

Solidarity Fund PL în Moldova angajează Manager de proiect

Termenul limită de aplicare: 13 mai 2024

Poziția: Manager de proiect

Organizație: Solidarity Fund PL în Moldova

Tipul contractului: Contract individual de muncă (pe durată determinată de 3 luni, cu posibilitate de prelungire până la 31.12.2025)

Implicare: Norma deplină

Context:

Solidarity Fund PL în Moldova (SFPL în MD) este sucursală a Solidarity Fund PL — o fundație a Trezoreriei de Stat, gestionată și cofinanțată de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone, care a fost înființată cu scopul de a mobiliza cooperarea poloneză pentru dezvoltare. SFPL în MD este activă din 2013 și este formată dintr-o echipă de peste 50 de persoane care implementează soluții sistemice pentru stimularea dezvoltării locale și regionale, având misiunea de a crea un mediu comun de siguranță, libertate, și prosperitate pentru oamenii din Moldova. Începând cu februarie 2023, organizația s-a alăturat grupului de entități evaluate pe pilonii UE și i se poate încredința sarcini de execuție bugetară în cadrul managementului indirect.

Activitatea noastră este orientată spre o nouă perspectivă de cooperare pentru dezvoltare în care oamenii din Moldova au curajul și determinarea de a evolua în comunități reziliente. Implicarea oamenilor și adaptarea instrumentelor de dezvoltare la necesitățile reale din teritoriu stă la baza abordării noastre de lucru, menită să consolideze capitalul de încredere socială întru binele comunităților locale. Prin dialog și cooperare cu partenerii la nivel local, regional și central, venim în sprijinul conceptualizării și implementării politicilor publice, valorificând potențialul societății moldovenești. Împreună cu oamenii din satele și orașele din Moldova realizăm programe și proiecte, stimulând procese de dezvoltare și contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.

Pentru mai multe detalii despre activitatea organizației, accesați: <https://solidarityfund.md/>

Scopul poziției:

Asigurarea managementului proiectului EU4 Moldova Resilience – secure state, resilient communities implementat de Solidarity Fund PL în Moldova.

Sarcini și responsabilități:

- Conlucrează îndeaproape și raportează Directoarei Adjuncte pe Programe. Ia decizii cu privire la direcțiile de implementare ale proiectului și reprezintă proiectul în discuțiile cu stakeholderii;
- Pregătește și asigură implementarea planurilor de activitate, comunicare, achiziții, buget, monitorizare și evaluare, etc.;
- Coordonează echipa de proiect, asigurând colaborarea eficientă și fluxul necesar de informații. Face uz optim de resursele alocate proiectului, asigurându-se, de asemenea, că membrii echipei de proiect sunt alocați corespunzător activităților și sarcinilor;
- Coordonează activitățile proiectului și asigură conformitatea acestora cu prevederile contractului de finanțare, regulile interne, obiectivele propuse și bugetul proiectului;
- Participă la deciziile finale privind selecția furnizorilor, negocierile contractuale și problemele legate de achiziții pe baza recomandărilor Ofițerului de Achiziții și a echipei de implementare;
- Supraveghează și gestionează bugetul proiectului, asigurând alinierea cu livrabilele și rezultatele proiectului și conformitatea cu reglementările financiare, cu sprijinul Managerului Financiar;
- Monitorizează progresul activităților și identifică orice discrepanțe, ajustează planuri și bugete în conformitate cu necesitățile identificate;
- Monitorizează, evaluează și raportează indicatorii proiectului pe parcursul ciclului de viață al proiectului, cu sprijinul Ofițerului MEL și ia decizii informate pe baza acestora;
- Dezvoltă strategii pentru diminuare a riscurilor. Escaladează problemele și riscurile de proiect cu impact mare, care nu pot fi rezolvate, către Comitetul de Conducere al Proiectului;

- Asigură că rezultatele și livrabilele proiectului sunt realizate în cadrul constrângerilor de calitate, timp și cost, luând măsuri preventive sau corective acolo unde este necesar;
- Este responsabil de prezentarea rapoartelor privind progresele înregistrate precum și alte documente de proiect;
- Se asigură de completarea, actualizarea și păstrarea documentele aferente proiectului conform cerințelor interne și cerințelor donatorului;
- Facilitează evaluarea externă a proiectului și oferă suport în auditul cheltuielilor realizate;
- Stabilește și menține relații cu partenerii de proiect;
- Alte activități relevante poziției.

Oportunități:

- Oportunitate de a testa și pilota abordări și instrumente inovative;
- Posibilitatea de creștere profesională;
- Derularea activității într-o echipă deschisă și organizație internațională în continuă dezvoltare;
- Regim de muncă și loc de muncă flexibil.

Competențe și calificări necesare:

- Studii superioare în unul din domeniile relevante (managementul proiectelor, științe administrative, economice, sau alte domenii conexe);
- Experiență în managementul proiectelor și gestionarea echipelor de proiect de minim 5 ani;
- Experiență de lucru în proiecte de scară largă finanțate de Uniunea Europeană;
- Experiență de planificare și gestionare a bugetelor de proiecte mari (peste 1 mln EUR);
- Experiență de lucru cu alți donatori internaționali;
- Fluentă în limba română, nivel de limba engleză C1– scris și conversațional, nivel de limbă rusă B2/C1– scris și conversațional, cunoașterea limbii poloneze constituie avantaj;
- Cunoașterea metodologiilor de management de proiect, în special a metodologiei PM2;
- Experiență de lucru cu comunitățile locale va constitui un avantaj;
- Profesionalism, orientare pe rezultat și flexibilitate;
- Responsabilitate, lucru în echipă și comunicare asertivă;
- Inteligență emoțională și gândire strategică.

Dosarul de aplicare va conține:

- CV-ul actualizat;
- O scrisoare de intenție (max. 1 pagină), care să includă descrierea experienței relevante, precum și motivația candidatului/-tei de a ocupa postul în cauză;

**Echipa de recrutare și selecție își rezervă dreptul de a nu evalua dosarele incomplete.*

Procedura de aplicare:

Persoanele interesate vor transmite dosarul de aplicare (CV, scrisoarea de intenție) în format electronic până la data de **13 mai 2024, ora locală 23:59** la adresa de email hr@solidarityfund.md, menționând la subiect „*Manager de proiect*” .

Criterii de evaluare:

- Studii superioare într-un domeniu relevant, conform ToR – max. 10 puncte;
- Experiență în managementul proiectelor și gestionarea echipelor de proiect de minim 5 ani – max. 20 puncte;
- Experiență de lucru în proiecte de scară largă finanțate de Uniunea Europeană – max. 15 puncte;
- Experiență de planificare și gestionare a bugetelor de proiecte mari (peste 1 mln EUR) – max. 15 puncte;
- Experiență de lucru cu alți donatori internaționali – max. 10 puncte;
- Competențe lingvistice conform ToR – max. 10 puncte;
- Cunoașterea metodologiilor de management de proiect, în special a metodologiei PM2 – max. 10 puncte;

Pentru detalii privind procesul de evaluare a candidaților, accesați [link-ul](#).

Procedura de selecție și evaluare:

Echipa de recrutare analizează individual conținutul documentelor și concordanța cu ToR și decide lista celor invitați la prima etapă a interviului, iar în unele cazuri, ambele etape ale interviurilor sunt comasate într-un singur interviu.

La prima etapă a interviurilor cu echipa de recrutare aceasta verifică informația relevantă în contextul angajării și corespunderea competențelor candidatului cu cerințele postului vacant, precum și motivația acestuia. După caz, candidatului i se cere să realizeze o sarcină, stabilind termenii și condițiile de realizare. Echipa de recrutare selectează candidații care trec la următoarea etapă a interviului.

A doua etapă a interviurilor cu managementul organizației constituie ultima etapă a procesului de recrutare unde se discută așteptările candidaților (financiare și altele) și se vor negocia condițiile contractuale.

Vă informăm că, conform grilei de salarizare a organizației, remunerarea lunară pentru Manager de proiect (nivel de calificare – Specialist Senior sau Specialist Principal) constituie de la 24 840,00 până la 46 368,00 MDL brut, în dependență de competențele și experiența candidatului.

**Candidații selectați în urma evaluării dosarelor vor fi contactați și invitați la interviu.*

*** Candidatul are dreptul de a stabili de sine stătător limitele confidențialității datelor furnizate și de a menționa care din documentele anexate la dosar sunt confidențiale.*

****Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova în scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și regulilor interne. Furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în mod voluntar. Datele cu caracter personal pot fi transmise partenerilor de dezvoltare, auditorilor, organelor publice de drept, avocaților – în scopul controlului Solidarity Fund PL în Moldova, protecției drepturilor, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al aplicantului. Datele cu caracter personal vor fi păstrate de către Solidarity Fund PL în Moldova timp de 6 luni după expirarea termenului de depunere a dosarelor dacă nu este solicitat altfel de către candidat. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către Solidarity Fund PL în Moldova prin poșta electronică info@solidarityfund.md.*

*****Procesul de recrutare și selecție se va desfășura astfel încât să se evite discriminarea pe criterii de sex, vârstă, handicap, rasă, religie, naționalitate, convingeri politice, apartenență sindicală, origine etnică, confesiune religioasă, orientare sexuală, identitate de gen, angajare temporară sau permanentă, sau cu normă întreagă sau parțială — sub formă directă sau indirectă, conform Politicii privind combaterea hărțuirii și discriminării- În cazul depistării unor nereguli în procesul de recrutare și selecție le puteți raporta conform [Procedurii de Dezvăluire de informații](#).*