



Servicii: Training pentru formatori (ToT) și mentorat privind implementarea conceptului de instruire pentru autoritățile publice locale (APL) în dezvoltarea și managementul integrat al proiectelor.

Organizație: Solidarity Fund PL în Moldova

Tipul contractului: Contract prestări servicii

Durata contractului: 105 zile

Termenul limită de depunere a dosarelor: 06.03.2025, ora 14:00

Context organizațional:

Solidarity Fund PL în Moldova este Sucursala din Chișinău a Fundacja Solidarności Międzynarodowej, Varșovia, fundație de stat, gestionată și co-finanțată de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone, creată pentru a contribui la dezvoltarea țărilor din vecinătate.

În 2023, Solidarity Fund PL a finalizat cu succes procesul de certificare UE „Pillar Assessment”, alăturându-se grupului de entități cu capacități mai mari de accesare a fondurilor europene.

Despre activitatea Solidarity Fund PL în Moldova puteți afla mai multe [aici](#).

Contextul proiectului:

EU4 Moldova Reziliență – stat sigur, comunități puternice (EU4MR) este un proiect de 1,5 ani finanțat de Comisia Europeană prin intermediul Serviciului Instrumente de Politică Externă (FPI) și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova (SFPL în Moldova). Acesta se lansează ca parte a sprijinului Uniunii Europene pentru Republica Moldova în contextul intensificării procesului de integrare a Republicii Moldova în UE și scăderea securității geopolitice în regiune, agravate de agresiunea Rusiei împotriva Ucrainei. Obiectivul general și rezultatul așteptat al proiectului EU4MR este de a crește reziliența Republicii Moldova la situațiile de urgență și potențialele amenințări de securitate. În acest scop, vor fi consolidate capacitățile instituțiilor statului de a detecta și contracara potențialele situații de urgență și amenințări la securitate. De asemenea, reziliența comunităților locale va fi sporită prin stimularea oportunităților de dezvoltare locală care păstrează coeziunea socială și sporește încrederea în parcursul european al Republicii Moldova drept o perspectivă de modernizare și dezvoltare a țării.

Una din componentele Proiectului prevede pilotarea programului de consolidare a capacităților pentru autoritățile publice locale (APL) în dezvoltarea și managementul proiectelor integrate, fapt care va contribui la consolidarea capacităților de implementare a proiectelor și va optimiza absorbția fondurilor naționale și externe.

Descrierea achiziției:

În 2024, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (MIRD), cu sprijinul SFPL din MD, a elaborat **Conceptul de instruire pentru Autoritățile Publice Locale (APL) în dezvoltarea și managementul integrat al proiectelor (Concept)**, ca parte a planului de aderare a Moldovei la UE, având ca scop consolidarea capacităților administrative.

Potrivit Conceptului, reprezentanții Agențiilor de Dezvoltare Regională (ADR) vor asigura instruirea APL-urilor în domeniul dezvoltării și managementului integrat al proiectelor, aceștia vor pregăti structura trainingurilor și subiectele individuale pentru fiecare dintre cele 5 blocuri de instruire în conformitate cu Conceptul propus și vor livra Trainingului către reprezentanții APL-uri.

În continuarea acestor eforturi, SFPL din MD intenționează să sprijine MIRD și ADR-urile în implementarea politicilor de dezvoltare regională și locală alinate la UE prin **selectarea unei companii care să consolideze capacitățile de formare ale ADR-urilor în contextul implementării Conceptului de instruire pentru Autoritățile Publice Locale**.

Scopul serviciilor:

Consolidarea capacităților de formare ale ADR-urilor prin livrarea unui Program de training pentru formatori (ToT) și mentorat, în contextul implementării conceptului de instruire pentru Autoritățile Publice Locale (APL) privind dezvoltarea și managementul integrat al proiectelor.

Sarcini:

i) **Elaborarea și livrarea unui program de training pentru formatori (ToT)** privind dezvoltarea și managementul integrat al proiectelor, destinat unui grup de maximum 20 de persoane, specialiști din diverse domenii din cadrul Agențiilor de Dezvoltare Regională.

ii) **Furnizarea unui program de mentorat online** reprezentanților Agențiilor de Dezvoltare Regională (ADR) în elaborarea și pregătirea materialelor și a conținutului pentru trainingul dedicat dezvoltării și managementului integrat al proiectelor (câte 5 zile de mentorat pentru fiecare din cele 5 ADR-uri).

Grup țintă:

Funcționarii Agențiilor de Dezvoltare Regională (ADR Nord, ADR Centru, ADR Sud, ADR UTA Găgăuzia și ADR Chișinău), specialiști pe diverse domenii.

Responsabilități:

Responsabilitățile furnizorului de servicii includ, fără a se limita la următoarele:

- a) Elaborarea **cadrlui metodologic detaliat** și a **planului de acțiune**, care descriu în mod cuprinzător implementarea sarcinii, inclusiv metodologia propusă și calendarul de implementare a programului de formare pentru trainerii (ToT) în dezvoltarea și managementul integrat al proiectelor.
- b) **Elaborarea și prezentarea pentru aprobare a materialelor de formare**, inclusiv a structurii acestora (manual/scenariul pentru subiectele abordate, prezentările utilizate în timpul instruirii, studii de caz și resurse suplimentare etc.), structurat pe următoarele părți tematice:
 1. Blocul 1: Introducere - elemente de bază în managementul proiectelor:
 - Introducere în managementul proiectelor,
 - Bazele managementului financiar,
 - Fundamentele procesului de audit,
 - Fundamentele managementului riscului,
 - Prezentare generală a strângerii de fonduri,
 - Planificarea strategică în cadrul proiectelor,
 - Rezolvarea problemelor în cadrul proiectelor,
 - Bazele asigurării calității în proiecte.
 2. Blocul 2: Managementul ciclului de viață al proiectului:
 - Managementul ciclului de viață al proiectelor,
 - Bazele inițierii și planificării proiectelor,
 - Prezentare generală a implementării și controlului proiectelor,
 - Introducere în închiderea și evaluarea proiectului.
 3. Blocul 3: Managementul financiar și strângerea de fonduri (fundraising):
 - Managementul financiar în cadrul proiectelor,
 - Instrumente și strategii de bază pentru atragerea de fonduri în contextul național,
 - Elaborarea și gestionarea bugetului - cazul Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDRL).
 4. Blocul 4: Achizițiile publice în cadrul proiectelor:
 - Introducere în legile și reglementările privind achizițiile publice în legislația Republicii Moldova,
 - Bazele achizițiilor publice - diferite cazuri de finanțare,
 - Prezentare generală a gestionării contractelor în cadrul proiectelor.
 5. Blocul 5: Monitorizarea, evaluarea și raportarea proiectelor:
 - Bazele monitorizării și evaluării proiectelor,
 - Introducere în raportarea eficientă a proiectelor,
 - Prezentare generală a utilizării indicatorilor de progres.

- c) **Implementarea programului de formare pentru trainerii (ToT)** în domeniul dezvoltării și managementului integrat al proiectelor, 5 zile de training conform structurii de la lit. b), în locația din or. Chișinău furnizată de SFPL în MD, inclusiv cu acoperirea necesităților ADR Găgăuzia privind limba de instruire (limba rusă).
- d) **Emiterea certificatelor de atestare a finalizării** programului de formare pentru trainerii (ToT) în domeniul dezvoltării și managementului integrat al proiectelor pentru participanți.
- e) **Asigurarea mentoratului** (online) pentru reprezentanții Agențiilor de Dezvoltare Regională (ADR) participanți la programul de formare pentru formatori (ToT). Mentoratul va include sprijin în elaborarea și pregătirea materialelor și conținutului pentru sesiunile de instruire privind dezvoltarea și managementul integrat al proiectelor, dedicate autorităților publice locale (APL). Fiecare ADR va beneficia de 5 zile de mentorat, câte o zi (8 ore de lucru) pentru fiecare Bloc de training aflat în pregătire, care va include revizuirea materialelor, propuneri de îmbunătățire, ședințe on-line etc.
- f) **Elaborarea și prezentarea rapoartelor** privind implementarea programului de formare pentru trainerii (ToT) și asigurarea mentoratului, incluzând anexele relevante, cum ar fi listele de prezență, agendele sesiunilor, materialele de formare și documentația suplimentară. Prestatorul de servicii va colecta feedback de la participanți prin sondaje, interviuri sau formulare de evaluare, în scopul analizării experiențelor, rezultatelor învățării și nivelului de satisfacție al acestora, informații care vor fi incluse în **raportul final**.

Livrabile:

Nr	Livrabile	* Termen de realizare	
		Durata	Zile lucrătoare
1.	Cadrului metodologic detaliat și Planului de acțiune prezentarea detaliată a procesului de realizare a sarcinii, incluzând metodologia aplicată și un calendar care să evidențieze etapele și termenele pentru îndeplinirea angajamentelor.	TO** + 1.5 săptămâni	7 ZdL
2.	Materiale pentru sesiunile de formare pentru fiecare sesiune de formare, incluzând și elementele de identificare vizuală, conținutul sesiunilor practice etc.	TO + 5 săptămâni	18 ZdL
3.	Implementarea programului de formare pentru trainerii (ToT) organizarea a 5 sesiuni de formare în baza părților tematice propuse.	TO + 7 săptămâni	10 ZdL
4.	Raport de evaluare privind implementarea programului de formare pentru trainerii (ToT) evidențierea principalelor rezultate și realizări, a provocărilor întâmpinate în timpul fiecărei sesiuni de formare, evaluarea progreselor participanților, analiza eficacității cursului și includerea feedback-ului colectat pe parcursul sesiunilor.	TO + 8 săptămâni	5 ZdL
5.	Asigurarea programului de mentorat inclusiv sprijin pentru reprezentanții ADR în elaborarea și pregătirea materialelor și conținutului pentru sesiunile de instruire privind dezvoltarea și managementul integrat al proiectelor.	TO + 13 săptămâni	25 ZdL
6.	Raport de evaluare privind implementarea programului de mentorat. informații relevante privind rezultatele și impactul programului, numărul de participanți, frecvența interacțiunilor dintre mentori și mentees, studii de caz sau povești de succes din program etc.	TO + 14 săptămâni	5 ZdL

7.	Raport final raport final cuprinzător care sintetizează realizările, provocările, lecțiile învățate și recomandările pentru programele viitoare	TO + 15 săptămâni	5 ZdL
----	---	----------------------	-------

**Note: perioadele și termenele finale vor fi definite la faza de negociere și semnare a contractului de prestări servicii.*

***Note: TO = data semnării contractului de prestare servicii*

Termenul estimativ de executare a comenzii:

Se așteaptă ca serviciul să fie livrat în termen de maximum 15 săptămâni de la semnarea contractului

Cerințe față de ofertanți:

În cadrul apelului de achiziție pot aplica companii de consultanță și training, centre de formare acreditate care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- i) Sunt înregistrate în Republica Moldova și / sau alte state ale Uniunii Europene, cu experiență dovedită în dezvoltarea capacităților, elaborarea și implementarea programelor de formare/de training pentru echipe instituționale în domeniul dezvoltării și managementului integrat al proiectelor, sau domenii conexe.
- ii) Dețin certificări și acreditări specifice tematicii programului de formare (ISO, PMI, PRINCE2, IPMA etc.);
- iii) Demonstrează o experiență de min. 5 ani în organizarea și livrarea programelor de training/ de formare pe tematici similare sau conexe;
- iv) Dețin cel puțin 2 experiențe dovedite în organizarea și livrarea programelor de formare/de training pe tematici similare în ultimii 3 ani;
- v) Ofertanți neeligibili:**
 - i) nu și-au îndeplinit obligațiile în raporturile contractuale anterioare cu Solidarity Fund PL în Moldova sau beneficiarii de fonduri din partea Solidarity Fund;
 - ii) subiecții, care figurează în listele guvernamentale de sancțiuni ale UE.

Dosarul va conține următoarele documente:

1. **Portofoliul organizației**, cu accent pe specificul sarcinii descrise, experiența relevantă, certificările și/ sau acreditările deținute, structura echipei și CV-urile membrilor acesteia care va fi responsabilă pentru aceste sarcini, cu specificare rolul fiecărui expert (cu indicarea coordonatorului – persoana de legătură);
2. Metodologia propusă pentru a fi aplicată în scopul realizării sarcinilor, inclusiv un proiect de plan de acțiuni;
3. Oferta financiară semnată, sub formă de tabel, cu lista experților și efortul exprimat în numărul de zile pentru toată perioada contractului; suma totală în MDL sau EURO* (fără TVA și alte impozite);
4. Declarația de conformitate (conform modelului în limbă [română](#) sau [engleză](#)) cu următoarele anexe:
 - (i) Extras din registrul de stat cu termenul de cel mult 3 ani de la data eliberării acestuia;
 - (ii) Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul național la data depunerii dosarului (eliberat de instituțiile responsabile din țara rezidentă) sau alt document similar;
5. Certificat privind rezidența fiscală pentru entitățile din alte țări.

* Ofertele financiare în EURO vor fi evaluate prin convertirea sumei în MDL la cursul BNM la data depunerii dosarului.

Criteriile de evaluare a ofertelor:

Dosarele sunt evaluate în conformitate cu criteriile de evaluare reflectate în Formularul de evaluare care poate fi accesat [aici](#).

Procedura de evaluare:

Dosarele sunt evaluate prin metoda individuală de către membrii comisiei de evaluare după care, rezultatele individuale sunt comasate și este determinat punctajul mediu obținut per dosar.

Dosarele incomplete sau expediate după termenul limită nu vor fi evaluate.

După evaluarea dosarelor, comisia de evaluare poate decide desfășurarea etapei de interviu cu ofertantul/ții preselecțai la etapa anterioară pentru a identifica cel mai potrivit ofertant pentru prestarea serviciului. La etapa de interviu, comisia de evaluare poate negocia oferta, solicita documente adiționale relevante, dacă consideră necesar.

După finalizarea etapelor de selectare, toți ofertanții vor fi informați despre rezultatele apelului de achiziții.

Excluderea ofertanților din procesul de achiziție:

1. Ofertanții sunt excluși din procedura de achiziție dacă a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ împotriva persoanei fizice, entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere din oricare dintre următoarele motive:
 - a. proceduri de faliment, insolvență sau lichidare;
 - b. încălcarea obligațiilor privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale;
 - c. comiterea unor abateri profesionale grave, inclusiv declarații false;
 - d. fraudă;
 - e. corupție;
 - f. o acțiune asociată cu o organizație criminală;
 - g. spălarea banilor și finanțarea terorismului;
 - h. infracțiune de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste;
 - i. exploatarea prin muncă a copiilor sau orice altă infracțiune legată de traficul de persoane;
 - j. înființarea și îndeplinirea funcției de firmă-paravan;
 - k. înființarea unei companii de acoperire;
 - l. utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Solidarity Fund PL în Moldova sau a partenerilor de dezvoltare.
2. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă conform legislației Republicii Moldova, Republicii Poloneze, Uniunii Europene, internaționale, sau țării donatorului se aplică restricții în privința entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere.
3. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă dosarul este incomplet sau expediat după termenul limită.
4. Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procedura de achiziție, menționate mai sus.

Dosarul trebuie trimis pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md, cu titlu „Training pentru formatori (ToT) privind dezvoltarea și managementul integrat al proiectelor”.

NB! Întrebările referitoare la achiziție pot fi expediate pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md, nu mai târziu decât cu 5 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

Răspunsurile vor fi publicate la categoria Q&A, cu 3 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

** Ofertantul are dreptul de a stabili de sine stătător limitele confidențialității datelor furnizate și de a menționa care din documentele anexate la ofertă sunt confidențiale.*

*** Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova în scopul desfășurării procesului de achiziții, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și regulilor interne. Furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în mod voluntar. Refuzul furnizării datelor duce la imposibilitatea încheierii contractului cu Solidarity Fund PL în Moldova. Persoanele fizice au dreptul de a obține informații cu privire la scopul, domeniul de aplicare și modul de prelucrare a datelor cu caracter personal, dreptul de acces la datele sale cu caracter personal, la portabilitatea și rectificarea acestora. Datele cu caracter personal pot fi transmise donatorilor, auditorilor, organelor de stat, inclusiv celor publice de drept, avocaților – în scopul controlului Solidarity Fund PL în Moldova, protecției drepturilor, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al ofertantului. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către Solidarity Fund PL în Moldova prin poșta electronică info@solidarityfund.md.*

**** În scopul transparenței procesului de achiziție rezultatele licitației cu informația privind prestatorul selectat (denumirea/numele, prenumele, serviciul prestat, prețul, perioada) vor fi publicate pe pagina web a Solidarity Fund PL în Moldova. Participarea la licitație prin expedierea documentelor semnifică acceptarea publicării rezultatelor apelului de achiziție, cu excepția informațiilor marcate drept confidențiale.*

***** Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul să anuleze procesul de achiziție în orice moment fără careva obligații față de ofertanți.*