

Servicii: Prestare servicii de instruire pentru IMM în cadrul programului de consolidare a capacităților (5 module tematice, grupate pe loturi).

Organizație: Solidarity Fund PL în Moldova

Tipul contractului: Contract de prestări servicii

Durata contractului: Ianuarie 2026-Iulie 2026

Nivel de implicare: variabil, în funcție de numărul de module/loturi pentru care aplică fiecare prestator (estimativ între 8 și 24 ore per modul pentru livrare, plus timp de pregătire și raportare).

Termenul limită de depunere a dosarelor: 08/12/2025, ora 12:00

Context: Solidarity Fund PL în Moldova este Sucursala din Chișinău a Fundacja Solidarności Międzynarodowej, Varșovia, fundație de stat, gestionată și co-finanțată de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone, creată pentru a contribui la dezvoltarea țărilor din vecinătate.

În 2023, Solidarity Fund PL a obținut certificarea UE „Pillar Assessment”, alăturându-se grupului de entități cu capacități mai mari de accesare a fondurilor europene.

Despre activitatea Solidarity Fund PL în Moldova puteți afla mai multe [aici](#).

În baza negocierilor purtate între Republica Moldova și Republica Polonă, la 28.12.2023 Parlamentul Republicii Moldova a ratificat [Acordul de împrumut dintre Guvernul Republicii Moldova și Bank Gospodarstwa Krajowego din Polonia \(BGK\)](#) pentru susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii (IMM), prin intermediul instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” (ODA).

La 11 octombrie 2024, ODA a lansat [Produsul de Finantare „FACEM Investitii BGK”](#), care oferă IMM resurse financiare în condiții avantajoase pentru proiecte investiționale în eficiență energetică, tranziție energetică și măsuri de adaptare la schimbările climatice.

Începând cu 25 octombrie 2024, pe o perioadă de doi ani, Solidarity Fund PL în Moldova, în parteneriat cu ODA, implementează **Proiectul „Sprijin pentru sectorul IMM-urilor din Republica Moldova - Asistență Tehnică pentru accesul la credite”** (în continuare „Proiect”), finanțat de Uniunea Europeană prin BGK.

Descrierea achiziției

Solidarity Fund PL în Moldova intenționează să contracteze servicii de instruire pentru IMM, prin livrarea unui **program modular de consolidare a capacităților**, structurat în 5 module tematice:

1. Sustenabilitate și impact financiar pentru IMM
2. Plan financiar pentru o afacere verde viabilă
3. Cum accesezi finanțare verde
4. Economia circulară și eficiența costurilor
5. Educație financiară și cultură investițională

Achiziția se organizează pe loturi (**1 modul = 1 lot**), iar ofertanții pot aplica pentru unul sau mai multe loturi, în funcție de expertiză și disponibilitate. Serviciile se vor livra pe baza evaluării detaliate a necesităților de instruire desfășurată în perioada februarie–iulie 2025. **Structura modulară și profilurile orientative ale trainerilor** sunt prezentate în [Anexa 1 la prezenta TdR](#) (Extras din Planul de formare și consolidare a capacităților IMM).

Ordinea de livrare a modulelor va fi stabilită după selectarea prestatorilor și va ține cont de: (a) **configurația loturilor adjudicate** (dacă același prestator livrează mai multe module, acestea vor fi organizate într-o succesiune logică: de la dezvoltarea ideii de afacere verde, la integrarea principiilor ESG, aplicarea soluțiilor de economie circulară consolidarea educației financiare și, accesarea instrumentelor de finanțare), și/sau (b) **disponibilitatea prestatorilor pe loturi diferite** și nivelul de interes manifestat de grupurile-țintă locale.

Programul de instruire se adresează IMM care au beneficiat, beneficiază sau intenționează să beneficieze de sprijin prin produsul de finanțare "FACEM Investiții BGK", precum și altor IMM interesate de dezvoltarea competențelor în domeniul eficienței energetice, tranziției energetice și adaptării la schimbările climatice. Detalii privind grupul-țintă sunt prezentate în [Anexa 1 la prezenta TdR](#). Calendarul final se va stabili împreună cu echipa Proiectului.

Pentru asigurarea atingerii indicatorilor Proiectului, programul va include cel puțin **2 sesiuni tematice dedicate antreprenoriatului feminin**, integrate în modulele 3 și 5. Aceste sesiuni vor aborda subiecte precum: oportunități de finanțare destinate femeilor antreprenoare (granturi, linii de credit preferențiale, programe active în Republica Moldova, etc.) și provocările întâlnite de femeile antreprenoare în gestionarea finanțelor (acces la resurse, networking, planificare financiară). Metodologia propusă de prestatori trebuie să detalieze explicit modul de structurare și livrare a acestor sesiuni, astfel încât să fie atins indicatorul de 100 de femei antreprenoare instruite în domeniul alfabetizării financiare.

Obiective:

O1: Creșterea competențelor IMM pentru integrarea principiilor sustenabilității, eficienței energetice și economiei circulare, cu accent pe impactul financiar și pe crearea de avantaje competitive.

O2: Pregătirea IMM pentru identificarea, accesarea și utilizarea eficientă a instrumentelor de finanțare verde, inclusiv produsul „FACEM Investiții BGK”.

O3: Consolidarea capacității antreprenorilor de a formula și implementa planuri de afaceri verzi, bancabile și adaptate cerințelor actuale ale pieței și instituțiilor financiare.

O4: Îmbunătățirea abilităților IMM de gestionare financiară, planificare bugetară și luare a deciziilor investiționale informate, inclusiv prin promovarea oportunităților dedicate femeilor antreprenoare.

Metodologie

Prestatorii selectați vor aplica o abordare **interactivă și practică**, adaptată specificului IMM din Republica Moldova. Cerințe metodologice:

- Livrarea instruirilor **în format preponderant offline**, în baza celor 5 module tematice definite (fiecare corespunzând unui lot distict).
- Structurarea sesiunilor de instruire în funcție de volumul și complexitatea fiecărui modul: pentru modulele cu durată extinsă (de ex. 24 de ore), se recomandă desfășurarea pe parcursul a 2-3 săptămâni, în serii de 2-3 sesiuni per săptămână, pentru a facilita participarea antreprenorilor din regiuni.
- Posibilitatea de a adapta formatul în funcție de contextul local, **inclusiv prin sesiuni online sau hibride**, acolo unde este justificat de nevoile participanților.
- Elaborarea **agendei detaliate** și a **metodologiei** pentru fiecare modul (structură pe zile/ore, exerciții, instrumente și materiale propuse), care vor fi validate în prealabil de echipa Proiectului.
- Adaptarea conținutului la nivelul de cunoștințe și experiență al participanților, cu accent pe **exemple și practici locale**.
- Integrarea **exercițiilor aplicate**: simulări, studii de caz, fișe de autoevaluare, instrumente utilizate în practică de IMM.
- Asigurarea unui echilibru între teorie și practică (**minimum 50% din timp dedicat aplicațiilor și discuțiilor interactive**).
- Furnizarea materialelor de instruire (prezentări, ghiduri, instrumente practice) în format **electronic** și, după caz, **pe suport tipărit**.
- Organizarea de sesiuni de **feedback** la finalul fiecărui modul.

Notă operațională (logistică): logistica generală a instruirilor, inclusiv spațiul de desfășurare, echipamentele de proiecție, consumabilele, catering-ul, înregistrarea participanților va fi asigurată de către Solidarity Fund PL în Moldova. Prestatorul este responsabil exclusiv de asigurarea suportului digital de curs, a livrării efective a instruirii, precum și a altor materiale proprii, dacă va fi cazul.

Livrabile scontate

Pentru **fiecare modul (lot)** contractat, prestatorul va furniza:

- **Agenda și metodologia** validate în prealabil cu echipa Proiectului.
- **Materiale de instruire** în format electronic (PowerPoint, ghiduri, instrumente practice), și după caz, pe support tipărit.
- **Lista participanților** (inclusiv printscreen/raport de pe platformă pentru sesiunile online).
- **Raport narativ final** per modul, incluzând: i) desfășurarea instruirii, ii) numărul și profilul participanților, iii) evaluarea participanților (pre/post), iv) concluzii și recomandări pentru instruiți viitoare.
- Centralizarea feedback-ului (chestionare pre/post training).

În cazul în care prestatorul livrează **2 sau mai multe module**, acesta va prezenta și un **Raport de sinteză**, cu concluzii și recomandări transversale privind consolidarea capacităților IMM.

Toate materialele se vor livra în format electronic (Word, Power Point și/sau PDF). Prestatorul va anexa lista surselor și a documentației utilizate în elaborarea materialelor.

Plăți: în cazul contractării unui **singur modul**, plata se va efectua **integral la final**, după livrarea materialelor și a raportului narativ. În cazul contractării **a două sau mai multe module**, plata se va efectua în tranșe, conform unui grafic stabilit la semnarea contractului.

Ofertanți eligibili:

În cadrul apelului de achiziție pot aplica **persoane juridice și/sau persoane fizice** (inclusiv consorții), înregistrate în Republica Moldova și/sau în România, care demonstrează:

- (i) **studii și calificări relevante** pentru tematica modulelor vizate (sustenabilitate/ESG, antreprenoriat, finanțe, economie circulară, etc.);
- (ii) **minimum 3 ani experiență profesională** în domeniile corespunzătoare modulelor (dovedită prin instruiți, consultanță sau proiecte livrate pentru IMM);
- (iii) **expertiză practică** în aplicarea conceptelor predate, demonstrată prin exemple de proiecte, activități de formare sau rezultate obținute în colaborare cu IMM;
- (iv) **abilități excelente de comunicare și facilitare**, cu capacitatea de a adapta conținutul și metodologia la specificul IMM din Republica Moldova;
- (v) **capacitatea de a livra instruiți interactive și aplicate**, care să includă studii de caz, simulări, exerciții practice, instrumente adaptate participanților;
- (vi) **competențe lingvistice avansate** în limba **română și, după caz, în limba rusă** (scris și vorbit), în funcție de profilul lingvistic al participanților la instruiți; cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj, în special pentru accesul la resurse internaționale și bune practici relevante pentru tematicile abordate;
- (vii) **competențe digitale** (MS Office Word, Excel, PPT, și alte instrumente de prezentare/formare online);
- (viii) **responsabilitate, punctualitate și respectarea termenelor contractuale.**

Profilurile orientative ale trainerilor pentru fiecare modul (inclusiv expertiza tematică necesară) sunt detaliate în [**Anexa 1 la prezenta TdR.**](#)

Ofertanți neeligibili:

- (i) nu și-au îndeplinit obligațiile în raporturile contractuale anterioare cu Solidarity Fund PL în Moldova;



Solidarity Fund
Moldova

- (ii) au relații de colaborare activă cu Solidarity Fund în Moldova și/sau contract în derulare pentru același tip de serviciu sau serviciu similar;
- (iii) subiecții, care figurează în listele guvernamentale de sancțiuni ale UE și Poloniei.

Termenul estimativ de executare a comenzii:

Nr. ord.	Activitate/Livrabil	Termen
1	Plan detaliat al activităților pentru modul(e): agendă, metodologie, calendar	max. 1 săptămână de la data semnării contractului
2	Livrarea instruirii (8–24 ore/modul)	ianuarie 2026 – iulie 2026 , conform graficului agreat cu echipa Proiectului
3	Raport narativ final per modul (inclusiv centralizarea feedback-ului participanților)	max. 2 săptămâni de la data finalizării modulului
4	Materiale de instruire aferente modulului(leur)	transmise cel târziu odată cu raportul narativ final
5	Raport de sinteză (obligatoriu doar pentru prestatori care livrează 2+ module)	max. 3 săptămâni de la finalizarea ultimului modul

Dosarul va conține următoarele documente:

1. Pentru persoana juridică/consorțiu de entități juridice/experti:

1.1. CV-urile expertului/ților propuși, care vor include:

- 1.1.1. descrierea experienței profesionale relevante,
- 1.1.2. rolurile și responsabilitățile clar definite pentru livrarea modulului/leur,
- 1.1.3. copii ale diplomelor de licență, și după caz, ale diplomelor de masterat sau ale certificatelor relevante pentru dezvoltarea profesională, în domeniul economic sau în alte domenii conexe tematicii modulului/leur pentru care se aplică;

1.2. Portofoliu organizațional/consorțiu: cel puțin 3 proiecte/instruiri similare realizate în ultimii 3 ani, relevante pentru modulul tematic pentru care se aplică, cu indicarea contribuției concrete a experților propuși în livrarea acestora;

1.3. Oferta de preț exprimată în MDL, care va include:

- (i) *prețul propus per modul tematic, cu indicarea sumei fără TVA și mențiunea dacă este sau nu plătitor de TVA,*
- (ii) *datele de contact (companie, adresa de e-mail, datele persoanelor de contact, numărul de telefon).*

Notă: ofertanții pot aplica pentru unul sau mai multe module. Oferta financiară poate varia în funcție de tematica aleasă, numărul de ore de instruire, gradul de complexitate și tipologia serviciilor incluse.

1.4. Licență/autorizație de funcționare, dacă este aplicabilă;

1.5. Declarația de conformitate¹ (conform modelului), cu următoarele anexe:

- (i) *extras din registrul de stat cu termenul de cel mult 2 ani de la data eliberării acestuia,*
- (ii) *certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul național la data depunerii dosarului;*

1.6. Certificat de rezidență fiscal² pentru persoane juridice nerezidente (în formă electronică), eliberat de autoritatea competentă din statul său de rezidență³;

1.7. Metodologia propusă pentru realizarea sarcinilor, inclusiv agenda detaliată per modul;

1.8. Referințe de la 3 beneficiari din ultimii 3 ani, cu date de contact.

2. Pentru persoană fizică (experti independenți):

¹ Declarația de conformitate și anexele la aceasta sunt prezentate de ofertant în cazul procedurii de achiziție efectuate prin licitație.

² Certificatul de rezidență fiscală este prezentat de ofertant în cazul în care acesta este rezident al unei țări străine.

- 2.1. **CV-ul actualizat** al expertului, care va include:
- 2.1.1. descrierea experienței profesionale relevante,
 - 2.1.2. rolul și responsabilitățile asumate în cadrul livrării modulului/lelor,
 - 2.1.3. copii ale diplomelor de licență și după caz, ale diplomelor de masterat sau ale certificărilor relevante pentru dezvoltarea profesională, în domeniul economic sau în alte domenii conexe tematicii modulului/lelor pentru care se aplică;
- 2.2. **Portofoliu** profesional cu cel puțin 3 proiecte/instruiri similare realizate în ultimii 3 ani, relevante pentru modulul tematic pentru care se aplică, cu indicarea rolului și contribuției expertului;
- 2.3. **Oferta de preț** exprimată în MDL, care va include:
- (i) *prețul propus per modul tematic, cu indicarea sumei nete,*
 - (ii) *datele de contact, numărul de telefon, adresa de e-mail.*
- Notă: persoanele fizice pot aplica pentru unul sau mai multe module. Oferta financiară poate varia în funcție de tematica aleasă, durata instruirii și nivelul de pregătire necesar.*
- 2.4. **Declarația de conformitate**³ (conform modelului);
- 2.5. **Certificat de rezidență fiscal** pentru persoane fizice nerezidente (în formă electronică), eliberat de autoritatea competentă din statul său de rezidență⁵;
- 2.6. **Metodologia propusă** pentru realizarea sarcinilor, inclusiv agenda detaliată pe modul;
- 2.7. **Referințe** de la 3 beneficiari din ultimii 3 ani, cu date de contact.

*** Dosarul se consideră incomplet dacă nu conține documentele menționate la punctele 1.1 – 1.8/2.1 – 2.7**

Procedura de due diligence:

Procedura de due diligence este desfășurată conform regulilor interne ale Solidarity Fund PL în Moldova. Dosarele sunt supuse verificării cu scopul de a asigura corectitudinea și corespunderea datelor prezentate de către ofertant cu datele publice și de a identifica prezența sau lipsa acestuia în listele de sancțiuni menționate, inclusiv este analizat istoricul de colaborare, comportamental, riscul reputațional și alți factorii care pot genera un risc crescut sau inacceptabil pentru viitoarea colaborare.

Procedura de evaluare:

Procedura de evaluare va avea loc în două etape:

- I. Evaluarea formală.** La această etapă se verifică conformitatea dosarului depus după cum urmează:
- 1.1. Dosarul este depus în termenul stabilit;
 - 1.2. Dosarul conține toate documentele necesare (inclusiv ca urmare a solicitării de documente și/sau informații adiționale relevante);
 - 1.3. Ofertanții nu cad sub incidența dispozițiilor privind „Ofertanții neeligibili”.

După caz, comisia de evaluare poate solicita completarea dosarului cu documentele lipsă, documente și/sau informații adiționale relevante și are dreptul de a corecta erorile tehnice, inclusiv în calcule, fără a modifica semnificativ conținutul dosarului și să notifice imediat Ofertantul despre modificările aplicate.

Dosarele expediate după termenul limită nu sunt evaluate.

II. Evaluarea de conținut.

Dosarele sunt evaluate prin metoda individuală de către membrii comisiei de evaluare după care, rezultatele individuale sunt comasate și este determinat punctajul mediu obținut per dosar.

Dosarele sunt evaluate în conformitate cu criteriile de evaluare reflectate în Formularul de evaluare care poate fi accesat [aici](#).

După evaluarea dosarelor, comisia de evaluare poate decide negocierea ofertei de preț propusă, desfășurarea etapei de interviu cu ofertantul/ții pre-selectați la etapa anterioară pentru a identifica cel mai potrivit ofertant



pentru prestarea serviciului. La etapa de interviu, comisia de evaluare poate solicita documente adiționale relevante, dacă consideră necesar.

După finalizarea etapele de selectare, toți ofertanții vor fi informați despre rezultatele apelului de achiziții.

Excluderea ofertanților din procesul de achiziție:

1. Ofertanții sunt excluși din procedura de achiziție dacă a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ împotriva persoanei fizice, entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere din oricare dintre următoarele motive:
 - a. proceduri de faliment, insolvență sau lichidare;
 - b. încălcarea obligațiilor privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale;
 - c. comiterea unor abateri profesionale grave, inclusiv declarații false;
 - d. fraudă;
 - e. corupție;
 - f. o acțiune asociată cu o organizație criminală;
 - g. spălarea banilor și finanțarea terorismului;
 - h. infracțiune de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste;
 - i. exploatarea prin muncă a copiilor sau orice altă infracțiune legată de traficul de persoane;
 - j. înființarea și îndeplinirea funcției de firmă-paravan;
 - k. înființarea unei companii de acoperire;
 - l. utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Solidarity Fund PL în Moldova sau a partenerilor de dezvoltare.
2. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă conform legislației Republicii Moldova, Republicii Poloneze, Uniunii Europene, internaționale, sau țării donatorului se aplică restricții în privința entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere.
3. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă dosarul este incomplet sau expediat după termenul limită.
4. Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procedura de achiziție, menționate mai sus.

Dosarul trebuie trimis pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md; cu titlul „Oferta – Servicii instruirii IMM”.

NB! Întrebările referitoare la achiziție pot fi expediate pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md, nu mai târziu decât cu 5 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

Răspunsurile vor fi publicate la categoria Q&A, cu 3 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

** Ofertantul are dreptul de a stabili de sine stătător limitele confidențialității datelor furnizate și de a menționa care din documentele anexate la ofertă sunt confidențiale.*

*** Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova în scopul desfășurării procesului de achiziții, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și regulilor interne. Furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în mod voluntar. Refuzul furnizării datelor duce la imposibilitatea încheierii contractului cu Solidarity Fund PL în Moldova. Persoanele fizice au dreptul de a obține informații cu privire la scopul, domeniul de aplicare și modul de prelucrare a datelor cu caracter personal, dreptul de acces la datele sale cu caracter personal, la portabilitatea și rectificarea acestora. Datele cu caracter personal pot fi transmise donatorilor, auditorilor, organelor de stat, inclusiv celor publice de drept, avocaților – în scopul controlului Solidarity Fund PL în Moldova, protecției drepturilor, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al ofertantului. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către Solidarity Fund PL în Moldova prin poșta electronică info@solidarityfund.md.*

**** În scopul transparenței procesului de achiziție rezultatele licitației cu informația privind prestatorul selectat (denumirea/numele, prenumele, serviciul prestat, prețul, perioada) vor fi publicate pe pagina web a Solidarity Fund PL în Moldova. Participarea la licitație prin expedierea documentelor semnifică acceptarea publicării rezultatelor apelului de achiziție, cu excepția informațiilor marcate drept confidențiale.*

***** Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul să anuleze procesul de achiziție în orice moment fără careva obligații față de ofertanți.*