



Finanțat de
Uniunea Europeană



Apelul propunerilor de proiecte

Apelul propunerilor de proiecte privind SATELE INTELIGENTE (SMART VILLAGES)

Denumire Beneficiar: Autorități ale administrației publice locale de nivelul 1

Tip de grant: Acord de Grant

Apelul propunerilor de proiecte privind Satele Inteligente (Smart Villages) este lansat în Republica Moldova ca parte a proiectului „EU4Moldova Reziliență: Stat sigur, comunități puternice” finanțat de Comisia Europeană prin intermediul Serviciului Instrumente de Politică Externă (FPI) și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova.

Parteneri strategici ai Apelului sunt Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare din Republica Moldova și Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală LEADER.

CUPRINS

CUPRINS	1
CONTEXT	3
INFORMAȚII GENERALE DESPRE APEL.....	3
CONDIȚIILE APELULUI DE FINANȚARE.....	4
1. Obiectivele generale și specifice ale apelului de finanțare	4
2. Entitățile eligibile pentru prezentul apel.....	4
3. Termenul și procedura de depunere a dosarului	4
4. Condiții financiare și perioada de implementare	5
5. Costurile eligibile și neeligibile	5
6. Condiții de implementare	7
7. Procedura de evaluare a dosarului.....	7
8. Condiții tehnice și evaluarea impactului asupra mediului.....	8
9. Criterii de excludere din cadrul Apelul propunerilor de proiecte.....	9
10. Condițiile de contractare și finanțare.....	9
11. Anexe	10

CONTEXT

EU4 Moldova Reziliență – stat sigur, comunități puternice (EU4MR) este un proiect de 1,5 ani finanțat de Comisia Europeană prin intermediul Serviciului Instrumente de Politică Externă (FPI) și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova (SFPL în Moldova). Acesta se lansează ca parte a sprijinului Uniunii Europene pentru Republica Moldova în contextul intensificării procesului de integrare a Republicii Moldova în UE și scăderea securității geopolitice în regiune, agravate de agresiunea Rusiei împotriva Ucrainei. Obiectivul general și rezultatul așteptat al proiectului EU4MR este de a crește reziliența Republicii Moldova la situațiile de urgență și potențialele amenințări de securitate. În acest scop, vor fi consolidate capacitățile instituțiilor statului de a detecta și contracara potențialele situații de urgență și amenințări la securitate. De asemenea, reziliența comunităților locale va fi sporită prin stimularea oportunităților de dezvoltare locală care păstrează coeziunea socială și sporește încrederea în parcursul european al Republicii Moldova drept o perspectivă de modernizare și dezvoltare a țării.

Rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului sunt:

Rezultatul 1: Instituțiile statului și-au sporit capacitatea de a proteja infrastructura critică, de a identifica, detecta și contracara amenințările și de a informa populația despre amenințări;

Rezultatul 2: Reziliența societății față de amenințările de securitate este îmbunătățită prin intermediul diferitor oportunități și inițiative locale, care păstrează și promovează coeziunea socială și prin urmare duc la creșterea încrederii în procesul de integrare în Uniunea Europeană.

În comun, aceste rezultate vor contribui la sporirea rezilienței Republicii Moldova la amenințările de securitate. Mai multe detalii despre proiect pot fi găsite pe pagina oficială a SFPL în Moldova.

INFORMAȚII GENERALE DESPRE APEL

Ca parte a eforturilor de creștere a rezilienței societății față de amenințările de securitate va fi implementat conceptul de Sate Inteligente (Smart Villages). Complexitatea provocărilor cu care se confruntă Moldova rurală necesită soluții inovatoare pentru eficientizarea procesului de dezvoltare socio-economică, iar Satele Inteligente reprezintă un concept relativ nou și modern în politicile UE de dezvoltare durabilă a zonelor rurale. A fost formulat „oficial” pentru prima dată, de către Comisia Europeană, prin Planul de acțiune al Uniunii Europene pentru Sate Inteligente, elaborat în 2017, la cererea Parlamentului European. În cadrul **primului** Proiect-pilot privind Satele eco-sociale inteligente al Comisiei Europene, Satele inteligente au fost definite ca fiind *comunități din zonele rurale care dezvoltă soluții inteligente pentru a face față provocărilor din contextul lor local*. Acestea se bazează pe oportunitățile și pe punctele forte existente la nivel local pentru a se angaja într-un proces de dezvoltare durabilă a teritoriilor lor. Satele inteligente aplică o abordare participativă pentru a-și dezvolta și implementa strategiile de îmbunătățire a condițiilor economice, sociale și de mediu, în special prin mobilizarea soluțiilor oferite de tehnologiile digitale.

În cadrul Apelului vor fi sprijinite cinci inițiative de Sate Inteligente în cinci localități rurale. Pentru adaptarea conceptului la contextul local și facilitarea dialogului cu comunitățile rurale, activitatea va fi implementată în strânsă colaborare cu Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală LEADER, organizație rurală locală reprezentativă.

Activitățile planificate sunt structurate în trei componente principale:

Componenta 1: Dezvoltarea Strategiilor de Sate Inteligente

Urmare a prezentului apel, vor fi selectate cinci localități din spațiul rural împreună cu care SFPL în Moldova și echipa de experți vor colabora în procesul de elaborare a Strategiilor de Sate Inteligente pentru fiecare comunitate separat. Ca parte a acestui proces vor fi desfășurate activități de consolidare a capacităților

APL-urilor prin sprijin de mentorat, vizită de studiu în una din țările europene care implementează conceptul de Sate Inteligente, precum și suport în mobilizarea și lucrul cu comunitatea locală.

Componenta 2: Selectarea și finanțarea ideilor de proiecte inteligente

În baza strategiilor de Sate Inteligente elaborate de fiecare comunitate în parte, vor fi identificate și finanțate sub-proiecte care vor pune în practică soluții/tehnologii inteligente. Fiecare APL poate propune idei de proiecte consultate cu comunitatea locală și/sau poate desfășura un apel local pentru identificarea sub-proiectelor care vor realiza activitățile incluse în strategiile de Sate Inteligente. Selectarea și implementarea sub-proiectelor va dura aproximativ 5-8 luni (se va încheia nu mai târziu de 15 septembrie 2025).

Componenta 3: Instalarea și punerea în funcțiune a parcurilor fotovoltaice cu capacitate maximă de 200 kw

Acțiunile de instalare și punere în funcțiune a Parcurilor Fotovoltaice vor fi demarate în localitățile selectate imediat după semnarea contractelor de finanțare. Achiziția propriu-zisă de echipamente și servicii necesare va fi desfășurată de către SFPL în Moldova și plățile vor fi realizate direct de către furnizor.

CONDIȚIILE APELULUI

1. Obiectivele generale și specifice ale apelului

Obiectivul general al prezentului apel este creșterea rezilienței comunităților locale prin activizarea și îmbunătățirea condițiilor economice locale în baza bunelor practici ale UE.

Obiectivul specific este susținerea comunităților locale în elaborarea, finanțarea și implementarea strategiilor de Sate Inteligente.

2. Entitățile eligibile pentru prezentul apel

Sunt eligibile APL-urile de nivelul întâi din localitățile rurale ale Republicii Moldova cu următoarele caracteristici:

1. Cu o populație de minim 4000 de locuitori¹;
2. Demonstrează interes în elaborarea și implementarea strategiilor de Sate Inteligente;
3. Dispun de o anumită pregătire și experiență în dezvoltarea soluțiilor inovative.

În contextul Reformei administrativ - teritoriale² din țară, în cadrul apelului sunt admise să depună un dosar comun APL-urile care își propun sau sunt în proces de amalgamare voluntară și vor atinge urmare a amalgamării cifra de minim 4000 de locuitori. Drept dovadă vor fi prezentate deciziile consiliilor locale sau un alt document relevant ce confirmă acest angajament.

3. Termenul și procedura de depunere a dosarului

Termenul de depunere a dosarului este **14 august 2024, ora 10:00**.

Dosarul va fi depus în format electronic prin intermediul aplicației Jotform și va include:

- Formularul de aplicare (Anexa 1);

¹ Conform Recensământului Populației și al Locuințelor 2014 din RM.

² [LEGE Nr. 225 din 31-07-2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale](#)

- Declarația de conformitate (Anexa 2) cu toate atașamentele – (i) copia extrasului din Registrul de stat al unităților de drept și (ii) certificatul privind lipsa datoriilor față de bugetul național;
- Avizul de racordare la rețeaua electrică obținut de la operatorul de sistem;
- Deciziile consiliilor locale sau un alt document relevant ce confirmă angajamentul de amalgamare voluntară - doar în cazul localităților care își propun sau sunt în proces de amalgamare voluntară și aplică cu un dosar comun.

Un aplicant poate depune doar **un singur dosar** în cadrul prezentului apel.

Notă: În Declarația de conformitate, la rubrica „Numărul contului bancar în format IBAN [...]” se va menționa că acesta va fi deschis și prezentat după selectarea spre finanțare.

4. Condiții financiare și perioada de implementare

În procesul implementării se anticipează cofinanțarea următoarelor componente:

Componenta 1: Dezvoltarea Strategiilor de Sate Inteligente

- Se va finanța sub formă de asistență tehnică

Componenta 2: Finanțarea activităților incluse în Strategia de Sat Inteligent

- Bugetul planificat pentru această componentă este de 80.000 EURO per beneficiar

Componenta 3: Instalarea și punerea în funcțiune a parcurilor fotovoltaice cu capacitate maximă de 200kWp.

- Bugetul individual pentru fiecare beneficiar va fi determinat de capacitatea instalației stipulate în Avizul de Racordare, însă nu va depăși capacitatea de 200 kWp;
- Cheltuielile pentru această componentă vor fi suportate de către SFPL în Moldova direct în relația cu furnizorul de echipamente și serviciile necesare pentru instalarea și darea în exploatare a instalațiilor solar fotovoltaice.

Contribuția APL-urilor va fi de cel puțin 10% din valoarea Grantului. Se va accepta doar contribuția sub formă financiară (poate include atât surse proprii, cât și contribuția beneficiarilor).

Notă: Plățile către dezvoltatorii Parcurilor Fotovoltaice vor fi realizate la direct de către SFPL în Moldova.

Perioada de implementare a activităților: **până la 15 septembrie 2025.**

5. Costurile eligibile și neeligibile

5.1. Vor fi considerate costuri **eligibile** cheltuielile care corespund următoarele principii:

- sunt **necesare** pentru implementarea activităților;
- sunt suportate respectând principiul **rentabilității**, adică asigură realizarea sarcinilor la un nivel profesional înalt, cu utilizarea optimă a resurselor financiare;
- vor fi efectuate **după data semnării contractului** de finanțare;
- vor fi gestionate **în perioada** indicată la punctul 4;
- vor fi efectuate într-un mod care ar permite **identificarea și verificarea** acestora;
- vor fi confirmate prin **documentele originale** relevante.

5.2. Sunt considerate **costuri eligibile** următoarele:

Costurile administrative ce sunt legate de managementul activităților planificate ca parte a Componentei 2: Selectarea și finanțarea ideilor de proiecte inteligente în cadrul prezentei finanțări. Acestea nu pot depăși **15%** din bugetul alocat pentru implementarea proiectelor pilot inteligente și pot include:

- remunerarea personalului implicat (manager, contabil, ș.a.), împreună cu impozitele aferente și costurile suplimentare legate de îndeplinirea rolurilor menționate în cadrul activităților proiectului; Funcționarii publici sunt eligibili pentru a fi remunerați din sursele Grantului alocat, cu condiția respectării Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutului funcționarului public;
- costuri de transport ce țin nemijlocit de activitățile realizate în cadrul Proiectului (inclusiv impozit pe venit reținut la sursa de plată – după caz);
- comisioane/costuri bancare.

Costurile de implementare a strategiei – minimum 85% din valoarea finanțării alocate pentru implementarea proiectelor pilot inteligente și pot include:

- costuri ce vizează dezvoltarea unor soluții inovative la nivel local (inclusiv soluții digitale);
- costuri ce vizează implementarea strategiilor de Sate Inteligente;
- costuri de achiziționare a echipamentelor și utilajelor specifice activităților din Planul de Acțiuni
- costuri de renovare/extindere/modernizare și dezvoltare a infrastructurii locale, dacă este conform strategiei „Sat Inteligent”;
- costuri de expertiză și consolidare a capacităților prin participarea la vizite de studiu și schimb de experiență în contextul activităților din cadrul proiectului (doar în cazuri bine argumentate);
- alte costuri aferente dezvoltării proiectelor inovative ca parte a conceptului Sate Inteligente.

Notă: Costurile aferente înființării parcurilor fotovoltaice vor fi gestionate la direct de SFPL în Moldova, prin urmarea costurilor administrative pentru aceasta activitate nu vor fi eligibile spre finanțare.

5.3. Sunt considerate **costuri neeligibile și nu vor fi finanțate** în cadrul apelului de propuneri următoarele, dar nu se limitează la acestea:

- costurile suportate înainte și după termenul de implementare indicat în contract;
- cumpărarea sau închirierea bunurilor imobiliare (terenuri, clădiri);
- datorii, penalități, amenzi și costuri legate de litigii;
- băuturi alcoolice, tutun, substanțe narcotice, arme;
- cheltuieli legate de finanțarea campaniilor electorale și propagandei politice și de orice altă natură;
- rambursări în alte proiecte ce au fost implementate de către aplicant;
- cheltuieli ce constituie dubla finanțare a acelorași activități;
- pierderile aferente cursului de schimb valutar;
- cheltuieli legate de finanțarea actelor teroriste și activităților criminale;
- cheltuieli în scop de caritate sau ajutor material;
- costuri de achitare a taxei pe valoare adăugată (TVA) (este acceptat doar din contul contribuției proprii);
- premii, cadouri și alte forme de stimulente financiare și materiale;
- produse farmaceutice și cosmetologice;
- orice plăți în numerar din resursele financiare primite de la SFPL în Moldova;
- armament și echipament militar;
- echipamente cu design micro miniatural de supraveghere, inclusiv microfoane, emițătoare, dispozitive de ascultare și dispozitive de înregistrare și componentele acestora;
- mărfuri și servicii, inclusiv instruirii, activități menite să sprijine în administrarea și operarea forțelor de poliție sau forțelor de ordine sau finanțare pentru programe de informații sau supraveghere internă;
- echipament și servicii pentru avort;

- produse de lux și echipamente pentru jocuri de noroc;
- echipamente cu impact de modificare a condițiilor meteo și mediului;
- vehicule destinate transportului de pasageri (cu excepția ambulanțelor) și vehicule motorizate ușoare, cu motor ușor cu două sau mai multe roți, cu excepția celor cu destinație agricolă);
- bunuri și servicii procurate de la deținătorii de patentă (excepție domeniul artizanal);
- bunuri, materiale sau echipament/utilaj la mâna a doua;
- contribuții în natură;
- alte cheltuieli care nu sunt indicate în buget.

6. Condiții de implementare

SFPL în Moldova va semna contracte de finanțare cu fiecare dintre cele 5 localități selectate. Durata de implementare va depinde de activitățile propuse și de complexitatea lor, dar **nu va depăși 12 luni** de la semnarea contractului. În baza strategiei de Sat Inteligent, APL poate propune idei de proiecte inteligente consultate cu comunitatea locală sau poate lansa apel local pentru identificarea ideilor. Fiecare tranșă financiară acordată de către SFPL în Moldova în limitele contractului de finanțare, va fi raportată de către APL prin intermediul unui Raport financiar și a unui Raport de activitate (narativ), în termeni prestabiliți de părțile contractate.

Semnarea contractelor de finanțare se estimează pentru luna septembrie 2024.

7. Procedura de evaluare a dosarului

Dosarul va fi recepționat de SFPL în Moldova, iar recepționarea acestuia va fi confirmată prin email. În conformitate cu Politica de acordare a Granturilor a SFPL în Moldova dosarul va fi supus evaluării formale și de conținut:

7.1. **Evaluarea formală** se face de către Comisia de evaluare formală după următoarele criterii:

- 7.1.1. este prezentat de **entitatea eligibilă** pentru prezentul apel de propuneri (vezi punctul 2);
- 7.1.2. formularul de aplicare este complet și conține **toate anexele** necesare;
- 7.1.3. declarația de conformitate este **completată integral**;
- 7.1.4. dosarul a fost depus în **termenul stabilit**.
- 7.1.5. aplicantul a depus **o singură aplicație** (vezi punctul 3);
- 7.1.6. este asigurată **contribuție proprie** (vezi punctul 4).

În cazul în care cel puțin un criteriu de evaluare formală nu este satisfăcut dosarul nu va fi admis la următoarea etapă (evaluarea de conținut) și va deceda din apel.

7.2. **Evaluarea de conținut** a dosarelor se face de către Comisia de Evaluare după următoarele criterii:

- 7.2.1. **Nivelul de pregătire:** Măsura în care aplicantul are un nivel minim de pregătire pentru dezvoltarea unei strategii de Sat Inteligent (punctaj maxim - 15 puncte);
- 7.2.2. **Nivelul de motivare:** Măsura în care aplicantul demonstrează dorința și motivația de a parcurge procesul de dezvoltare a unui Sat Inteligent (punctaj maxim - 15 puncte);
- 7.2.3. **Nivelul capacității umane:** Măsura în care satul posedă capacitatea umană de **bază** de a dezvolta soluții inteligente și de a parcurge procesul de dezvoltare a Satului Inteligent (inclusiv cetățeni locali activi, administrație puternică, structuri de guvernare eficiente/inovatoare, animatori locali calificați, voluntari) (punctaj maxim - 15 puncte);
- 7.2.4. **Valoarea adăugată** așteptată pentru sat (punctaj maxim - 10 puncte);
- 7.2.5. **Nivelul de dezvoltare tehnică și fizică:** Măsura în care satul deține capacitatea tehnică necesară pentru a realiza acțiunile planificate, inclusiv și pentru înființarea Parcurilor Fotovoltaice (de ex. teren/clădiri/infrastructură etc. necesare pentru desfășurarea activităților planificate). În special, în cazul Parcurilor Fotovoltaice se va analiza disponibilitatea unui teren corespunzător acestui scop

care este în apropierea liniilor de transmisie și este posibilă racordarea la Rețea) (punctaj maxim - 15 puncte).

7.2.6. **Capacitatea de instalare indicată în Avizul de Racordare:** Evaluarea conform acestui criteriului se va baza pe următoarea formulă: $P = C_{de} / C_{max} \times 30$ puncte, unde: C_{de} - capacitatea de instalare indicată în dosarul examinat (conform Anexei 4), C_{max} – cea mai mare capacitate din totalul dosarelor recepționate, P - numărul de puncte acordate dosarului examinat. (punctaj maxim 30 puncte).

7.3. În sarcina **Comitetului de evaluare** intră:

7.3.1. Evaluarea dosarului conform criteriilor evaluării de conținut (conform pct. 7.2);

7.3.2. Prezentarea unor observații/comentarii pe marginea dosarului;

7.3.3. Înaintarea recomandărilor de îmbunătățire a dosarului;

7.3.4. Aprobarea sau refuzul dosarului spre finanțare.

7.4. Procesul de evaluare, selecție și aprobare a dosarului depus se va face pe baza clauzelor de imparțialitate și confidențialitate.

7.5. Decizia de finanțare va fi aprobată de către SFPL în Moldova și donator, după caz.

7.6. SFPL în Moldova va publica pe pagina oficială informația privind decizia de finanțare, cu menționarea următoarelor detalii: (i) denumirea beneficiarului, (ii) titlul și/sau o descriere scurtă a proiectului, (iii) suma grantului oferit, (iv) locul implementării proiectului (localitatea: oraș/sat/țară).

8. Condiții tehnice și evaluarea impactului asupra mediului

8.1. Conform Cadrului de management de mediu și social al SFPL în Moldova se acordă atenție sporită aspectelor tehnice și de mediu a proiectelor finanțate. Suportul în acest domeniu vine cu intenția de a spori nivelul de conștientizare în rândul beneficiarilor privind importanța respectării cerințelor de mediu și tehnice în procesul desfășurării activităților de dezvoltare.

8.2. După evaluarea formală și de conținut, dosarul de cofinanțare va fi supus evaluării impactului activităților de proiect asupra mediului și corespunderii cerințelor tehnice, reieșind din prevederile Cadrului de management de mediu și social SFPL în Moldova și cadrului legal național. Scopul acestei evaluări constă în prevenirea posibilelor efecte negative asupra mediului și a sănătății populației de la activitățile planificate la nivel local și regional, cât și asigurarea utilizării sustenabile a resurselor.

8.3. În cadrul Apelului propunerilor de proiecte privind Satele Inteligente expertul tehnic și expertul de mediu vor fi implicați la etapa de pre-implementare a proiectelor inteligente și la etapa de post-implementare (după încheierea tuturor activităților de proiect).

8.4. La etapa de pre-implementare experții vor studia dosarul, după caz vor face vizite în teren pentru a identifica provocări sau riscuri de implementare și vor înainta un șir de recomandări pentru atenuarea riscurilor pe care investițiile planificate le pot avea asupra mediului și sănătății oamenilor. În cazul în care expertul de mediu și/sau expertul tehnic va constata riscuri majore în implementarea activităților unui proiect din punct de vedere a respectării legislației RM (de mediu, în construcții, ș.a.), SFPL în Moldova își rezervă dreptul să refuze semnarea contractului de finanțare a proiectului în cauză. În astfel de situații, SFPL în Moldova va identifica un alt potențial proiect spre cofinanțare din lista de rezervă.

8.5. La etapa de post-implementare experții vor verifica realizarea recomandărilor și implementarea activităților agreate în contractul de finanțare.

8.6. În procesul de implementare, entitatea selectată spre finanțare este responsabilă de efectuarea tuturor acțiunilor de mentenanță și întreținere a investiției, punerea în aplicare și monitorizarea respectării măsurilor pentru a atenua impactul negativ asupra mediului, infrastructurii sau sănătății publice, în conformitate cu recomandările expertului de mediu și expertului tehnic al SFPL în Moldova.

9. Criterii de excludere din cadrul apelului propunerilor de proiecte privind Satele Inteligente

9.1. Din procesul de oferire a finanțării vor fi excluse entitățile care au fost aprobate spre finanțare și/sau cu care au fost semnate contracte de finanțare dacă o hotărâre judecătorească definitivă, un act administrativ sau un ordin (dispoziție, decizie, hotărâre) privind aplicarea sancțiunii disciplinare a fost luată împotriva acestor entități sau a persoanelor care le reprezintă sau dețin putere de control sau de decizie sau împotriva membrilor organelor de administrare, conducere sau supraveghere pentru oricare din următoarele motive:

- 9.1.1. faliment, insolvabilitate sau proces de lichidare sau se află într-o situație similară care decurge dintr-o procedură similară prevăzută de legislația sau reglementările internaționale sau naționale. În cazul în care astfel de proceduri reprezintă un instrument represiv care rezultă dintr-o situație politică specifică din Republica Moldova, atunci SFPL în Moldova se poate abține de la excluderea entității de la finanțare;
- 9.1.2. încălcarea obligațiilor cu privire la achitarea impozitelor sau contribuțiilor sociale;
- 9.1.3. săvârșirea unor abateri profesionale grave, inclusiv denaturare;
- 9.1.4. fraudă;
- 9.1.5. corupție;
- 9.1.6. un act asociat cu o organizație criminală;
- 9.1.7. spălare de bani sau finanțarea terorismului;
- 9.1.8. infracțiuni cu caracter terorist sau infracțiuni legate de activități teroriste;
- 9.1.9. munca copiilor sau orice altă infracțiune de trafic;
- 9.1.10. înființarea unei companii de acoperire;
- 9.1.11. acționând ca o societate-paravan;
- 9.1.12. utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Fundației SFPL în Moldova sau a organizației donatoare.

9.2. Din procesul de acordare a finanțării vor fi excluse entitățile sau persoanele care le reprezintă, care au putere de control sau de decizie sau membrilor organelor lor administrative, de conducere sau de supraveghere cărora li s-au aplicat restricții în temeiul dreptului internațional, al dreptului Uniunii Europene sau al legislației naționale a donatorilor.

9.3. SFPL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procesul de oferire a finanțării, menționate mai sus.

10. Condițiile de contractare și finanțare

10.1. Contractul de finanțare între entitatea aprobată spre cofinanțare și SFPL în Moldova va prevedea condiții și termenii de finanțare și implementare a proiectului.

10.2. SFPL în Moldova are dreptul să negocieze îmbunătățirea dosarului înainte de a semna Contractul de finanțare. Ca urmare a negocierilor, entitatea aprobată spre cofinanțare va furniza către SFPL în Moldova, în termeni rezonabili, formularul de aplicare îmbunătățit, anexele și celelalte documente necesare. SFPL în Moldova poate să refuze sau să amâne semnarea Contractului de finanțare, dacă acesta nu întrunește cerințele de contractare și finanțare.

10.3. Pentru a semna contractul de finanțare entitatea selectată spre finanțare trebuie să prezinte:

- Statutul entității sau alt document relevant.

În cazul apariției unor întrebări și/sau neclarități cu privire la apelul de propuneri, Vă rugăm să expediați un email la adresa: cristina.gonta@solidarityfund.md cu maxim 2 zile înainte de data limită de depunere a formularului.

Prin depunerea dosarului, Aplicantul își exprimă către SFPL în Moldova în mod expres și neechivoc consimțământul de a-i fi prelucrate datele cu caracter personal în scopul implementării Apelului propunerilor de proiecte privind Satele Inteligente. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de SFPL în Moldova exclusiv în scopul și procesul implementării Apelului propunerilor de proiecte privind Satele Inteligente, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Aplicantul are dreptul la portabilitatea datelor și de a rectifica datele furnizate. Datele cu caracter personal pot fi transmise donatorilor, auditorilor, în scopul controlului SFPL în Moldova, protecției drepturilor aplicanților, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al aplicantului. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către SFPL în Moldova prin poșta electronică info@solidarityfund.md.

11. Anexe

Anexa 1 – [Formularul de aplicare](#)

Anexa 2 – [Declarația de conformitate](#) cu toate atașamentele – (i) copia extrasului din Registrul de stat al unităților de drept și (ii) certificatul privind lipsa datoriilor față de bugetul național