

TERMENI DE REFERINȚĂ

Apel de propuneri de proiecte: „Revitalizarea urbană pentru sporirea rezilienței comunităților locale”

Beneficiari: Autoritățile administrației publice locale ale orașelor (municipiilor) cu populația sub 20.000 locuitori.

Perioada de implementare: 12 luni

Apelul propunerilor de proiecte “Revitalizarea urbană pentru sporirea rezilienței comunităților locale” este lansat în Republica Moldova ca parte a proiectului EU4 Moldova Rezilientă – stat sigur, comunități rezistente (EU4MR), finanțat de Comisia Europeană prin intermediul FPI (Foreign Policy Instruments) și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova.

CUPRINS

CUPRINS.....	2
ACRONIME.....	2
CONTEXT.....	3
INFORMAȚII GENERALE DESPRE APEL.....	3
CONDIȚIILE APELULUI DE FINANȚARE.....	4
1. Obiectivele generale și specifice ale apelului de finanțare	4
2. Entitatea eligibilă pentru prezentul apel.....	4
3. Termenul și procedura de depunere a dosarului	4
4. Condiții financiare și perioada de implementare	5
5. Costurile eligibile și neeligibile	5
6. Condiții de implementare	7
7. Procedura de evaluare a dosarului.....	7
8. Condiții tehnice și evaluarea impactului asupra mediului.....	8
9. Criterii de excludere din cadrul Apelului.	9
10. Condițiile de contractare și finanțare.....	10
11. Anexe	10

ACRONIME

APL – Administrație Publică Locală

EU4MR – EU4 Moldova Reziliență: Stat sigur, comunități puternice

Polish aid – Programul de Cooperare pentru Dezvoltare din cadrul Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Polone

SFPL în Moldova – Solidarity Fund PL în Moldova

UE – Uniunea Europeană

PRU – Programul de Revitalizare Urbană.

CONTEXT

„EU4 Moldova Reziliență: Stat sigur, comunități puternice” (EU4MR) este un proiect de 1,5 ani finanțat de Comisia Europeană prin intermediul Serviciului Instrumente de Politică Externă (Foreign Policy Instruments) și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova.

Acesta se lansează ca parte a sprijinului Uniunii Europene pentru Republica Moldova în contextul intensificării procesului de integrare a Republicii Moldova în UE și scăderea securității geopolitice în regiune, agravate de agresiunea Rusiei împotriva Ucrainei. Obiectivul general și rezultatul așteptat al proiectului EU4MR este de a crește reziliența Republicii Moldova la situațiile de urgență și potențialele amenințări de securitate. În acest scop, vor fi consolidate capacitățile instituțiilor statului de a detecta și contracara potențialele situații de urgență și amenințări la securitate. De asemenea, reziliența comunităților locale va fi sporită prin stimularea oportunităților de dezvoltare locală care păstrează coeziunea socială și sporește încrederea în parcursul european al Republicii Moldova drept o perspectivă de modernizare și dezvoltare a țării.

Rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului sunt:

Rezultatul 1: Instituțiile statului și-au sporit capacitatea de a proteja infrastructura critică, de a identifica, detecta și contracara riscurile și amenințările și de a informa populația despre acestea;

Rezultatul 2: Reziliența societății față de amenințările de securitate este îmbunătățită prin intermediul diferitelor oportunități și inițiative locale, care păstrează și promovează coeziunea socială și prin urmare duc la creșterea încrederii în procesul de integrare în Uniunea Europeană.

INFORMAȚII GENERALE DESPRE APEL

Având în vedere natura dinamică a proceselor regionale, care se manifestă prin creșterea incertitudinii cu privire la securitate, accesul restricționat la resurse și degradarea rețelelor de infrastructură existente, proiectul își propune să contribuie la creșterea rezilienței comunităților locale din zonele urbane pentru a răspunde acestor provocări. Aceasta presupune capacitatea sistemelor, întreprinderilor, instituțiilor, comunităților și indivizilor unui oraș de a supraviețui, de a se adapta și de a prospera, indiferent de stresurile cronice și șocurile acute pe care le suferă. Reziliența urbană este construită pentru a răspunde unor amenințări precum insecuritatea regională, dezastrelor naturale, precum și provocări permanente, cum ar fi creșterea populației, tensiunea infrastructurii, fluctuațiile economice și degradarea mediului.

Scopul **Apelului „Revitalizarea urbană pentru sporirea rezilienței comunităților locale”** este de a crește reziliența comunitară prin investiții în infrastructură, sporind coeziunea socială, pe baza modelului fondurilor de dezvoltare ale UE.

Apelul își propune să stimuleze dezvoltarea orașelor mici și mijlocii, în special a **zonelor defavorizate**, prin implementarea proiectelor de **Revitalizare Urbană**, incluse în lista proiectelor de bază sau în lista proiectelor complementare ale **Programului de Revitalizare Urbană (PRU)** al localității.

Apelul urmărește sporirea capacităților partenerilor locali (APL) prin implementarea proiectelor de Revitalizare Urbană și investiții în infrastructură, în consolidarea capacităților comunităților locale și în adaptarea la schimbările climatice, care vor contribui la implementarea eficientă a **PRU** iar prin aceasta, la ridicarea nivelului de trai al populației urbane care populează zonele defavorizate.

CONDIȚIILE APELULUI DE FINANȚARE

1. Obiectivele generale și specifice ale apelului de finanțare

Obiectivul general al Apelului este: „Reziliența comunitară sporită prin investiții în infrastructură, sporind coeziunea socială, pe baza modelului fondurilor de dezvoltare ale UE”

Obiectivul general va fi atins prin realizarea următoarelor obiective specifice:

OS1: Finanțarea a 5 APL-uri în scopul implementării a instrumentului de Revitalizare urbană în comunitățile locale defavorizate;

OS2: Implicarea actorilor locali și regionali interesați în dezvoltarea integrată a zonelor urbane dezavantajate, cu accent pe construirea capacităților locale de implementare a fondurilor de dezvoltare ale UE;

OS3: Sporirea calității vieții comunităților urbane din zonele de revitalizare și ameliorarea mediului urban, prin măsuri care întăresc reziliența comunităților locale la schimbările regionale, sociale și de mediu.

2. Entitatea eligibilă pentru prezentul apel

2.1. Entități eligibile: **APL-urile** orașelor (municipiilor) Republicii Moldova cu o **populație sub 20.000 oameni**, care dispun de **Program de Revitalizare Urbană** aprobat și valid.

2.2. Proiecte eligibile: **Sunt eligibile** pentru a fi finanțate **proiectele** ce întrunesc următoarele condiții:

2.2.1 Sunt parte a Programului de Revitalizare Urbană a localității;

2.2.2 Corespund direcțiilor de dezvoltare descrise la pct. 2.3;

2.2.3 Dispun de documentație tehnică, avizată și expertizată conform legislației Republicii Moldova.

2.3. Tipuri de activități eligibile: Pentru realizarea obiectivului general descris în pct. 1, sunt stabilite pentru finanțare în cadrul Apelului, următoarele tipuri de activități, care corespund tipologiei inițiativelor de revitalizare în mediul urban:

2.3.1 **Sfera social-culturală:** modernizarea domeniului educației și reabilitarea/modernizarea domeniului sportiv (*de ex. reabilitarea instituțiilor de educație, construcție/renovare la scară mică a infrastructurii sportive ș.a.*).

2.3.2 **Sfera revitalizării spațiale:** modernizarea și reabilitarea spațiilor publice urbane prin renovarea/modernizarea **spațiilor publice intens utilizate** sau a **zonelor urbane izolate** (de ex. *reabilitarea de parcuri, piețe sau scuaruri din zona urbană defavorizată; reabilitarea infrastructurii din cartierele izolate; etc.*), precum și activități pentru redresarea **mediului** (*de ex. activități legate de protecția mediului și reconstrucția ecosistemelor, curățarea albiilor râurilor, evacuarea apelor pluviale, reabilitarea baraje–dambe, etc.*).

3. Termenul și procedura de depunere a dosarului

3.1 APL-urile eligibile care doresc să aplice la prezentul Apel vor completa și prezenta **dosarul de aplicare**, care trebuie să includă următoarele documente :

3.1.1 **Formularul** de aplicare (Word editabil) (Anexa 1);

3.1.2 **Bugetul** proiectului (Anexa 2); (*se va prezenta în MDL, la cursul BNM la ziua depunerii dosarului*).

3.1.3 **Proiectul tehnic** (materialele grafice, schițele, desenele tehnice, planurile arhitecturale), inclusiv, **raportul de verificare a proiectului, documentația de deviz, alte avize și documente necesare** conform specificului proiectului.

3.1.4 Declarația de conformitate cu toate anexele (Anexa 3).

Notă: În Declarația de conformitate, la rubrica „Numărul contului bancar în format IBAN [...]” se va menționa că acesta va fi deschis și prezentat după selectarea spre finanțare.

SFPL Moldova își rezervă dreptul de a solicita și alte documente suplimentare, după caz.

3.2 **Termenul limită de aplicare** este **28.08.2024, ora 10:00**;

3.3 **Procedura de depunere:**

Dosarul de aplicare va fi depus în ordinea următoare:

- În format electronic - Anexa 1, 2 și 3, la adresa de e-mail: urban@solidarityfund.md.
- În format fizic - Proiectul tehnic, la sediul Solidarity Fund PL în Moldova, pe adresa: or. Chișinău, str. Sfatul Țării 27, of. 45, persoana responsabilă, Serghei Severin.

Notă: Aplicantul va ridica proiectul tehnic după efectuarea procesului de evaluare și publicare a rezultatelor Apelului.

3.4 Fiecare APL care va depune dosarul de aplicare va primi prin e-mail confirmarea depunerii dosarului și un **cod de înregistrare**.

3.5 Dosarul de aplicare poate fi completat în **limbile română sau rusă**. Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din formulare (cu excepția câmpurilor unde este specificat altfel).

3.5 Un solicitant poate depune **un singur dosar de aplicare** în cadrul apelului.

3.6 În cazul întrebărilor privind prezentul apel de propuneri, vă rugăm să ne contactați la adresa de email: urban@solidarityfund.md cu subiectul mesajului „Întrebări privind Apelul – Revitalizarea urbană” sau pe nr. de telefon: 069 672 502.

3.7 SFPL în Moldova va organiza, în format on-line, o sesiune de informare pentru orașele interesate de prezentul Apel, pe data de 19.07.2024, ora 11:00: [link către Sesiunea de informare](#).

4. Condiții financiare și perioada de implementare

4.1 În cadrul prezentului Apel vor fi finanțate proiectele care cumulativ:

- vor corespunde condițiilor de finanțare stipulate în prezentul TdR;
- se vor încadra în bugetul alocat de către SFPL în Moldova.

4.2 Perioada de implementare a unui proiect din cadrul Apelului este de maxim 12 luni și nu poate depăși termenul de 01.10.2025.

4.3 Contribuția financiară a APL-ului va constitui minim 10% din suma solicitată din sursele Apelului.

4.4 Costurile administrative pot constitui cel mult 10% din suma solicitată din sursele Apelului.

4.5. Bugetul total al apelului dat constituie 1,000,000 euro. În cadrul acestui apel este planificată finanțarea a 5 proiecte cu un buget maxim de **200.000 EUR per beneficiar**.

5. Costurile eligibile și neeligibile

5.1 **Costurile eligibile** sunt divizate în **costuri administrative** și **costuri de program**. Vor fi considerate costuri eligibile cheltuielile care îndeplinesc următoarele condiții:

5.1.1 **costurile administrative** trebuie să fie legate de implementare și pot include:

a. remunerarea echipei de proiect (inclusiv contribuții sociale, medicale și impozit pe venit reținut din salariu). Funcționarii publici sunt eligibili pentru a fi remunerați din sursele Grantului alocat, cu condiția respectării Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutului funcționarului public;

5.1.2 **costurile de program** trebuie să fie predestinate pentru finanțarea activităților din cadrul proiectului și pot include:

a. costuri rezultate din acțiuni specifice întreprinse în cadrul implementării proiectului, inclusiv cheltuieli de achiziție a serviciilor, echipamentelor;

b. costuri de infrastructură (executarea lucrărilor);

c. costurile de personal – remunerarea persoanelor implicate în mod esențial în implementarea proiectului (exceptând coordonatorul de proiect și alt personal administrativ), împreună cu costurile suplimentare în legătură cu îndeplinirea rolurilor din cadrul proiectului (de exemplu: responsabil tehnic, arhitect, facilitator comunitar, consultant economic, experți tematici, etc.);

d. toate costurile legate de vizibilitatea și promovarea proiectului, (acțiuni publice de promovare, utilizând branding-ul și marca prevăzută de donator, în special plăci de informare).

5.2 **Costurile neeligibile** includ în mod particular, dar nu se limitează la:

- costurile suportate înainte și după perioada de implementare indicată în contractul de finanțare;
- procurarea sau închirierea bunurilor imobiliare (terenuri, clădiri);
- studii de fezabilitate din mijloacele bănești primite de la Solidarity Fund PL în Moldova;
- băuturi alcoolice, produse din tutun și substanțe narcotice;
- mijloace bănești cheltuite pentru influențarea procesului de înregistrare a participanților la alegeri sau a rezultatelor acestor alegeri, mijloace bănești cheltuite pentru campanii electorale și finanțarea partidelor politice, blocurilor electorale sau candidaților independenți, sau alte activități cu tentă politică;
- mijloace bănești cheltuite pentru finanțarea organizațiilor sau persoanelor implicate în activități teroriste sau criminale;
- mijloace bănești pentru contractarea experților prin contract de prestări servicii, care au o relație contractuală existentă cu beneficiarul reglementată prin contract individual de muncă;
- costuri de datorie, deservirea datoriei, dobânda datoriei;
- provizioane pentru pierderi și provizioane pentru oricare obligații viitoare;
- pierderi din diferențe de curs valutar;
- amenzi, penalități și costuri legate de litigii;
- cheltuieli de mediatizare (de ex. apariții în mass-media cu caracter politic, promovarea imaginii politice a reprezentanților beneficiarului);
- cheltuieli legate de finanțarea campaniilor electorale și propagandei politice;
- rambursări în alte proiecte implementate de către beneficiar;
- cheltuielile în cadrul altor proiecte implementate de către beneficiar;
- costuri fixe de întreținere a biroului (de ex. chirie, cheltuieli de energie, evacuarea deșeurilor, încălzire, apă și canalizare);
- costuri de procurare a echipamentului IT, mobilier și programe (software) necesare pentru activitate;
- costuri de completare a dosarului de cofinanțare;
- costuri ce constituie finanțare dublă a aceleiași/acelorași activități;
- cheltuieli în scop de caritate sau ajutor material;
- orice plăți achitate în numerar din mijloacele bănești primite de la Solidarity Fund PL în Moldova;
- animale vii, precum și inputurilor predestinate creșterii animalelor din mijloacele bănești primite de la Solidarity Fund PL în Moldova;
- premii, cadouri și alte forme de stimulente financiare și materiale;
- armament, arme și echipament militar;
- echipamente de supraveghere, inclusiv video, microfoane, emițătoare, dispozitive de ascultare și dispozitive de înregistrare, inclusiv cu design micro miniatural și componentele acestora;

- mărfuri și servicii, activități menite să sprijine în administrare și operare forțele de poliție sau forțele de ordine sau finanțare pentru programe de informații sau supraveghere internă;
- cheltuieli pentru consumabile – materiale ce participă sau ajută la desfășurarea procesului de producție sau, în general, de exploatare, fără a se regăsi în produsul finit. Acestea de regulă sunt materiale auxiliare și de consum, combustibil, materiale pentru ambalat, piese de schimb, etc.;
- produse de lux și echipamente pentru jocuri de noroc;
- vehicule destinate transportului de pasageri (cu excepția ambulanțelor) și vehicule motorizate ușoare cu motor ușoare cu două sau trei roți;
- produse farmaceutice și cosmetologice;
- bunuri, materiale sau echipament folosit;
- bunuri și servicii procurate de la deținătorii de patentă (excepție domeniul artizanat);
- alte cheltuieli care nu sunt indicate în buget.

6. Condiții de implementare

- 6.1 SFPL în Moldova și APL-ul al cărui proiect a fost selectat spre finanțare vor semna un contract de finanțare. Din momentul semnării contractului, APL-ul respectiv devine Beneficiar care este responsabil de realizarea proiectului.
- 6.2 Printr-un document oficial intern, APL va desemna un Coordonator local care va coordona implementarea activităților, monitorizarea și raportarea proiectului conform contractului de finanțare.
- 6.3 Coordonatorul local și contabilul proiectului finanțat în cadrul proiectului trebuie să aibă o relație juridică cu APL și să dețină experiență și competențe necesare de gestionare a proiectelor.
- 6.4 Proiectele care vor fi selectate spre cofinanțare vor fi implementate conform formularului de aplicare și bugetul proiectului care vor constitui părți ale contractului de finanțare semnat între APL și SFPL în Moldova.
- 6.5 Modificările intervenite în realizarea proiectului vor fi coordonate în mod obligatoriu cu persoana responsabilă din cadrul SFPL în Moldova și vor fi agreeate conform termenilor și condițiilor stipulate în contractul de finanțare.
- 6.6 Scrisoarea de garanție privind asigurarea contribuției Aplicatului se va prezenta **până la semnarea contractului de finanțare**, iar Decizia Consiliului Local se va prezenta ulterior (în termen maxim de 3 luni de la data semnării contractului de finanțare).

7. Procedura de evaluare a dosarului

- 7.1. Dosarul va fi supus evaluării formale și de conținut.
- 7.2. **Evaluarea formală** se face de către **Comisia de evaluare**, după următoarele criterii:
 - 7.2.1. Dosarul a fost recepționat în termenul prestabilit (indicat în p. 3.2.);
 - 7.2.2. Dosarul este complet și conține Anexele și documentația solicitată conform modelelor din prezentul TdR (conform p. 3.1.);
 - 7.2.3. Formularul de aplicare conține informația solicitată (în toate câmpurile obligatorii);
 - 7.2.4. Bugetul este completat (în toate câmpurile obligatorii);
 - 7.2.5. Repartizarea bugetului corespunde condițiilor financiare (distribuirea procentuală minim solicitată a costurilor administrative, costurilor de program și a contribuției proprii) (conform p. 4.3., 4.4.).
 - 7.2.6. documentația tehnică este însoțită de avizele necesare și de raportul de verificare.
- 7.3. În cazul în care cel puțin un criteriu de evaluare formală nu este satisfăcut, dosarul nu va fi admis în următoarea etapă (evaluarea de conținut) și decade din apel.

Evaluarea de conținut a dosarelor se face de către Comisia de Evaluare, după următoarele criterii:

- 7.2.7. Încadrarea proiectului în contextul local și impactul asupra comunității (25 puncte):
 - a) Propunerea de proiect răspunde necesităților zonei de revitalizare (10 puncte);
 - b) Propunerea de proiect are un impact major asupra populației zonei de revitalizare și a orașului în întregime (10 puncte);
 - c) Propunerea de proiect contribuie la realizarea Obiectivelor general și specifice descris în Programul de Revitalizare Urbană (5 puncte)
- 7.2.8. Calitatea formularului de aplicare (25 puncte):
 - a) Relaționarea logică a obiectivului general, obiectivelor specifice cu activitățile proiectului (10 puncte);
 - b) Relevanța activităților proiectului pentru atingerea obiectivului general și concordanța acestora cu rezultatele așteptate și indicatorii planificați (10 puncte);
 - c) Planificarea consecventă a activităților în calendarul de implementare (5 puncte);
- 7.2.9. Calitatea planificării bugetare (25 puncte):
 - a) Bugetul este suficient și consistent în corelare cu obiectivul și activitățile proiectului (10 puncte);
 - b) Bugetul reflectă clar și detaliat justificarea costurilor (10 puncte);
 - c) Formulele sunt corecte și reflectă corect sumele totale (5 puncte).
- 7.4.4. Calitatea documentației tehnice (25 puncte):
 - a) Documentația acoperă toate aspectele relevante ale proiectului, fără a lăsa neacoperite elemente/zone/spații care ar putea împiedica utilizarea sau întreținerea eficientă a lucrărilor (10 puncte);
 - b) Informațiile reflectate în documentația tehnică sunt actualizate și reflectă cele mai recente modificări ale spațiului pentru care este realizat (10 puncte);
 - c) Documentația tehnică este clară și coerentă, structura acesteia asigură o înțelegere rapidă și fără ambiguități a conținutului (5 puncte).

7.3. În sarcina **Comitetului de evaluare** intră:

- 7.3.1. Evaluarea dosarului conform criteriilor evaluării de conținut (conform pct. 7.2);
- 7.3.2. Prezentarea unor observații/comentarii pe marginea dosarului;
- 7.3.3. Înaintarea recomandărilor de îmbunătățire a dosarului;
- 7.3.4. Aprobarea sau refuzul proiectului spre finanțare.

7.4. Procesul de evaluare, selecție și aprobare a dosarului depus se va face pe baza clauzelor de imparțialitate și confidențialitate.

7.5. Vor fi acceptate spre finanțare 5 dosare care au acumulat punctajul cel mai mare (în ordine descrescătoare).

7.6. Decizia de finanțare va fi aprobată de către SFPL în MD.

7.7. SFPL în MD va publica pe pagina oficială informația privind decizia de finanțare, cu menționarea următoarelor detalii: (i) denumirea beneficiarului, (ii) titlul și/sau o descriere scurtă a proiectului, (iii) suma grantului oferit, (iv) locul implementării proiectului (localitatea: oraș/sat/țară).

8. Condiții tehnice și evaluarea impactului asupra mediului

8.1. Conform Cadrului de management de mediu și social al SFPL în Moldova se acordă atenție sporită aspectelor tehnice și de mediu a proiectelor finanțate. Suportul în acest domeniu vine cu intenția de a spori nivelul de conștientizare în rândul partenerilor de proiecte privind importanța respectării cerințelor de mediu și tehnice în procesul desfășurării activităților de dezvoltare.

8.2. După evaluarea formală și de conținut, dosarul de cofinanțare va fi supus evaluării impactului activităților de proiect asupra mediului și corespunderii cerințelor tehnice, reieșind din prevederile Cadrului de management de mediu și social SFPL în Moldova și cadrului legal național. Scopul acestei

evaluări constă în prevenirea posibilelor efecte negative asupra mediului și a sănătății populației de la activitățile planificate la nivel local și regional, cât și asigurarea utilizării sustenabile a resurselor.

- 8.3. În cadrul **Apelului „Revitalizarea urbană pentru sporirea rezilienței comunităților locale”**, expertul tehnic și expertul de mediu vor fi implicați la etapa de pre-implementare (înainte de semnarea contractului de finanțare dintre Beneficiar și SFPL în Moldova) și la etapa post-implementare (după încheierea tuturor activităților de proiect).
- 8.4. La etapa de pre-implementare experții vor studia dosarul, după caz vor face vizite în teren pentru a identifica provocări sau riscuri de implementare și vor înainta un șir de recomandări pentru atenuarea riscurilor pe care investițiile planificate le pot avea asupra mediului și sănătății oamenilor. În cazul în care expertul de mediu și/sau expertul tehnic va constata riscuri majore în implementarea activităților unui proiect din punct de vedere a respectării legislației RM (de mediu, în construcții, ș.a.), SFPL în Moldova își rezervă dreptul să refuze semnarea contractului de finanțare a proiectului în cauză. În astfel de situații, SFPL în Moldova va identifica un alt potențial proiect spre cofinanțare din lista de rezervă.
- 8.5. La etapa de post-implementare experții vor verifica realizarea recomandărilor și implementarea activităților agreate în contractul de finanțare.
- 8.6. În procesul de implementare, entitatea selectată spre finanțare este responsabilă de punerea în aplicare și monitorizarea respectării măsurilor pentru a atenua impactul negativ asupra mediului, infrastructurii sau sănătății publice, în conformitate cu recomandările expertului de mediu și expertului tehnic al SFPL în Moldova.

9. Criterii de excludere din cadrul Apelului.

- 9.1. Din procesul de oferire a finanțării vor fi excluse entitățile care au fost aprobate spre finanțare și/sau cu care au fost semnate contracte de finanțare dacă o hotărâre judecătorească definitivă, un act administrativ sau un ordin (dispoziție, decizie, hotărâre) privind aplicarea sancțiunii disciplinare a fost luată împotriva acestor entități sau a persoanelor care le reprezintă sau dețin putere de control sau de decizie sau împotriva membrilor organelor de administrare, conducere sau supraveghere pentru oricare din următoarele motive:
 - 9.1.1. faliment, insolvabilitate sau proces de lichidare sau se află într-o situație similară care decurge dintr-o procedură similară prevăzută de legislația sau reglementările internaționale sau naționale. În cazul în care astfel de proceduri reprezintă un instrument represiv care rezultă dintr-o situație politică specifică din Republica Moldova, atunci SFPL în Moldova se poate abține de la excluderea entității de la finanțare;
 - 9.1.2. încălcarea obligațiilor cu privire la achitarea impozitelor sau contribuțiilor sociale;
 - 9.1.3. săvârșirea unor abateri profesionale grave, inclusiv denaturare;
 - 9.1.4. fraudă;
 - 9.1.5. corupție;
 - 9.1.6. un act asociat cu o organizație criminală;
 - 9.1.7. spălare de bani sau finanțarea terorismului;
 - 9.1.8. infracțiuni cu caracter terorist sau infracțiuni legate de activități teroriste;
 - 9.1.9. munca copiilor sau orice altă infracțiune de trafic;
 - 9.1.10. înființarea unei companii de acoperire;
 - 9.1.11. acționând ca o societate-paravan;
 - 9.1.12. utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Fundației SFPL sau a organizației donatoare.

9.2. Din procesul de acordare a finanțării vor fi excluse entitățile sau persoanele care le reprezintă, care au puteri de control sau de decizie sau membrilor organelor lor administrative, de conducere sau de supraveghere cărora li s-au aplicat restricții în temeiul dreptului internațional, al dreptului Uniunii Europene sau al legislației naționale a donatorilor.

9.3. SFPL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procesul de oferire a finanțării, menționate mai sus.

10. Condițiile de contractare și finanțare

Contractul de finanțare între entitatea aprobată spre cofinanțare și SFPL în Moldova va prevedea condiții și termenii de finanțare și implementare a proiectului.

10.1. SFPL în Moldova are dreptul să negocieze îmbunătățirea dosarului (formularul de aplicare și bugetul) înainte de a semna Contractului de finanțare. Ca urmare a negocierilor, APL va furniza către SFPL în Moldova în termeni rezonabili propunerea de proiect îmbunătățită, anexele și celelalte documente necesare. SFPL în Moldova poate să refuze sau să amâne semnarea Contractului de finanțare cu entitatea aprobată, dacă acesta nu întrunește cerințele de contractare și finanțare.

10.2. SFPL în Moldova are dreptul să refuze semnarea Contractului de finanțare cu entitatea aprobată dacă resursele preconizate pentru finanțare sunt suspendate sau încetate de finanțatori, donatori, parteneri de dezvoltare ai Solidarity Fund PL în Moldova.

10.3. Pentru a semna contractul de finanțare și pentru a primi transferul mijloacelor bănești, inclusiv primei tranșe, entitatea aprobată spre finanțare trebuie să prezinte:

- Statutul entității;
- Confirmarea contului bancar (IBAN) cu balanța 0 (zero) MDL, exclusiv pentru implementarea proiectului;
- Scrisoare de garanție privind alocarea contribuției de către APL.

În cazul apariției unor întrebări și/sau neclarități cu privire la apelul de propuneri, Vă rugăm să expediați un email la adresa: urban@solidarityfund.md cu maxim 5 zile înainte de data limită de depunere a dosarului. Prin depunerea dosarului, Aplicantul își exprimă către Solidarity Fund PL în Moldova în mod expres și neechivoc consimțământul de a-i fi prelucrate datele cu caracter personal în scopul implementării Apelului „Revitalizarea urbană pentru sporirea rezilienței comunităților locale”. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova exclusiv în scopul și procesul implementării Proiectului „EU4 Moldova Rezilientă – stat sigur, comunități rezistente”, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Aplicantul are dreptul la portabilitatea datelor și de a rectifica datele furnizate. Datele cu caracter personal pot fi transmise donatorilor, auditorilor, în scopul controlului SFPL în MD, protecției drepturilor aplicanților, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al aplicantului. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către SFPL în MD prin poșta electronică info@solidarityfund.md.

11. Anexe

Anexa 1 - [Formularul de aplicare](#)

Anexa 2 - [Bugetul pentru implementarea activităților planificate](#)

Anexa 3 - [Declarația de conformitate](#) toate atașamentele – (i) copia extrasului din Registrul de stat al unităților de drept și (ii) certificatul privind lipsa datorilor față de bugetul național