



TERMENI DE REFERINȚĂ

FONDUL DE PARTENERIATE INTERNAȚIONALE LEADER

Denumire Partener de implementare: Grupurile de Acțiune Locală

Perioada de implementare: 7 luni

Tip de grant: Acord de grant

Fondul este implementat în cadrul Proiectului „LEADER pentru Moldova Rurală” finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională – USAID și Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone în cadrul Programului de Cooperare pentru Dezvoltare – Asistența Poloniei. Proiectul este implementat de Solidarity Fund PL în Moldova.

Cuprins

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Cuprins | 2 |
| ACRONIME | 3 |
| CONTEXT | 3 |
| INFORMAȚII GENERALE DESPRE FOND..... | 3 |
| CONDIȚIILE APELULUI DE FINANȚARE | 4 |
| 1 Obiectivul și ariile de intervenție ale apelului de finanțare..... | 4 |
| 2 Entitatea eligibilă pentru prezentul apel..... | 5 |
| 3 Activități eligibile..... | 5 |
| 4 Criterii de selectare a GAL-urilor partenere | 6 |
| 5 Termenul și procedura de depunere a dosarului..... | 6 |
| 6 Condiții financiare și perioada de implementare | 7 |
| 7 Costurile eligibile și neeligibile | 7 |
| 8 Condiții de implementare | 10 |
| 9 Procedura de evaluare a dosarului..... | 10 |
| 10 Condiții tehnice și evaluarea impactului asupra mediului..... | 12 |
| 11 Criterii de excluderea din Fondului de Parteneriate Internaționale LEADER | 12 |
| 12 Condițiile de contractare și finanțare..... | 13 |

ACRONIME

GAL – Grup de Acțiune Locală

IBAN – International Bank Account Number

IMM - Întreprinderile mici și mijlocii

LEADER – Legături între acțiuni pentru dezvoltarea economiei rurale

MRLP – Proiectul „LEADER pentru Moldova Rurală”

PNL - Programului Național LEADER

Polish aid – Programul de Cooperare pentru Dezvoltare din cadrul Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Polone

RM – Republica Moldova

SDL - Strategiile de Dezvoltare Locală

SFPL în Moldova - Solidarity Fund PL în Moldova

TdR – Termeni de Referință

TVA – Taxa pe valoarea adăugată

UE – Uniunea Europeană

USAID – Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională

CONTEXT

Proiectul „LEADER pentru Moldova Rurală” (MRLP), lansat în anul 2020, a reușit să aducă până în prezent o valoare adăugată reală comunităților rurale prin abordarea LEADER, instrument al Uniunii Europene ce presupune mobilizarea resurselor locale (umane, economice, naturale, etc.) și crearea spațiului pentru cooperare, sinergie și auto-sustenabilitate. Acesta reprezintă o inițiativă comună a USAID și Polish Aid având ca scop principal încurajarea asumării procesului de dezvoltare rurală de către comunitățile locale prin sustenabilitatea Grupurilor de Acțiune Locală (GAL-uri) și viabilitatea Programului Național LEADER. Începând cu luna august a anului 2023 a fost lansată a 2-a fază a proiectului ce se va derula pe parcursul a 3 ani. Scopul principal al acestuia este de a consolida etapa de înrădăcinare a abordării LEADER și de a spori implicarea comunității în dezvoltarea rurală din Republica Moldova (RM). Potrivit metodologiei procesului de dezvoltare a Solidarity Fund PL (SFPL), etapa de înrădăcinare a acestuia este definită ca implementarea proiectelor menite să asigure ca principalii actori LEADER să continue colaborarea, să coordoneze și monitorizeze reciproc, concomitent lucrând la perfecționarea procesului de dezvoltare, menținând standardele de calitate și devenind garanții abordării LEADER și dezvoltării acesteia. Acest scop urmează a fi realizat prin activități ce vor asigura (i) profesionalizarea GAL-urilor, (ii) îmbunătățirea calității proiectelor implementate de acestea și (iii) promovarea sustenabilității Programului Național LEADER (PNL). Una din posibilitățile de facilitare a creșterii profesionalizării GAL-urilor (i), precum și îmbunătățirea calității proiectelor implementate constituie desfășurarea Fondului de Parteneriate Internaționale LEADER. Acesta reprezintă un instrument ce vine să stimuleze: cooperarea dintre GAL-urile din RM și cele din statele membre ale Uniunii Europene (UE), asimilarea de noi practici și exemple bune de urmat ale GAL-urilor dezvoltate și autonome, precum și activizarea în materie de inițiative între 2 comunități rurale din țări diferite. Acțiunile ce vor fi implementate în cadrul acestui fond vor influența pozitiv fiecare din teritoriile în cadrul cărora va avea loc parteneriatul și implementarea de proiecte.

INFORMAȚII GENERALE DESPRE FOND

Fondul de Parteneriate Internaționale LEADER presupune crearea și consolidarea unei colaborări transnaționale între GAL-uri din RM și GAL-uri partenere identificate din țările spațiului comunitar, având ca scop împărtășirea experienței din domeniul dezvoltării rurale și a implicării comunităților locale în

identificarea soluțiilor la provocările de interes comun. Acest fel de cooperare servește ca mijloc de transfer al bunelor practici, de diseminare a inovațiilor, a ideilor și cunoștințelor între actorii locali (antreprenori, administrația publică, societatea civilă). Astfel, prin acțiuni de cooperare și comunicare reciprocă Grupurile de Acțiune Locală din Moldova sunt încurajate să inițieze și să întreprindă activități comune cu GAL-uri din alte țări care dețin experiență europeană variată și îndelungată de implementare a abordării LEADER.

CONDIȚIILE APELULUI DE FINANȚARE

1 Obiectivul și ariile de intervenție ale apelului de finanțare

Obiectivul general al Fondului este să creeze condiții pentru schimbul de experiență LEADER și bune practici în vederea implementării de proiecte comune între Grupuri de Acțiune Locală din RM și țările spațiului comunitar, în beneficiul dezvoltării comunităților locale din ambele părți. Ideile de proiecte relevante acestui obiectiv se vor referi, dar nu se vor limita, la următoarele arii de intervenție:

- **Dezvoltare economică și turism:**

- crearea și dezvoltarea IMM-urilor: Sprijin pentru întreprinderile mici și mijlocii locale prin acces la know-how și bune practici din alte țări;
- inovație în mediul rural: Preluarea bunelor practici în utilizarea tehnologiilor inovatoare pentru dezvoltarea rurală;
- agricultură durabilă: Proiecte de schimb de tehnici agricole durabile și eficiente;
- managementul resurselor naturale: Schimb de experiențe în gestionarea resurselor naturale, inclusiv apă și păduri;
- turism rural și agroturism.

- **Infrastructură și servicii publice:**

- modernizarea infrastructurii locale: Îmbunătățirea infrastructurii prin proiecte comune și schimb de tehnologii avansate;
- servicii publice de calitate: Implementare de bune practici pentru furnizarea serviciilor publice esențiale;
- digitalizare: Proiecte de digitalizare a serviciilor publice și de promovare a competențelor digitale.

- **Dezvoltare socială, culturală și educațională:**

- educație și formare profesională: Programe de schimb educațional și formare profesională pentru tineri și adulți;
- incluziune socială: Proiecte care promovează incluziunea socială a grupurilor vulnerabile;
- promovarea patrimoniului cultural: Colaborări pentru conservarea și promovarea patrimoniului cultural local.
- evenimente culturale comune: Organizarea de festivaluri, expoziții și alte evenimente culturale în parteneriat.

- **Sănătate și bunăstare:**

- servicii de sănătate comunitară: Schimb de bune practici în furnizarea serviciilor de sănătate la nivel local;
- programe de bunăstare: Proiecte care promovează bunăstarea comunității, inclusiv sănătatea mentală și fizică.

- **Guvernanță locală și participare Civică:**

- îmbunătățirea capacității administrative: Proiecte pentru consolidarea capacităților administrative ale autorităților locale;

- participare civică: Inițiative care încurajează participarea cetățenilor la procesul decizional și la viața comunității.

2 Entitatea eligibilă pentru prezentul apel

Apelul de propuneri se adresează Grupurilor de Acțiune Locală din RM care activează în baza principiilor abordării LEADER și care întrunesc următoarele criterii:

- sunt înregistrate ca persoane juridice în RM conform Legii nr. 50/2021 cu privire la Grupurile de Acțiune Locală;
- nu au avut rezilieri/rezoluțiuni de contracte de finanțare și/sau a celor de colaborare în cadrul fondurilor anterioare lansate de către SFPL în MD;
- în calitate de parteneri pot participa GAL-uri din statele membre ale Uniunii Europene.

3 Activități eligibile

Parteneriatele pot include diverse tipuri de activități, inclusiv, dar nu numai:

- testarea și certificarea produselor locale în cadrul Laboratoarelor de certificare a produselor din incinta unui GAL internațional;
- iarmaroace, seminare, expoziții sau conferințe cu scopul (dar nu doar) de identificare a unei piețe de desfacere, a potențialilor cumpărători de produse locale fabricate pe teritoriul GAL-ului din RM, dar și distribuție a produselor prin intermediul GAL-ului partener prin crearea de parteneriate între producători;
- colaborarea în vederea branding-ului de produse: crearea unui brand-umbrelă a produselor locale din ambele GAL-uri (dublu-brand). Brandul-umbrelă ar putea fi folosit pentru a marca produsele și serviciile caracterizate prin calitate înaltă, garanția originii, respectarea condițiilor de protejare a mediului, aspecte ce vor fi garantate pentru produse bi-laterale de către GAL-urile care au creat parteneriatul. Rolul brandului local în numele GAL-ului este de a oferi recomandări pentru produsele și serviciile marcate cu acesta, de a crea spațiu pentru dezvoltarea oamenilor și a teritoriilor, precum și de a construi relații prietenoase între clienți, producători și întreaga regiune a GAL-ului. *Experiența poate fi preluată de către GAL-ul din RM și, prin atragere de noi fonduri, implementată în viitor în premieră și în RM (crearea unui brand local marcat cu numele GAL-ului);*
- dezvoltarea și implementarea proiectelor bilaterale în domenii precum turismul rural, educația ecologică și protejarea mediului, dezvoltarea comunitară, inițiative sociale, sprijinirea antreprenoriatului local, conservarea patrimoniului cultural, digitalizarea produselor și serviciilor și altele;
- facilitarea creării de parteneriate între membrii Societății Civile;
- colaborare în vederea sporirii calității și competitivității produselor agroalimentare și non- agricole și identificării potențialelor piețe de desfacere pentru acestea;
- valorificarea mai eficientă a resurselor locale;
- preluarea tehnicilor, metodelor și ideilor pentru testarea și valorificarea în premieră a posibilităților ce le poate oferi teritoriul comunității sale (creșterea și/sau crearea unui nou produs pe teritoriul GAL, pentru care există toate condițiile favorabile de dezvoltare);
- promovarea produselor locale pe piață și încurajarea consumului pe plan național, dar și tatonarea piețelor de export, din țările de proveniență a GAL-ului partener;

- susținerea agriculturii durabile prin implementarea practicilor agricole adaptate schimbărilor climatice;
- valorificarea potențialului turistic prin dezvoltarea turismului rural;
- promovarea culturii și tradițiilor locale (organizarea și participarea în comun la târguri și festivaluri, organizarea de ateliere și expoziții, restaurarea și conservarea patrimoniului cultural);
- protecția mediului și conservarea biodiversității (campanii de împădurire, salubritate, etc.);
- aplicarea soluțiilor inovative în domenii de interes comun;
- digitalizarea produselor și serviciilor (a GAL-urilor, dar și a beneficiarilor);
- activități de motivare și reanimare a inițiativelor și antreprenoriatului în rândul tinerilor prin mentorat, „job shadowing” ș.a.m.d. („job shadowing” presupune o formă de învățare și preluare a cunoștințelor aplicate în practică, care se desfășoară direct la sediul afacerii/locul de muncă al entității ce reprezintă grupul țintă. Participanții petrec timp alături de antreprenor sau angajații acestuia, care desfășoară o activitate, cu scopul de a observa și învăța despre responsabilitățile, activitățile zilnice, modul de lucru asociate cu o anumită activitate. Această metodă permite participanților să înțeleagă mai bine metodologia, procesul de lucru, dinamica unui anumit rol sau mecanism, oferindu-le o perspectivă practică asupra activității).

4 Criterii de selectare a GAL-urilor partenerie

Selectarea GAL-urilor partenerie trebuie să se desfășoare pe baza compatibilității obiectivelor și a priorităților strategice:

- proiectele propuse trebuie să fie alinate cu obiectivele din Strategia de Dezvoltare (SDL) a GAL-ului din RM;
- în calitate de parteneri pot participa GAL-uri din statele membre ale Uniunii Europene;
- GAL-urile partenerie trebuie să demonstreze capacitatea de a implementa proiectele propuse (prezentarea portofoliului care să reflecte experiența acestuia);
- proiectul trebuie să aibă un impact pozitiv și durabil asupra comunităților locale de pe teritoriile GAL-urilor.

5 Termenul și procedura de depunere a dosarului

Termenul de depunere a dosarului este **29 Decembrie 2024**.

Dosarul va fi depus în format electronic prin intermediul aplicației Jotform și va include:

- formularul de aplicare completat ([Anexa 1](#));
- bugetul pentru implementarea activităților planificate ([Anexa 2](#));
- scrisori de intenție sau corespondență pe poșta electronică între cele 2 GAL-uri, confirmând angajamentul lor față de parteneriat;
- portofoliul GAL-ului partener (internațional) care reflectă experiența de implementare a proiectelor;
- acte confirmative ce denotă existența unui parteneriat/colaborări anterioare sau în fază incipientă cu un GAL internațional (acord de colaborare, capturi de ecran a corespondenței, altele);
- copii ale statutului juridic și alte documente relevante ale GAL-urilor partenerie;
- [declarația de conformitate](#) cu anexele acesteia (Anexa 3);

- declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate ([Anexa 4](#));
- alte documente se vor indica după caz.

GAL-ul poate depune **un singur dosar** în cadrul prezentului grant.

6 Condiții financiare și perioada de implementare

Bugetul total disponibil pentru acest apel este **de 800 000 MDL**.

Un GAL poate solicita finanțare în dependență de activitățile propuse, **în sumă maximă de până la 267 000 MDL**.

Vor fi selectate spre finanțare până la 3 proiecte. În funcție de ideile de proiect și posibilul impact al acestora, după desfășurarea procedurii de evaluare a dosarelor, SFPL în Moldova își rezervă dreptul să modifice limitele de buget, cu modificarea din partea aplicantului a conținutului dosarului.

Perioada de implementare a activităților: **până la 31 Iulie 2025**.

Sursele financiare necesare implementării proiectului vor constitui parțial finanțare din partea Fondului, parțial – contribuție din partea GAL-ului partener din spațiul UE (buget comun asigurat de ambele GAL-uri partenere). SFPL în Moldova va transfera mijloacele financiare către GAL-ul din RM (în calitate de beneficiar și implementator responsabil al proiectului), care la rândul său va fi responsabil în totalitate de gestionarea acestora, monitorizarea și efectuarea corectă a cheltuielilor, precum și raportarea lor. În funcție de ideea de proiect și necesități, cheltuielile necesare a fi realizate în afara RM se vor desfășura din contribuția GAL-ului internațional, iar cele locale – de către GAL-ul din RM, din sursele oferite de către SFPL în Moldova (în funcție de ideea de proiect, aplicantul poate solicita consultarea SFPL în Moldova și ajustarea modalităților de operare a activităților proiectului).

Responsabil în totalitate de raportarea financiară și narativă a proiectului este GAL-ul din RM. Raportarea financiară completă (cu acte confirmative) se va realiza pentru sursele financiare acordate de SFPL în Moldova GAL-ului în cadrul acestui Fond.

7 Costurile eligibile și neeligibile

Costurile eligibile vor fi divizate în costuri **administrative** și **costuri de program**.

Vor fi considerate costuri eligibile, cheltuielile care corespund următoarelor principii:

- sunt **necesare** pentru implementarea activităților proiectelor finanțate;
- sunt suportate respectând principiul **rentabilității**, adică asigură realizarea sarcinilor la un nivel profesional înalt, cu utilizarea optimă a resurselor financiare;
- vor fi efectuate **după data semnării contractului** de finanțare;
- vor fi gestionate **în perioada** indicată la punctul 4;
- vor fi efectuate de către aplicant într-un mod care ar permite **identificarea și verificarea** acestora;
- vor fi confirmate prin **documentele originale** relevante.

Costurile administrative sunt legate de managementul activităților și dezvoltarea GAL-urilor, funcționarea organelor GAL și a echipei de management, de asemenea **acestea nu pot depăși 20% din finanțare** și pot include:

- remunerarea directorului GAL în calitate de conducător și a personalului angajat (manager, contabil, ș.a.), împreună cu impozitele aferente și costurile suplimentare legate de îndeplinirea rolurilor menționate în cadrul activităților proiectului;
- servicii de contabilitate;
- servicii juridice;
- comisioane/costuri bancare.

***Costurile administrative se referă exclusiv la cheltuielile necesare GAL-urilor din RM, nu și GAL-urilor partenere.**

Costurile de program – minimum 80% din valoarea finanțării și pot include:

- costuri de diversificare a economiei rurale, crearea și dezvoltarea întreprinderilor și locurilor de muncă;
- costuri de achiziționare a echipamentelor și utilajelor specifice sectoarelor economice, subiecți ai acestui apel;
- costuri de renovare/extindere/modernizare a spațiilor de importanță economică, turistică, socială, istorică și culturală;
- costuri de renovare/extindere/modernizare și dezvoltare a infrastructurii economice rurale;
- costuri de creare, renovare/extindere/modernizare a serviciilor publice locale;
- costuri ce suportă menținerea și dezvoltarea patrimoniului cultural local;
- servicii de alimentare și cazare;
- servicii de design;
- servicii de filmare și fotografiere;
- servicii de elaborare și plasare a articolelor jurnalistice;
- servicii de tipar;
- training-uri pentru membrii și organele GAL precum și participanți în cadrul proiectelor;
- costuri de traducere (traducător, traducere a documentației);
- costuri de promovare a produselor/serviciilor;
- costuri de organizare a vizitelor de familiarizare;
- costuri de participare la schimburi de experiență;
- costuri de transport;
- costuri de participare la târguri/expoziții/festivaluri;
- costuri de expertiză.

Următoarele costuri sunt considerate neeligibile și nu vor fi finanțate în cadrul apelului de propuneri, dar nu se limitează la acestea:

- costurile suportate înainte și după termenul de implementare indicat în contract;
- cumpărarea sau închirierea bunurilor imobiliare (terenuri, clădiri);
- studii de fezabilitate din mijloacele bănești permise de la Solidarity Fund PL în Moldova;
- băuturi alcoolice, tutun, substanțe narcotice, arme;
- mijloace bănești cheltuite pentru influențarea procesului de înregistrare a participanților la alegeri sau a rezultatelor acestor alegeri, mijloace bănești cheltuite pentru campanii electorale și finanțarea partidelor politice, blocurilor electorale sau candidaților independenți, sau alte activități cu tentă politică;
- mijloace bănești cheltuite pentru finanțarea organizațiilor sau persoanelor implicate în activități teroriste sau criminale;
- cheltuieli legate de finanțarea actelor teroriste și activităților criminale;

- mijloace bănești pentru contractarea experților prin contract de prestări servicii, care au o relație contractuală existentă cu Partenerul de implementare reglementată prin contract individual de muncă;
- costuri de datorie, deservirea datoriei, dobânda datoriei;
- provizioane pentru pierderi și provizioane pentru oricare obligații viitoare;
- taxe de membru;
- cheltuieli legate de finanțarea campaniilor electorale și propagandei politice și de orice altă natură;
- cheltuielile și/sau compensarea acestora în cadrul altor proiecte implementate de către Partener de implementare;
- cheltuieli ce constituie dubla finanțare a aceluiași activități;
- pierderile aferente cursului de schimb valutar;
- amenzi, penalități și costuri legate de litigii;
- cheltuieli de mediatizare;
- costuri de promovare a investițiilor în alte țări;
- costuri fixe de întreținere a biroului (de ex. chirie, cheltuieli de energie, evacuarea deșeurilor, încălzire, apă și canalizare);
- costuri de procurare a echipamentului, mobilier și programe (software) necesare pentru activitate;
- costuri de procurare a echipamentului și programe (software) de la următorii producători: Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company, Dahua Technology Company (sau alte filiale/reprezentanțe ale acestor entități);
- costuri de completare a dosarului de cofinanțare;
- rambursări în alte proiecte ce au fost implementate de către solicitant;
- cheltuieli în scop de caritate sau ajutor material;
- costuri de achitare a taxei pe valoare adăugată (TVA) pentru sumele oferite în cadrul Fondului;
- procurare materialului săditor și substanțe de consum curent, predestinate creșterii plantelor (inclusiv pesticide, îngrășăminte, semințe, germoplasmă) din mijloacele bănești primite în cadrul Fondului;
- animale vii, precum și materie de consum curent predestinată creșterii animalelor din mijloacele bănești primite de la Solidarity Fund PL în Moldova;
- premii, cadouri și alte forme de stimulente financiare și materiale;
- produse farmaceutice și cosmetologice;
- orice plăți în numerar din mijloacele bănești primite de la Solidarity Fund PL în Moldova;
- armament și echipament militar;
- echipamente de supraveghere, inclusiv video, microfoane, emițătoare, dispozitive de ascultare și dispozitive de înregistrare, inclusiv cu design micro miniatural și componentele acestora;
- mărfuri și servicii, inclusiv instruirii, activități menite să sprijine în administrarea și operarea forțelor de poliție sau forțelor de ordine sau finanțare pentru programe de informații sau supraveghere internă;
- Servicii poștale și de curierat, servicii telefonie, internet;
- cheltuieli pentru consumabile – materiale ce participă sau ajută la desfășurarea procesului de producție sau, în general, de exploatare, fără a se regăsi în produsul finit. Acestea de regulă sunt materiale auxiliare și de consum, combustibil, materiale pentru ambalat, piese de schimb, etc.;
- echipament și servicii pentru avort;
- produse de lux și echipamente pentru jocuri de noroc;
- echipamente cu impact de modificare asupra condițiilor meteo și mediului;
- vehicule destinate transportului de pasageri (cu excepția ambulanțelor) și vehicule motorizate ușoare, cu motor ușor cu două sau trei roți;
- bunuri și servicii procurate de la deținătorii de patentă (excepție domeniul artizanal);
- bunuri, materiale sau echipament/utilaj folosit (la mâna a doua).

8 Condiții de implementare

- 8.1. Între SFPL în Moldova și GAL-ul selectat va fi încheiat un Contract de finanțare pentru o perioadă de **până la 7 luni**. Din momentul semnării contractului, GAL-ul devine partener de implementare care este direct responsabil de (i) buna gestionare a surselor financiare, (ii) implementarea eficientă a activităților planificate conform formularului de aplicare (Anexa 1) și bugetului (Anexa 2), (iii) raportarea și (iv) atingerea indicatorilor și rezultatelor stipulate în formularul de aplicare (Anexa 1).
- 8.2. Înainte de semnarea contractului, SFPL în Moldova are dreptul să negocieze îmbunătățirea dosarului. SFPL în Moldova poate refuza ori amâna semnarea contractului cu aplicantul care nu întrunește cerințele de contractare și de finanțare.
- 8.3. Fiecare tranșă financiară acordată de către SFPL în Moldova în limitele contractului de finanțare, va fi raportată de către GAL prin intermediul unui Raport financiar, unui Raport de activitate (narativ), însoțite fiecare de documentele confirmative relevante, în termenii prestabiliți de părțile contractate.
- 8.4. SFPL în Moldova va desemna un Coordonator care va monitoriza gestionarea, implementarea și raportarea activităților proiectului conform contractului de finanțare.
- 8.5. Modificările intervenite în realizarea proiectului (*termeni, activități, personal, parteneriat etc.*) vor fi coordonate în mod obligatoriu cu Coordonatorul de proiect din cadrul SFPL în Moldova până la aplicarea acestora și vor fi agreeate în scris conform termenilor și condițiilor stipulate în contractul de finanțare.

9 Procedura de evaluare a dosarului

Dosarul va fi recepționat de SFPL în Moldova, iar recepționarea acestuia va fi confirmată prin email. Aplicația va fi evaluată în conformitate cu Politica de acordare a Granturilor a Solidarity Fund PL.

Fiecare aplicație/dosar va fi supus **evaluării formale și de conținut**.

Etapă de evaluare formală a formularului se face de către Comisia de evaluare formală, constituită din minim 3 reprezentanți ai SFPL în Moldova. Dosarele vor fi admise pentru următoarea etapă de evaluare dacă va întruni următoarele criterii:

- este prezentat de **entitatea eligibilă** să participe la apelul de propuneri (vezi pct. 2);
- dosarul conține **toate anexele** necesare;
- formularul de aplicare conține **informația solicitată** (scopul și obiectivele specifice, grupul țintă și beneficiarii finali, justificarea și activitățile implementate, rezultatele/indicatorii planificați, livrabile și termenii de prezentare a acestora, etc);
- bugetul este întocmit în conformitate cu **modelul oferit**;
- repartizarea bugetului **corespunde cerințelor** (distribuirea procentuală minim solicitată a costurilor administrative și costurilor de program – punctul 7);
- declarația de conformitate este **completată integral**;
- dosarul a fost depus în **termenul stabilit**.

În cazul în care cel puțin un criteriu de evaluare formală nu este satisfăcut, dosarul nu va fi admis în următoarea etapă (evaluarea de conținut) și decede din apel.

Etapă de evaluare de conținut a formularului

Dosarul va fi supus evaluării de conținut, doar dacă acesta a trecut etapa I de evaluare. Evaluarea de conținut a dosarului va fi efectuată de către Comisia de evaluare și selectare, componența căreia este aprobată de Directorul de Țară al SFPL în Moldova.

La această etapă membrii Comisiei vor evalua dosarul, acordând un punctaj pentru fiecare dintre următoarele criterii:

| Nr d/o | Denumire criterii | Punctaj maxim |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Claritatea obiectivelor proiectului și corelarea acestora cu scopul Fondului. | 10 |
| 2 | Argumentarea necesității implementării proiectului și valoarea adăugată a acestuia asupra comunităților rurale din RM (inclusiv pentru economia locală). | 10 |
| 3 | Gradul de implicare activă a GAL-urilor în vederea implementării activităților planificate în cadrul parteneriatului (<i>se va analiza planul de activități, implicarea și responsabilitățile distribuite per fiecare GAL, resursele umane implicate din partea fiecăruia</i>). | 8 |
| 4 | Relevanța activităților proiectului raportate la termeni și la resursele disponibile, în concordanță cu obiectivele, rezultatele scontate și indicatorii planificați. | 13 |
| 5 | Originalitatea conceptului proiectului (considerând tematica Fondului) <i>*vizitele de studiu și preluarea de experiențe nu vor fi considerate idei originale de proiect, respectiv, vor fi punctate cu 0.</i> | 12 |
| 6 | Sustenabilitatea proiectului: descrierea clară a acțiunilor ce vor fi întreprinse pentru a asigura sustenabilitatea proiectului după finalizarea implementării acestuia. | 8 |
| 7 | Existența unui parteneriat sau colaborări cu un GAL internațional în trecut sau cel puțin în faza incipientă (<i>în calitate de acte confirmative ar putea servi un acord de parteneriat/colaborare existent, capturi de ecran cu o comunicare ce vizează discuții în vederea stabilirii unui parteneriat etc.</i>) | 7 |
| 8 | Prezentarea unui Buget clar, detaliat, care reflectă justificarea costurilor. Corelarea acestuia cu activitățile și obiectivele proiectului. | 12 |
| 9 | Analiza corespunzătoare a riscurilor și identificarea eficientă a măsurilor de prevenire a acestora. | 10 |
| 10 | Descrierea procesului și modalităților de monitorizare a proiectului. | 10 |
| Total punctaj maxim obținut | | 100 |

Vor fi propuse spre finanțare până la 3 proiecte/dosare care au acumulat punctajul cel mai mare (în ordine descrescătoare), dar **nu mai puțin de 70 puncte** din scorul total (100 puncte).

Dosarele care vor acumula **mai puțin de 70 puncte** nu vor fi admise spre finanțare (se va considera că acestea nu au trecut evaluarea de conținut).

În sarcina Comisiei de evaluare intră:

- Evaluarea dosarului conform criteriilor evaluării de conținut;
- Prezentarea unor observații/comentarii pe marginea dosarului;
- Înaintarea recomandărilor de îmbunătățire a dosarului;
- Aprobarea sau refuzul proiectului spre finanțare.

Procesul de evaluare, selecție și aprobare a dosarului depus se va face pe baza clauzelor de imparțialitate și confidențialitate. Decizia de finanțare va fi aprobată de către SFPL în Moldova și partenerul de dezvoltare USAID.

SFPL în Moldova va publica pe pagina oficială informația privind decizia de finanțare, cu menționarea următoarelor detalii: (i) denumirea partenerului de implementare, (ii) titlul și/sau o descriere scurtă a proiectului, (iii) suma grantului oferit, (iv) locul implementării proiectului (localitatea: oraș/sat/țară).

10 Condiții tehnice și evaluarea impactului asupra mediului

- 10.1. Conform Cadrului de management de mediu și social al SFPL în Moldova se acordă atenție sporită aspectelor tehnice și de mediu a proiectelor finanțate. Suportul în acest domeniu vine cu intenția de a spori nivelul de conștientizare în rândul partenerilor de proiecte privind importanța respectării cerințelor de mediu și tehnice în procesul desfășurării activităților de dezvoltare.
- 10.2. După evaluarea formală și de conținut, dosarul de cofinanțare va fi supus evaluării impactului activităților de proiect asupra mediului și corespunderii cerințelor tehnice, reieșind din prevederile Cadrului de management de mediu și social SFPL în Moldova și cadrului legal național. Scopul acestei evaluări constă în prevenirea posibilelor efecte negative asupra mediului și a sănătății populației de la activitățile planificate la nivel local și regional, cât și asigurarea utilizării sustenabile a resurselor.
- 10.3. În cadrul Fondului de Parteneriate Internaționale LEADER, expertul tehnic și expertul de mediu vor fi implicați la etapa de pre-implementare (înainte de semnarea contractului de finanțare dintre Partener și SFPL în Moldova) și la etapa post-implementare (după încheierea tuturor activităților de proiect).
- 10.4. La etapa de pre-implementare experții vor studia dosarul, după caz vor face vizite în teren pentru a identifica provocări sau riscuri de implementare și vor înainta un șir de recomandări pentru atenuarea riscurilor pe care investițiile planificate le pot avea asupra mediului și sănătății oamenilor. În cazul în care expertul de mediu și/sau expertul tehnic va constata riscuri majore în implementarea activităților unui proiect din punct de vedere a respectării legislației RM (de mediu, în construcții, ș.a.), SFPL în Moldova își rezervă dreptul să refuze semnarea contractului de finanțare a proiectului în cauză. În astfel de situații, SFPL în Moldova va identifica un alt potențial proiect spre cofinanțare din lista de rezervă.
- 10.5. La etapa de post-implementare experții vor verifica realizarea recomandărilor și implementarea activităților agreeate în contractul de finanțare. În procesul de implementare, entitatea selectată spre finanțare este responsabilă de punerea în aplicare și monitorizarea respectării măsurilor pentru a atenua impactul negativ asupra mediului, infrastructurii sau sănătății publice, în conformitate cu recomandările expertului de mediu și expertului tehnic al SFPL în Moldova.

11 Criterii de excluderea din Fondului de Parteneriate Internaționale LEADER

- 11.1. Din procesul de oferire a finanțării vor fi excluse entitățile care au fost aprobate spre finanțare și/sau cu care au fost semnate contracte de finanțare dacă o hotărâre judecătorească definitivă, un act administrativ sau un ordin (dispoziție, decizie, hotărâre) privind aplicarea sancțiunii disciplinare a fost luată împotriva acestor entități sau a persoanelor care le reprezintă sau dețin putere de control sau de decizie sau împotriva membrilor organelor de administrare, conducere sau supraveghere pentru oricare din următoarele motive:
 - 11.1.1. faliment, insolvabilitate sau proces de lichidare sau se află într-o situație similară care decurge dintr-o procedură similară prevăzută de legislația sau reglementările internaționale sau naționale. În cazul în care astfel de proceduri reprezintă un instrument represiv care rezultă dintr-

o situație politică specifică din RM, atunci SFPL în Moldova se poate abține de la excluderea entității de la finanțare;

- 11.1.2. încălcarea obligațiilor cu privire la achitarea impozitelor sau contribuțiilor sociale;
 - 11.1.3. săvârșirea unor abateri profesionale grave, inclusiv denaturare;
 - 11.1.4. fraudă;
 - 11.1.5. corupție;
 - 11.1.6. un act asociat cu o organizație criminală;
 - 11.1.7. spălare de bani sau finanțarea terorismului;
 - 11.1.8. infracțiuni cu caracter terorist sau infracțiuni legate de activități teroriste;
 - 11.1.9. munca copiilor sau orice altă infracțiune de trafic;
 - 11.1.10. înființarea unei companii de acoperire;
 - 11.1.11. acționând ca o societate-paravan;
 - 11.1.12. utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Fundației SFPL sau a organizației donatoare.
- 11.2. Din procesul de acordare a finanțării vor fi excluse entitățile sau persoanele care le reprezintă, care au puteri de control sau de decizie sau membrilor organelor lor administrative, de conducere sau de supraveghere cărora li s-au aplicat restricții în temeiul dreptului internațional, al dreptului Uniunii Europene sau al legislației naționale a donatorilor.
- 11.3. SFPL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procesul de oferire a finanțării, menționate mai sus.

12 Condițiile de contractare și finanțare

- 12.1. Contractul de finanțare între entitatea aprobată spre cofinanțare și SFPL în Moldova va prevedea condițiile și termenii de finanțare și implementare a proiectului.
- 12.2. SFPL în Moldova are dreptul să negocieze îmbunătățirea dosarului (formularul de aplicare și bugetul) înainte de a semna Contractului de finanțare. Ca urmare a negocierilor, aplicantul va furniza către SFPL în Moldova în termeni rezonabili propunerea de proiect îmbunătățită, anexele și celelalte documente necesare. SFPL în Moldova poate să refuze sau să amâne semnarea Contractului de finanțare cu aplicantul dacă acesta nu întrunește cerințele de contractare și finanțare.
- 12.3. Pentru a semna contractul de finanțare și pentru a primi transferul mijloacelor bănești, inclusiv a primei tranșe, entitatea/-țile selectată/-e spre finanțare trebuie să prezinte:
 - Statutul entității sau alt document relevant;
 - Decizia de constituire, după caz;
 - Confirmarea contului bancar (IBAN) cu balanța 0 (zero) MDL, exclusiv pentru implementarea proiectului.

În cazul apariției unor întrebări și/sau neclarități cu privire la apelul de propuneri, Vă rugăm să expediați un email la adresa: valentina.varban@solidarityfund.pl cu maxim 3 zile înainte de data limită de depunere a formularului.

Prin depunerea dosarului, Aplicantul își exprimă către Solidarity Fund PL în Moldova în mod expres și neechivoc consimțământul de a-i fi prelucrate datele cu caracter personal în scopul implementării Fondului de Parteneriate Internaționale LEADER. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova exclusiv în scopul și procesul implementării Fondului de Parteneriate Internaționale LEADER, în

conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Aplicantul are dreptul la portabilitatea datelor și de a rectifica datele furnizate. Datele cu caracter personal pot fi transmise partenerilor de dezvoltare, auditorilor, în scopul controlului SFPL în Moldova, protecției drepturilor aplicanților, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al aplicantului. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către SFPL în Moldova prin poșta electronică info@solidarityfund.md.

ANEXE

Anexa 1 - [Formularul de aplicare](#)

Anexa 2 - [Bugetul pentru implementarea activităților planificate](#)

Anexa 3 - [Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate](#)

Anexa 4 - [Declarația de conformitate cu toate anexele](#)