sau alte domenii conexe – max. 15 puncte;
- Experiență similară de muncă de min. 3 ani – max. 10 puncte;
- Experiență de desfășurare a achizițiilor complexe, și/sau achiziții publice – max. 15 puncte;
- Experiență de operare cu documente contabile (ex.: cont spre plată, factură fiscală, etc.); – max. 10 puncte;
- Dosar complet – max. 5 puncte.

Pentru detalii privind procesul de evaluare a candidaților, accesați [link-ul](#).

9. Procedura de selecție și evaluare:

Echipa de recrutare analizează individual conținutul documentelor și concordanța cu Termenii de referință și decide lista celor invitați la prima etapă a interviului, iar în unele cazuri, ambele etape ale interviurilor sunt comasate într-un singur interviu.

La prima etapă a interviului cu echipa de recrutare aceasta verifică informația relevantă în contextul angajării și corespunderea competențelor candidatului cu cerințele postului vacant, precum și motivația acestuia. După caz,



candidatului i se cere să realizeze o sarcină, stabilind termenii și condițiile de realizare. Echipa de recrutare selectează candidații care trec la următoarea etapă a interviului.

A doua etapă a interviurilor cu managementul organizației constituie ultima etapă a procesului de recrutare unde se discută așteptările candidaților (financiare și altele) și se vor negocia condițiile contractuale.

*Vă informăm că, conform grilei de salarizare a organizației, remunerarea lunară pentru **Ofițer de achiziții și granturi** (nivel de calificare – Specialist) constituie de la 23 184,00 până la 29 808,00 MDL brut, în dependență de competențele și experiența candidatului.*

**Candidații selectați în urma evaluării dosarelor vor fi contactați și invitați la interviu.*

*** Candidatul are dreptul de a stabili de sine stătător limitele confidențialității datelor furnizate și de a menționa care din documentele anexate la dosar sunt confidențiale.*

****Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova în scopul desfășurării procesului de recrutare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și regulilor interne. Furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în mod voluntar. Datele cu caracter personal pot fi transmise partenerilor de dezvoltare, auditorilor, organelor publice de drept, avocaților – în scopul controlului Solidarity Fund PL în Moldova, protecției drepturilor, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al aplicantului. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către Solidarity Fund PL în Moldova prin poșta electronică info@solidarityfund.md.*

*****Procesul de recrutare se va desfășura astfel încât să se evite discriminarea pe criterii de sex, vârstă, handicap, rasă, religie, naționalitate, convingeri politice, apartenență sindicală, origine etnică, confesiune religioasă, orientare sexuală, identitate de gen, angajare temporară sau permanentă, sau cu normă întreagă sau parțială - sub formă directă sau indirectă.*