

Solidarity Fund PL în Moldova angajează Ofițer Monitorizare, Evaluare și Învățare

Termenul limită de aplicare: 29 septembrie 2024

Poziția: Ofițer Monitorizare, Evaluare și Învățare

Organizație: Solidarity Fund PL în Moldova

Tipul contractului: Contract individual de muncă

Limbi de lucru: Română, rusă, engleză,

Implicare: Norma deplină

Modalitate de lucru: Hibrid (birou & la distanță)

Context:

Solidarity Fund PL în Moldova (SFPL în MD) este sucursală a Solidarity Fund PL — o fundație a Trezoreriei de Stat, gestionată și cofinanțată de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone, care a fost înființată cu scopul de a mobiliza cooperarea poloneză pentru dezvoltare. Reprezentanța SFPL în MD este activă din 2013 și este formată dintr-o echipă de peste 50 de persoane care implementează soluții sistemice pentru stimularea dezvoltării locale, urbane și regionale, având misiunea de a crea un mediu comun de siguranță, libertate, și prosperitate pentru oamenii din Moldova. Începând cu februarie 2023, organizația s-a alăturat grupului de entități evaluate pe pilonii UE și i se poate încredința sarcini de execuție bugetară în cadrul managementului indirect.

Activitatea noastră este orientată spre o nouă perspectivă de cooperare pentru dezvoltare în care oamenii din Moldova au curajul și determinarea de a evolua în comunități reziliente. Implicarea oamenilor și adaptarea instrumentelor de dezvoltare la necesitățile reale din teritoriu stă la baza abordării noastre de lucru, menită să consolideze capitalul de încredere socială întru binele comunităților locale. Prin dialog și cooperare cu partenerii la nivel local, regional și central, venim în sprijinul conceptualizării și implementării politicilor publice, valorificând potențialul societății moldovenești. Împreună cu oamenii din satele și orașele din Moldova realizăm programe și proiecte, stimulând procese de dezvoltare și contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.

Pentru mai multe detalii despre activitatea organizației, accesați: <https://solidarityfund.md/>

Scopul poziției:

Asigurarea supravegherii și implementării activităților de Monitorizare, Evaluare și Învățare (MEL) ale proiectului. Acest rol este responsabil pentru proiectarea, implementarea și gestionarea activităților robuste de MEL pentru a urmări progresul către rezultatele și livrabilele proiectului. Ofițerul va colabora îndeaproape cu Managerul de Proiect și echipa acestuia, sub supervizarea Directorului Adjunct pentru Programe.

Sarcini și responsabilități:

- Oferă suport Managerului de Proiect în dezvoltarea cadrului logic al proiectului (logframe), proiectând indicatori SMART pentru măsurarea rezultatelor proiectului;
- Dezvoltă metode complexe de colectare a datelor cantitative și calitative, inclusiv sondaje, interviuri, focus-grupuri și abordări participative;
- Supraveghează colectarea datelor proiectului conform planului MEL, asigurând calitatea, fiabilitatea și relevanța datelor;
- Procesează și analizează datele proiectului pentru a evalua progresul, identifica tendințe și măsura rezultatele în raport cu indicatorii stabiliți;
- Pregătește rapoarte/vizuale/infografice cu constatări, perspective și recomandări și le împărtășește cu Managerul de Proiect în scopuri de comunicare (raportare, prezentare, etc.), contribuind la vizibilitatea proiectului;
- Promovează o cultură de învățare în cadrul echipei proiectului prin facilitarea diseminării lecțiilor învățate și a sesiunilor de partajare a cunoștințelor;
- Asigură că activitățile MEL respectă liniile directoare ale cadrului MEL SFPL și cerințele donatorilor;
- Colaborează cu părțile interesate ale proiectului pentru a colecta feedback și pentru a încorpora perspectivele lor în procesul MEL;

- Oferă asistență tehnică și instruește membrii echipei proiectului în practicile și tehnicile MEL, cultivându-le înțelegerea și implicarea în proces;
- Sprijină Managerul de Proiect în procesul evaluărilor externe, furnizând datele colectate pe parcursul proiectului;
- Sprijină Managerul de Proiect în stabilirea protocoalelor clare de comunicare și schimb de date cu partenerii proiectului pentru a asigura colectarea la timp a datelor proiectului;
- Alte sarcini conform specificului proiectului.

Oportunități:

- Derularea activității într-o echipă deschisă și organizație internațională în continuă dezvoltare;
- Posibilități de creștere profesională și dezvoltare continuă;
- Oportunitatea de a explora și implementa instrumente și abordări inovative.

Competențe și calificări necesare:

- Studii superioare, calificări profesionale în unul din domeniile relevante (științe sociale, monitorizare și evaluare, statistică sau alte domenii conexe);
- Experiență relevantă în monitorizare, evaluare și învățare de minim 2 ani;
- Experiență de lucru în proiecte, inclusiv finanțate de Uniunea Europeană;
- Înțelegerea principiilor de management a proiectului pentru supravegherea activităților MEL în cadrul ciclului de viață al proiectului, asigurând alinierea cu obiectivele proiectului;
- Fluență în limba română, nivel de limba engleză B2/C1– scris și conversațional, nivel de limbă rusă B2/C1– scris și conversațional; cunoașterea limbii poloneze constituie avantaj;
- Abilități analitice puternice cu competențe avansate de procesare, analiză și vizualizare a datelor cantitative și calitative (de ex. Microsoft Power BI, Tableau, Excel Avansat etc.);
- Experiență în proiectarea și implementarea cadrurilor, instrumentelor și sistemelor MEL;
- Experiența raportării în OPSYS constituie un avantaj;
- Precizie și atenție în gestionarea datelor și asigurarea acurateței în toate documentațiile și procesele MEL;
- Abilități excelente de comunicare scrisă și verbală pentru a raporta eficient constatări, a prezenta recomandări și a angaja diverse părți interesate;
- Capacitatea dovedită de a lucra independent, de a prioritiza sarcinile și de a respecta termenele într-un mediu dinamic;

Dosarul de aplicare va conține:

- ✓ CV-ul actualizat;
- ✓ O scrisoare de intenție (max. 1 pagină), care să includă descrierea experienței relevante, precum și motivația candidatului/-tei de a ocupa postul în cauză.

Procedura de aplicare:

Persoanele interesate vor transmite dosarul de aplicare (CV, scrisoarea de intenție) în format electronic până la data de **29 septembrie 2024, ora locală 23:59** la adresa de email hr@solidarityfund.md, menționând la subiect „Ofițer Monitorizare, Evaluare și Învățare”.

Criterii de evaluare:

- Studii superioare și calificări profesionale într-un domeniu relevant, conform ToR – max. 15 puncte;
- Experiență relevantă în monitorizare, evaluare și învățare de minim 2 ani – max. 15 puncte;
- Experiență de lucru în proiecte, inclusiv finanțate de Uniunea Europeană – max. 10 puncte;
- Competențe lingvistice conform ToR – max. 10 puncte;
- Abilități analitice puternice cu competențe avansate de procesare, analiză și vizualizare a datelor cantitative și calitative (de ex. Microsoft Power BI, Tableau, Excel Avansat etc.) – max. 10 puncte;
- Experiență în proiectarea și implementarea cadrurilor, instrumentelor și sistemelor MEL – max. 5 puncte.
- Dosar de aplicare complet – max. 5 puncte.

Pentru detalii privind procesul de evaluare a candidaților, accesați [link-ul](#).

Procedura de selecție și evaluare:

Specialistul/a Resurse Umane analizează conținutul documentelor și concordanța cu Termenii de referință și împreună cu echipa de recrutare și selecție decide lista celor invitați la prima etapă a interviului și propune candidații pentru al doilea interviu, iar în unele cazuri, ambele etape ale interviurilor sunt comasate într-un singur interviu.

La primul interviu cu echipa de recrutare și selecție, aceasta verifică informația relevantă în contextul angajării și corespunderea competențelor candidatului cu cerințele postului vacant, precum și motivația acestuia. După caz, candidatului i se cere să realizeze o sarcină, stabilind termenii și condițiile de realizare. Echipa de recrutare selectează și propun candidații care trec la următoarea etapă a interviului.

Al doilea interviu cu managementul organizației constituie ultima etapă a procesului de recrutare unde se discută așteptările părților și se negociază condițiile contractuale.

*Vă informăm că, conform grilei de salarizare a organizației, remunerarea lunară pentru **Ofițer Monitorizare, Evaluare și Învățare** (nivel de calificare – Specialist sau Specialist Senior) constituie de la 23 184,00 MDL brut până la 33 120,00 MDL brut în dependență de competențele și experiența candidatului. Contractul individual de muncă se încheie inițial pe durată determinată de 3 luni, ulterior poate fi prelungit până la data de 14 noiembrie 2025).*

Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul de a anula procesul de recrutare și selecție indiferent la ce etapă s-ar afla.

**Candidații selectați în urma evaluării dosarelor vor fi contactați și invitați la interviu.*

*** Candidatul are dreptul de a stabili de sine stătător limitele confidențialității datelor furnizate și de a menționa care din documentele anexate la dosar sunt confidențiale.*

****Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova în scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și regulilor interne. Furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în mod voluntar. Datele cu caracter personal pot fi transmise partenerilor de dezvoltare, auditorilor, organelor publice de drept, avocaților – în scopul controlului Solidarity Fund PL în Moldova, protecției drepturilor, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al applicantului. Datele cu caracter personal vor fi păstrate de către Solidarity Fund PL în Moldova timp de 6 luni după expirarea termenului de depunere a dosarelor dacă nu este solicitat altfel de către candidat. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către Solidarity Fund PL în Moldova prin poșta electronică info@solidarityfund.md.*

*****Procesul de recrutare și selecție se va desfășura astfel încât să se evite discriminarea pe criterii de sex, vârstă, handicap, rasă, religie, naționalitate, convingeri politice, apartenență sindicală, origine etnică, confesiune religioasă, orientare sexuală, identitate de gen, angajare temporară sau permanentă, sau cu normă întreagă sau parțială – sub formă directă sau indirectă, conform Politicii privind combaterea hărțuirii și discriminării. În cazul depistării unor nereguli în procesul de recrutare și selecție le puteți raporta conform [Procedurii de Dezvăluire de informații](#).*