

Servicii: Asistență/consultanță juridică

Organizație: Solidarity Fund PL în Moldova

Tipul contractului: Prestări servicii

Durata contractului: mai 2025 – mai 2028

Nivel de implicare: în dependență de necesitățile organizaționale (la solicitarea)

Termenul limită de depunere a dosarelor: 29.04.2025, ora 15:00

Context: Solidarity Fund PL în Moldova este Sucursala din Chișinău a Fundacja Solidarności Międzynarodowej, Varșovia, fundație de stat, gestionată și co-finanțată de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone, creată pentru a contribui la dezvoltarea țărilor din vecinătate.

În 2023, Solidarity Fund PL a finalizat cu succes procesul de obținere a certificării UE „Pillar Assessment”, alăturându-se grupului de entități cu capacități mai mari de accesare a fondurilor europene.

Despre activitatea Solidarity Fund PL în Moldova puteți afla mai multe [aici](#).

Solidarity Fund PL în Moldova, Vă invită să faceți o ofertă pentru executarea comenzii.

Descrierea achiziției:

Organizația Solidarity Fund PL în Moldova anunță concursul pentru selectarea prestatorilor de servicii de asistență juridică – birouri de avocatură/cabinete de avocat(ți) sau a consultanților individuali, care să asigure consultanță și asistență juridică la necesitate pentru echipa organizației. Obiectivul achiziției este de a contracta, pe o perioadă de până la 3 ani, unul sau mai mulți prestatori cu experiență relevantă în domeniul dreptului și acordarea consultanței și asistenței juridice în conformitate cu legislația națională și internațională aplicabilă, ținând cont de specificul și necesitățile organizației.

Ofertanți eligibili:

1. Persoane juridice – birou de avocați, cabinet de avocat(ți) înregistrate în Republica Moldova;
2. Persoane fizice – consultanți individuali, avocați, cetățeni ai Republicii Moldova;

Cerințe minime de eligibilitate față de candidați:

- (i) Experiență de **min. 5 ani** în acordarea consultanței și asistenței juridice, în domeniul dreptului civil, drept comercial, drept financiar și fiscal, dreptul muncii, precum și reglementările legale aplicabile domeniului imobiliar, construcțiilor și protecția datelor, inclusiv cele personale;
- (ii) Experiență de lucru de **min. 3 ani** cu organizații non-guvernamentale, Instituții Publice și/sau alte organizații internaționale.

Cerințe față de serviciul prestat:

- (i) Acordarea asistenței juridice scrisă și/ sau orală în domeniile menționate;
- (ii) organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire și a atelierelor de lucru pentru echipă, cu privire la aspecte juridice de diferită tematică; (La necesitate)
- (iii) efectuarea cercetărilor, opiniilor, rapoartelor juridice. (La necesitate)

Ofertanți neeligibili:

- (i) nu și-au îndeplinit obligațiile în raporturile contractuale anterioare cu Solidarity Fund PL în Moldova;
- (ii) subiecții, care figurează în listele guvernamentale de sancțiuni ale UE, Poloniei, SUA, etc;

Dosarul va conține următoarele documente:

1. Pentru Biroul de avocat(ți)/Cabinet de avocat(ți):

- 1.1. Portofoliul Biroului/Cabinetului care să prezinte succint experiența de activitate în domeniul prestării serviciilor de consultanță și asistență juridică, experiența echipei, lista de clienți (organizații non-guvernamentale/ Instituții Publice/ organizații internaționale, etc.), pentru ultimii 5 ani, din care min. 3 ani cu organizații non-guvernamentale, Instituții Publice și/sau alte organizații internaționale.
- 1.2. CV-urile echipei propuse spre colaborare: juriști/avocați;
- 1.3. Copiile diplomelor de studii superioare ale echipei propuse. Copiile licențelor de avocat (**dacă deține**);
- 1.4. Oferta de preț per oră de serviciu prestat, în MDL, personalizată și care va include:
 - (i) *prețul fix, cu indicarea sumei fără TVA și mențiunea dacă este sau nu plătitor de TVA,*

- (ii) *datele de contact (companie, adresa de e-mail, datele persoanelor de contact, numărul de telefon);*
- 1.5. [Declarația de conformitate](#) (conform modelului), cu următoarele anexe:
 - (i) *extras din registrul de stat cu termenul de cel mult 3 ani de la data eliberării acestuia,*
 - (ii) *certificat valabil privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național (forma CC 04 AE)*

2. Pentru persoană fizică:

- 2.1. CV-ul actualizat cu reflectarea informației despre studii, experiență de lucru pentru ultimii 5 ani, din care min. 3 ani cu organizații non-guvernamentale, Instituții Publice și/sau alte organizații internaționale.
- 2.2. Copia licenței de avocat (**dacă deține**);
- 2.3. Copia diplomei de studii superioare;
- 2.4. Oferta de preț per oră de serviciu prestat, în MDL, personalizată și care va include:
 - (i) *prețul fix, cu indicarea sumei nete,*
 - (ii) *datele de contact, numărul de telefon, adresa de e-mail;*
- 2.5. [Declarația de conformitate](#) (conform modelului);

Procedura de due diligence:

Procedura de due diligence este desfășurată conform regulilor interne ale Solidarity Fund PL în Moldova.

Dosarele sunt supuse verificării cu scopul de a asigura corectitudinea și corespunderea datelor prezentate de către ofertant cu datele publice și de a identifica prezența sau lipsa acestuia în listele de sancțiuni menționate, inclusiv este analizat istoricul de colaborare, comportamental, riscul reputațional și alți factorii care pot genera un risc crescut sau inacceptabil pentru viitoarea colaborare.

Procedura de evaluare:

I. Evaluarea formală a dosarelor:

Dosarele sunt evaluate în conformitate cu următoarele **criteriile formale** de evaluare:

- a) Dosarul este depus în termen;
- b) Dosarul este complet (inclusiv ca urmare a solicitării de documente și/sau informații adiționale relevante), și deține toate documentele.

După caz, comisia de evaluare poate solicita completarea dosarului cu documentele lipsă, documente și/sau informații adiționale relevante și are dreptul de a corecta erorile tehnice, inclusiv în calcule, fără a modifica semnificativ conținutul dosarului și să notifice imediat Ofertantul despre modificările aplicate.

II. Evaluarea de conținut:

Dosarele sunt evaluate prin metoda individuală de către membrii comisiei de evaluare după care, rezultatele individuale sunt comasate și este determinat punctajul mediu obținut per dosar.

Dosarele sunt evaluate în conformitate cu **criteriile de evaluare** reflectate în Formularul de evaluare de conținut care poate fi accesat [aici](#).

După evaluarea dosarelor, comisia de evaluare poate decide negocierea ofertei de preț propusă, desfășurarea etapei de interviu cu ofertantul/ții pre-selectați la etapa anterioară pentru a identifica cel mai potrivit ofertant pentru prestarea serviciului. La etapa de interviu, comisia de evaluare poate solicita documente adiționale relevante, dacă consideră necesar.

După finalizarea etapelor de selectare, toți ofertanții vor fi informați despre rezultatele apelului de achiziții.

Excluderea ofertanților din procesul de achiziție:

- 1. Ofertanții sunt excluși din procedura de achiziție dacă a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ împotriva persoanei fizice, entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere din oricare dintre următoarele motive:
 - a. proceduri de faliment, insolvență sau lichidare;

- b. încălcarea obligațiilor privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale;
 - c. comiterea unor abateri profesionale grave, inclusiv declarații false;
 - d. fraudă;
 - e. corupție;
 - f. o acțiune asociată cu o organizație criminală;
 - g. spălarea banilor și finanțarea terorismului;
 - h. infracțiune de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste;
 - i. exploatarea prin muncă a copiilor sau orice altă infracțiune legată de traficul de persoane;
 - j. înființarea și îndeplinirea funcției de firmă-paravan;
 - k. înființarea unei companii de acoperire;
 - l. utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Solidarity Fund PL în Moldova sau a partenerilor de dezvoltare.
2. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă conform legislației Republicii Moldova, Republicii Poloneze, Uniunii Europene, internaționale, sau țării donatorului se aplică restricții în privința entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere.
3. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă dosarul este transmis după termen.
4. Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procedura de achiziție, menționate mai sus.

Dosarul trebuie trimis pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md cu titlul „Oferta – servicii consultanță juridică”.

NB! Întrebările referitoare la achiziție pot fi expediate pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md, nu mai târziu decât cu 5 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

Răspunsurile vor fi publicate la categoria Q&A, cu 3 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

** Ofertantul are dreptul de a stabili de sine stătător limitele confidențialității datelor furnizate și de a menționa care din documentele anexate la ofertă sunt confidențiale.*

*** Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova în scopul desfășurării procesului de achiziții, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și regulilor interne. Furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în mod voluntar. Refuzul furnizării datelor duce la imposibilitatea încheierii contractului cu Solidarity Fund PL în Moldova. Persoanele fizice au dreptul de a obține informații cu privire la scopul, domeniul de aplicare și modul de prelucrare a datelor cu caracter personal, dreptul de acces la datele sale cu caracter personal, la portabilitatea și rectificarea acestora. Datele cu caracter personal pot fi transmise donatorilor, auditorilor, organelor de stat, inclusiv celor publice de drept, avocaților – în scopul controlului Solidarity Fund PL în Moldova, protecției drepturilor, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al ofertantului. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către Solidarity Fund PL în Moldova prin poșta electronică info@solidarityfund.md.*

**** În scopul transparenței procesului de achiziție rezultatele licitației cu informația privind prestatorul selectat (denumirea/numele, prenumele, serviciul prestat, prețul, perioada) vor fi publicate pe pagina web a Solidarity Fund PL în Moldova. Participarea la licitație prin expedierea documentelor semnifică acceptarea publicării rezultatelor apelului de achiziție, cu excepția informațiilor marcate drept confidențiale.*

***** Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul să anuleze procesul de achiziție în orice moment fără careva obligații față de ofertanți.*