

TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru selectarea unui expert care va elabora Cadrul de Monitorizare, Evaluare și Învățare pentru abordarea LEADER din Republica Moldova

Servicii: Expertiză pentru elaborarea Cadrului de Monitorizare, Evaluare și Învățare LEADER (Cadrul MEL LEADER)

Organizație: Solidarity Fund PL în Moldova

Tipul contractului: Contract de prestări servicii

Durata contractului: iulie-noiembrie 2025

Termenul limită de depunere a dosarelor: 16.07.2025

Context: Solidarity Fund PL în Moldova (SFPL în Moldova) este Sucursala din Chișinău a Fundația Solidarność Międzynarodowej, Varșovia, fundație de stat, gestionată și co-finanțată de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone, creată pentru a contribui la dezvoltarea țărilor din vecinătate.

În 2023, Solidarity Fund PL (SF PL) a finalizat cu succes procesul de obținere a certificării UE „Pillar Assessment”, alăturându-se grupului de entități cu capacități mai mari de accesare a fondurilor europene.

Despre activitatea SFPL în Moldova puteți afla mai multe [aici](#).

Abordarea LEADER este un mecanism unic pentru promovarea dezvoltării rurale sustenabile, care conectează actorii locali, resursele comunitare și inovarea. De la introducerea sa în Republica Moldova în 2016, LEADER a contribuit semnificativ la dezvoltarea rurală prin constituirea a 54 de Grupuri de Acțiune Locală (GAL), acoperind peste 56% din populația și teritoriul rural. Cu toate acestea, lipsa unui cadru integrat de Monitorizare, Evaluare și Învățare (MEL) afectează capacitatea de a evalua impactul și eficiența inițiativelor.

Abordarea LEADER în Republica Moldova a parcurs mai multe etape de implementare:

1. *Pilotarea și multiplicarea* (2016-2019): elaborarea și testarea metodologiei de implementare, crearea și susținerea a 32 de GAL-uri, implementarea a cca 400 micro-proiecte.
2. *Scalarea și instituționalizarea* (2019-2021): crearea Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală LEADER (RNDRL), unificarea actorilor-cheie într-o platformă națională, precum și adoptarea cadrului legal pentru finanțarea LEADER din surse publice.
3. *Prima ediție a Programului LEADER* (2022-2023): extinderea LEADER, consolidarea GAL-urilor și îmbunătățirea cadrului normativ.
4. *Înrădăcinare și aliniere la standardele UE* (2024 – prezent): 54 de GAL-uri active, acoperind peste 61% din zonele rurale. Etapa actuală presupune ajustarea cadrului normativ conform acquis-ului Uniunii Europene (UE), adaptarea funcționalității sistemului informatic Moldova LEADER IT Soft (MLIS) la cadrul normativ actualizat și dezvoltarea unui cadru unificat de MEL, integrat în MLIS.

Acest parcurs a fost posibil prin eforturi conjugate ale GAL-urilor, celor 3 sectoare reprezentate în cadrul lor, RNDRL, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA), Agenția de Intervenții și Plăți în Agricultură (AIPA) și partenerii de dezvoltare.

Pe măsură ce LEADER a crescut în complexitate, iar finanțarea SDL-urilor a inclus atât fonduri publice, cât și externe, a devenit evidentă nevoia unui sistem robust de urmărire a progresului și impactului. Un cadru MEL bine definit este esențial pentru a sprijini toți actorii implicați – MAIA, AIPA, GAL-uri, RNDRL și donatori – în luarea deciziilor informate, bazate pe date.

Considerând statutul de țară candidat Republica Moldova este angajată într-un proces amplu de aliniere la politicile, practicile și standardele UE. În acest context, abordarea LEADER – ca parte a politicii europene de dezvoltare rurală – trebuie nu doar implementată, ci și fundamentată pe mecanisme moderne de guvernanță, transparență și responsabilitate.

Un cadru MEL bine definit pentru LEADER va permite monitorizarea coerentă a progreselor, evaluarea impactului intervențiilor finanțate la nivel local și național, precum și raportarea standardizată către partenerii europeni și donatori. Acesta va contribui direct la îmbunătățirea calității procesului decizional, consolidarea capacității instituțiilor implicate și creșterea încrederii în eficiența și transparența mecanismelor de finanțare.

Astfel, SFPL în Moldova, în colaborare cu MAIA, AIPA și RNDRL, își propune dezvoltarea unui cadru MEL pentru LEADER standardizat, aliniat cu obiectivele naționale și cerințele UE.

SFPL în Moldova, Vă invită să faceți o ofertă pentru executarea comenzii.

Abrevieri:

Polish aid – Programul de Cooperare pentru Dezvoltare din cadrul Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Polone

SF PL – Solidarity Fund Polonia

SFPL în Moldova - Solidarity Fund PL în Moldova

UE – Uniunea Europeană

MAIA – Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

AIPA – Agenția de Intervenții și Plăți în Agricultură

GAL – Grup de Acțiune Locală

LEADER – Legături între acțiuni pentru dezvoltarea economiei rurale

RNDRL – Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală LEADER

RM – Republica Moldova

Cadrul MEL LEADER – Cadrul de Monitorizare, Evaluare și Învățare LEADER

APL – Administrație Publică Locală

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală

MLIS – Moldova LEADER IT Soft

Descrierea achiziției:

Obiectivul general al contractului:

Elaborarea și operaționalizarea unui **cadru unificat de Monitorizare, Evaluare și Învățare (MEL)** pentru abordarea LEADER în Republica Moldova, în conformitate cu cadrul normativ actualizat/revizuit, care va fi integrat în sistemul informatic MLIS pentru a sprijini evaluarea eficientă a progresului, impactului și luarea deciziilor bazate pe dovezi la nivel local și național.

Cadrul MEL va fi aliniat cerințelor politicilor europene și naționale și va include un set coerent de indicatori, metodologii și definiții standardizate, menite să susțină evaluarea eficientă a progresului și impactului abordării LEADER. Acesta va asigura coerența și comparabilitatea datelor între GAL-uri și va facilita raportarea și analiza la nivel central. Cadrul va fi dezvoltat în paralel cu procesul de adaptare a sistemului informatic MLIS, urmând ca, după finalizare, să fie integrat ca funcționalitate suplimentară dedicată monitorizării și evaluării LEADER.

Obiectivele elaborării acestui cadru sunt de a:

- oferi suport tuturor partenerilor implicați (MAIA, AIPA, GAL-urile, RNDRL) în aspecte de monitorizare, stabilire și măsurare de indicatori la nivel local și național, evaluare de impact dar și luare de decizii pe bază de dovezi;
- stabili definiții, metodologii concrete și standardizate pentru calculul indicatorilor, asigurând coerența și comparabilitatea datelor între toate GAL-urile;
- contribui la o evaluare mai precisă și cuprinzătoare a impactului abordării LEADER, facilitând agregarea datelor și oferind o imagine clară a progresului la nivel național;
- reprezenta un cadru de bază pentru evaluările ulterioare ale proiectelor, programelor LEADER, inclusiv a SDL GAL;
- contribui la procesele de luare a deciziilor pe bază de dovezi (indicatori, date, tendințe) cu privire la eficiența intervențiilor LEADER, de asemenea să faciliteze utilizarea acestora în procesele de advocacy.

Modalitatea de lucru și colaborare:

Expertul va lucra în **strânsă colaborare cu SFPL în Moldova și RNDRL**, în **colaborare cu MAIA, AIPA, GAL-uri și compania IT responsabilă de integrarea cadrului MEL în platforma informatică MLIS**.

Etapele și activitățile descrise mai jos sunt **orientative** și pot fi ajustate și completate în funcție de propunerea metodologică prezentată în oferta candidatului selectat.

Etapele indicative ale procesului:

I. Faza de pregătire și analiză:

- 1.1. Identificarea părților interesate și desfășurarea ședințelor inițiale de conceptualizare;
- 1.2. Elaborarea planului de acțiuni și stabilirea formatului de lucru;
- 1.3. Analiza cadrului existent (SDL-uri, rapoarte, mecanisme actuale de monitorizare);
- 1.4. Desfășurarea ședințelor de lucru cu membrii grupului de lucru;
- 1.5. Consultarea politicilor naționale relevante, în colaborare cu MAIA și AIPA (RNDRL după caz);
- 1.6. Examinarea ghidurilor UE, Cadrului Comun de Monitorizare și Evaluare pentru Dezvoltarea Rurală și a bunelor practici din alte state membre privind MEL pentru LEADER.

II. Faza de dezvoltare a cadrului MEL:

- 2.1. Definirea și armonizarea indicatorilor de realizare (outputs), rezultat (outcomes) și impact;
- 2.2. Organizarea și desfășurarea atelierelor de lucru pentru stabilirea setului final de indicatori;
- 2.3. Contribuirea la ajustarea SDL-urilor (*componenta de Obiective și Indicatori*) pentru a asigura alinierea la cadrul MEL și cu politicile LEADER relevante;
- 2.4. Elaborarea cadrului cu indicatori armonizați și a instrumentelor de monitorizare;
- 2.5. Consultarea versiunii preliminare a cadrului cu GAL-urile și partenerii cheie;
- 2.6. Ajustarea cadrului în urma feedback-ului colectat.

III. Faza de implementare și operaționalizare:

- 3.1. Elaborarea materialelor de suport (ghiduri, formulare, instrucțiuni, dicționar de indicatori etc.);
- 3.2. Pilotarea cadrului MEL cu un grup selectat de GAL-uri;
- 3.3. Organizarea și desfășurarea atelierelor de instruire pentru utilizarea cadrului MEL;
- 3.4. Ajustarea cadrului în baza lecțiilor învățate în etapa de pilotare;
- 3.5. Consultarea echipei IT pentru integrarea cadrului MEL în platforma MLIS;
- 3.6. Facilitarea sesiunilor de suport și feedback cu GAL-urile;
- 3.7. Elaborarea raportului final privind implementarea cadrului MEL și lecțiile învățate.

Această activitate se desfășoară în cadrul proiectului „Suport pentru Integrare Europeană”, finanțat în cadrul cooperării Poloneze pentru dezvoltare a Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Polone și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova.

Activitatea expertului va fi coordonată de către Managerul și coordonatorul de proiecte din cadrul SFPL în Moldova. Expertul va colabora cu specialistul MEL din cadrul SFPL în Moldova, cu specialistul în managementul datelor și cunoștințelor din cadrul RNDRL, cu reprezentanții MAIA și/sau AIPA și reprezentanți ai companiei IT.

Livrabile:

Livrabilele descrise mai jos sunt **orientative** și pot fi ajustate și completate în funcție de propunerea metodologică prezentată în oferta candidatului selectat.

Faza de pregătire și analiză:	- 1 Raport inițial/Inception Report care conține plan de lucru detaliat cu timeline, metodologia, inclusiv analiză preliminară care va prezenta sinteza necesităților, concluzii referitoare la cadrul MEL actual, însoțite de recomandări pentru optimizarea acestuia;
Faza de dezvoltare a cadrului MEL:	- 1 Listă finală de indicatori armonizați/unificați , în format Excel, corelată cu politicile naționale și bunele practici UE (<i>Fiecare indicator va fi descris prin: denumirea, definiția și scopul, unitatea de măsură, metoda de calcul, sursa datelor/metoda de colectare, frecvența de măsurare, note</i>);

	- 1 set de instrumente de monitorizare, în format Excel, cu excepția celor narative (cum ar fi: modele de Fișe de colectare a datelor, Chestionare și grile de observație, Formulare de raportare (lunare, trimestriale), Baze de date / tabele Excel); - 1 Cadrul MEL complet elaborat;
Faza de implementare și operaționalizare:	- 1 set de Materiale de suport specifice MEL (de ex: Ghiduri metodologice pentru utilizarea instrumentelor, Instrucțiuni pentru colectarea datelor, responsabilități și fluxuri de raportare, Modele de rapoarte sau template-uri de prezentare, Materiale de formare (slide-uri, fișe de lucru); - 1 Raport de pilotare și propuneri de ajustare post-pilot; - Materiale de instruire pentru ateliere de instruire (Agenda, programul curricular; prezentări ș.a.); - Cel puțin 2 ateliere de instruire realizate pentru utilizatori (GAL-uri și actorii instituționali); - 1 Raport final de implementare, incluzând lecții învățate, concluzii, recomandări pentru consolidarea sistemului MEL în timp, consultanța oferită la integrarea MLIS, acte confirmative (poze, livrabilele de mai sus etc.).

Cerințe față de ofertanți:

În cadrul apelului de achiziție pot aplica persoane juridice și/sau persoane fizice care dețin:

- studii superioare complete în domeniul științe sociale, politici publice, economie, statistică, administrație publică, management, monitorizare și evaluare sau domenii conexe;
- experiență în elaborarea și implementarea cadrelor integrate MEL la nivel național și/sau internațional, preferabil în proiecte sau programe relevante, în spațiul european sau în țările aflate în proces de aliniere la UE¹;
- experiență în colaborare cu ministere și alte autorități relevante (ex. MAIA, AIPA etc.), autorități publice locale, organizații donatoare și non-guvernamentale, inclusiv abilități în advocacy pentru dezvoltarea de politici *va fi considerată un avantaj*²;
- experiența profesională relevantă și implicarea în cadrul inițiativelor LEADER la nivel național și/sau internațional, cu rol activ în proiectare, implementare, evaluare sau asistență tehnică, demonstrând colaborare directă cu GAL-uri și/sau autorități responsabile pentru LEADER *va fi considerată un avantaj*³;
- cunoștințe lingvistice avansate în română și rusă (scris și vorbit). Cunoașterea limbii engleze va fi considerată un avantaj.

Ofertanți neeligibili:

Nu vor fi considerați eligibili ofertanții care:

- nu și-au îndeplinit obligațiile în raporturile contractuale anterioare cu Solidarity Fund PL în Moldova;
- au relații de colaborare activă cu Solidarity Fund PL în Moldova și/sau contract în derulare pentru același tip de serviciu sau serviciu similar;
- subiecții, care figurează în listele guvernamentale de sancțiuni ale UE, Poloniei;
- alte cerințe, dacă sunt prevăzute în contractul cu donatorul.

Termenul estimativ de executare a comenzii: iulie - noiembrie 2025

¹ Dovezile acceptate pentru aprecierea acestui criteriu pot include, fără a se limita la acestea, copii ale cadrelor MEL elaborate (precum planuri MEL, teorii ale schimbării, cadre logice, strategii de evaluare), rapoarte de evaluare sau de progres care reflectă aplicarea acestora, documente ce atestă participarea activă în procesele MEL (ex. ghiduri metodologice, instrumente de colectare a datelor, sisteme de monitorizare), scrisori de recomandare, precum și alte materiale relevante care demonstrează contribuția semnificativă la elaborarea și implementarea MEL.

² La aprecierea acestui criteriu vor fi luate în considerare experiențele enumerate în CV, portofoliu, scrisori de referință, etc.

³ La aprecierea acestui criteriu vor fi luate în considerare experiențele, proiectele, rezultatele enumerate în CV, portofoliu, scrisori de referință, etc.

Dosarul va conține următoarele documente:

1. Pentru persoană juridică:

- 1.1. CV-urile expertului/ților⁴ ce urmează a fi antrenați în activitatea vizată, unde va fi descrisă experiența acestuia/acestora (obligatoriu să includă entitatea/proiectul în care a fost implicat, scopul, durata, rezultatele etc.);
- 1.2. portofoliu cu descrierea detaliată a experienței persoanei juridice în care a fost implicat expertul/ții propuși;
- 1.3. oferta de preț **per livrabil**, în MDL, personalizată și care va include:
 - (i) *detalierea ofertei de preț: tabel cu prețul per livrabil și activitățile ce vor fi realizate pentru elaborarea acestui livrabil;*
 - (ii) *cheltuielile logistice aferente organizării și desfășurării atelierelor de instruire vor fi acoperite de către entitate și urmează a fi reflectate în costul total al ofertei financiare;*
 - (iii) *prețul fix, cu indicarea sumei fără TVA și mențiunea dacă este sau nu plătitor de TVA,*
 - (iv) *datele de contact (companie, adresa de e-mail, datele persoanelor de contact, numărul de telefon).*
- 1.4. [declarația de conformitate](#) (conform modelului), cu următoarele [anexe](#):
 - (i) *extras din registrul de stat cu termenul de cel mult 2 an(i) de la data eliberării acestuia,*
 - (ii) *certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul național la data depunerii dosarului;*
- 1.5. certificat de rezidență fiscal pentru persoane juridice nerezidente (în formă electronică), eliberat de autoritatea competentă din statul său de rezidență⁵;
- 1.6. copia diplomei de studii (superioare complete) pentru expertul/echipa de experți;
- 1.7. certificate de dezvoltare profesională în domeniul monitorizare și evaluare și/sau alte domenii conexe a expertului/-ților propuși pentru a fi antrenați în activitatea vizată sau alte dovezi ale experienței în elaborarea și implementarea cadrelor MEL, precum scrisori de recomandare de la contractori și/sau linkuri către rapoarte sau alte livrabile publice ce menționează membrii echipei de experți;
- 1.8. propunere tehnică cu privire la elaborarea Cadrului de monitorizare, evaluare și învățare LEADER care va cuprinde: nota conceptuală, metodologia de elaborare a Cadrului și planul de acțiuni cu perioadele de implementare, resurse necesare și termenii de prezentare a livrabilelor;

2. Pentru persoană fizică:

- 2.1. CV-ul actualizat al expertului ce urmează a fi antrenat în activitatea vizată, unde va fi descrisă experiența acestuia (obligatoriu să includă entitatea/proiectul în care a fost implicat, scopul, durata, rezultatele etc.);
- 2.2. oferta de preț **per livrabil**, în MDL, personalizată și va include:
 - (i) *detalierea ofertei de preț: tabel cu prețul per livrabil și activitățile ce vor fi realizate pentru elaborarea acestui livrabil;*
 - (ii) *prețul fix, cu indicarea sumei nete,*
 - (iii) *datele de contact, numărul de telefon, adresa de e-mail,*
 - (iv) *cheltuielile logistice aferente organizării și desfășurării atelierelor de instruire vor fi acoperite de către expert/experti și urmează a fi reflectate în costul total al ofertei financiare.*
- 2.3. [declarația de conformitate](#) (conform modelului);
- 2.4. certificat de rezidență fiscal pentru persoane fizice nerezidente (în formă electronică), eliberat de autoritatea competentă din statul său de rezidență⁶;
- 2.5. copia diplomei de studii (superioare complete);
- 2.6. certificate de dezvoltare profesională în domeniul monitorizare și evaluare, și/sau alte domenii conexe sau dovada experienței în elaborarea și implementarea cadrelor MEL, precum scrisori de recomandare din partea contractorilor și/sau linkuri către rapoarte sau alte livrabile publice care fac referire la expert;
- 2.7. propunere tehnică cu privire la elaborarea Cadrului de monitorizare, evaluare și învățare LEADER care va cuprinde: nota conceptuală, metodologia de elaborare a Cadrului și planul de acțiuni cu perioadele de implementare, resurse necesare și termenii de prezentare a livrabilelor;

⁴ Echipa de lucru nu poate fi schimbată de către ofertant după etapa de depunere a dosarului și/sau etapa de prezentare a rezultatelor procesului de achiziție. În caz contrar, Solidarity Fund PL în Moldova, își rezervă dreptul de a înceta orice relație de colaborare cu ofertantul, fără careva obligații.

⁵ Certificatul de rezidență fiscală este prezentat de ofertant în cazul în care acesta este rezident al unei țări străine.

⁶ Certificatul de rezidență fiscală este prezentat de ofertant în cazul în care acesta este rezident al unei țări străine.

Criteriile de evaluare:

Dosarele sunt evaluate în conformitate cu criteriile de evaluare reflectate în Formularul de evaluare care poate fi accesat [aici](#).

Procedura de evaluare va avea loc în două etape:

1. Evaluarea formală a dosarului:

- Dosarul este depus în termenul stabilit;
- Dosarul conține toate documentele necesare, (inclusiv ca urmare a solicitării de documente și/sau informații adiționale relevante).

După caz, comisia de evaluare poate solicita completarea dosarului cu documentele lipsă, documente și/sau informații adiționale relevante și are dreptul de a corecta erorile tehnice, inclusiv în calcule, fără a modifica semnificativ conținutul dosarului și să notifice imediat Ofertantul despre modificările aplicate.

2. Evaluarea de conținut:

Dosarele sunt evaluate prin metoda individuală de către membrii comisiei de evaluare după care, rezultatele individuale sunt comasate și este determinat punctajul mediu obținut per dosar.

Dosarul este evaluat în conformitate cu criteriile de evaluare indicate mai sus.

Selectarea celei mai avantajoase oferte este cu condiția că punctajul minim obținut per dosar este 65 puncte din scorul total de 100 puncte.

După evaluarea dosarelor, comisia de evaluare poate decide negocierea ofertei de preț propusă, desfășurarea etapei de interviu cu ofertantul/ții pre-selectați la etapa anterioară pentru a identifica cel mai potrivit ofertant pentru prestarea serviciului. La etapa de interviu, comisia de evaluare poate solicita documente adiționale relevante, dacă consideră necesar.

După finalizarea etapelor de selectare, toți ofertanții vor fi informați despre rezultatele apelului de achiziții.

Procedura de due diligence:

Procedura de due diligence este desfășurată conform regulilor interne ale Solidarity Fund PL în Moldova. Dosarele sunt supuse verificării cu scopul de a asigura corectitudinea și corespunderea datelor prezentate de către ofertant cu datele publice și de a identifica prezența sau lipsa acestuia în listele de sancțiuni menționate, inclusiv este analizat istoricul de colaborare, comportamental, riscul reputațional și alți factorii care pot genera un risc crescut sau inacceptabil pentru viitoarea colaborare.

Excluderea ofertanților din procesul de achiziție:

1. Ofertanții sunt excluși din procedura de achiziție dacă a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ împotriva persoanei fizice, entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere din oricare dintre următoarele motive:
 - a. proceduri de faliment, insolvență sau lichidare;
 - b. încălcarea obligațiilor privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale;
 - c. comiterea unor abateri profesionale grave, inclusiv declarații false;
 - d. fraudă;
 - e. corupție;
 - f. o acțiune asociată cu o organizație criminală;

- g. spălarea banilor și finanțarea terorismului;
 - h. infracțiune de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste;
 - i. exploatarea prin muncă a copiilor sau orice altă infracțiune legată de traficul de persoane;
 - j. înființarea și îndeplinirea funcției de firmă-paravan;
 - k. înființarea unei companii de acoperire;
 - l. utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Solidarity Fund PL în Moldova sau a partenerilor de dezvoltare.
2. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă conform legislației Republicii Moldova, Republicii Poloneze, Uniunii Europene, internaționale, sau țării donatorului se aplică restricții în privința entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere.
3. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă dosarul este expediat după termenul limită.
4. Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procedura de achiziție, menționate mai sus.

Dosarul trebuie trimis pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md: cu titlul „Oferta Elaborare Cadrul MEL-LEADER”.

NB! Întrebările referitoare la achiziție pot fi expediate pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md, nu mai târziu decât cu 5 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

Răspunsurile vor fi publicate la categoria Q&A, cu 3 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

** Ofertantul are dreptul de a stabili de sine stătător limitele confidențialității datelor furnizate și de a menționa care din documentele anexate la ofertă sunt confidențiale.*

*** Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova în scopul desfășurării procesului de achiziții, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și regulilor interne. Furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în mod voluntar. Refuzul furnizării datelor duce la imposibilitatea încheierii contractului cu Solidarity Fund PL în Moldova. Persoanele fizice au dreptul de a obține informații cu privire la scopul, domeniul de aplicare și modul de prelucrare a datelor cu caracter personal, dreptul de acces la datele sale cu caracter personal, la portabilitatea și rectificarea acestora. Datele cu caracter personal pot fi transmise donatorilor, auditorilor, organelor de stat, inclusiv celor publice de drept, avocaților – în scopul controlului Solidarity Fund PL în Moldova, protecției drepturilor, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al ofertantului. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către Solidarity Fund PL în Moldova prin poșta electronică info@solidarityfund.md.*

**** În scopul transparenței procesului de achiziție rezultatele licitației cu informația privind prestatorul selectat (denumirea/numele, prenumele, serviciul prestat, prețul, perioada) vor fi publicate pe pagina web a Solidarity Fund PL în Moldova. Participarea la licitație prin expedierea documentelor semnifică acceptarea publicării rezultatelor apelului de achiziție, cu excepția informațiilor marcate drept confidențiale.*

***** Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul să anuleze procesul de achiziție în orice moment fără careva obligații față de ofertanți și asigură că documentele ce conțin date cu caracter personal vor fi nimicite sau anonimizate sau criptate în conformitate cu prevederile interne.*