

Servicii de Consolidarea Capacităților operaționale și financiare a IMM-urilor prin instruiți tematiche specializate și sprijin în elaborarea planurilor de afaceri.

Organizație: Solidarity Fund PL în Moldova

Tipul contractului: Contract de prestări servicii

Durata contractului: 8 luni de la data semnării

Nivel de implicare: Variabil pe bază de livrabile

Termenul limită de depunere a dosarelor: 16/02/2026, inclusiv.

I. Context:

Solidarity Fund PL în Moldova este Sucursala a Fundacja Solidarności Międzynarodowej, Varșovia, Sucursala Chișinău, fundație de stat, gestionată și co-finanțată de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone, creată pentru a contribui la dezvoltarea țărilor din vecinătate, care deține certificare UE „Pillar Assessment”, cu capacități mai mari de accesare a fondurilor europene.

Despre activitatea Solidarity Fund PL în Moldova puteți afla mai multe [aici](#).

În contextul provocărilor din sectorul agroalimentar din Republica Moldova, generate de schimbările climatice și fluctuațiile prețurilor de piață, a fost lansat proiectul „**Sisteme agroalimentare sustenabile – Business**”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova (SFPL în Moldova), cu o durată de 36 de luni. Proiectul este parte a Inițiativei Echipa Europa „Sisteme Agroalimentare Sustenabile” și urmărește promovarea soluțiilor durabile și inteligente din punct de vedere climatic, consolidarea rezilienței sectorului agroalimentar și alinierea acestuia la standardele Uniunii Europene.

În cadrul proiectului, Solidarity Fund PL este responsabilă de activități care vizează dezvoltarea capacităților antreprenoriale, consolidarea mediului de afaceri agroalimentar și facilitarea integrării acestuia în lanțuri valorice moderne. Pentru atingerea acestor obiective, proiectul include intervenții menite să sprijine fermierii și întreprinderile mici și mijlocii în procesul de organizare, planificare și structurare a activității economice, precum și în adoptarea unor practici de management adaptate cerințelor actuale ale pieței.

Pentru realizarea acestor activități, SFPL în Moldova vă invită să faceți o ofertă pentru executarea serviciilor specializate de elaborare a planurilor de afaceri și desfășurare a instruirilor tematiche, destinate consolidării competențelor antreprenoriale ale actorilor din sectorul agroalimentar și sprijinirii acestora în procesele de dezvoltare managerială și operațională.

II. Descrierea achiziției:

Obiectul achiziției îl reprezintă contractarea unuia sau mai multor prestatori care vor furniza un pachet integrat compus/format din două tipuri de servicii:

- (i) organizarea și livrarea instruirilor tematiche destinate IMM-uri din sectorul agroalimentar.
- (ii) elaborarea planurilor de afaceri pentru participanți;

Aceste servicii sunt complementare și urmăresc consolidarea capacităților operaționale, financiare și manageriale ale participanților. Numărul estimativ de beneficiari ai serviciilor este de până la 50 participanți. Volumul exact va fi confirmat la începutul implementării. Lista beneficiarilor va fi pusă la dispoziția prestatorului/prestatorilor de către Solidarity Fund PL în Moldova, prestatorul/prestatorii neavând responsabilități în procesul de identificare sau selecție a acestora. Oferta financiară și abordarea tehnică vor fi ajustate în raport cu acest reper.

(i) Instruiți tematiche pentru IMM-uri din sectorul agroalimentar

În paralel cu suportul individual acordat participanților, prestatorul/prestatorii vor organiza instruiți tematiche orientate spre aplicabilitate, concepute pentru a oferi participanților instrumente practice și cunoștințe relevante pentru realitățile sectorului agroalimentar. Aceste sesiuni vor avea rolul de a întări competențele necesare gestionării eficiente și moderne a unei afaceri, prin facilitarea înțelegerii proceselor financiare, operaționale și strategice, precum și prin sprijinirea adoptării unor practici actuale de management și dezvoltare.

Se estimează organizarea a 6 sesiuni de instruire, cu o durată totală aproximativ 20–24 ore. Instruirile vor fi organizate preponderent în format fizic. Cel puțin 70% din numărul total de ore de instruire vor fi desfășurate în

format fizic (offline), iar restul pot fi organizate în format online, în funcție de necesitățile proiectului și disponibilitatea participanților.

La finalul programului de instruire, prestatorul va elibera certificate de participare pentru participanții care au asigurat o prezență minimă de cel puțin 75% din durata totală a sesiunilor de instruire. Certificatele vor confirma participarea la programul de instruire desfășurat în cadrul proiectului.

(ii) Elaborarea planurilor de afaceri

Prestatorul/ prestatorii vor oferi suport individual fiecărui participant în procesul de analiză și structurare a activității economice, transformând ideile și operațiunile existente într-un plan de afaceri coerent și realist. Procesul va include analiza modelului de afaceri, evaluarea pieței și a concurenței, definirea direcțiilor de dezvoltare și formularea componentelor esențiale necesare unei planificări solide adaptate specificului sectorului agroalimentar.

Planurile de afaceri vor avea o structură unitară, coordonată cu SFPL în Moldova, și vor include cel puțin: descrierea afacerii, analiza pieței și a concurenței, modelul operațional, planificarea financiară (estimări, cash-flow, costuri), analiza riscurilor și direcțiile de dezvoltare strategică.

Planurile de afaceri elaborate vor constitui documente de bază pentru etapele ulterioare de sprijin acordat IMM-urilor, inclusiv pentru evaluarea eligibilității în vederea accesării sprijinului financiar și a altor forme de suport specializat. În acest sens, fiecare plan de afaceri trebuie să detalieze nu doar viabilitatea investiției propuse și costurile asociate, ci și necesitățile de dezvoltare ale întreprinderii în domenii precum consolidarea brandului, digitalizarea proceselor, conformarea la standarde de calitate/certificarea, extinderea pe piețe noi sau internaționalizarea activității.

Scopul acestei activități este de a sprijini participanții să își clarifice obiectivele de dezvoltare, potențialul și provocările, dobândind instrumente practice pentru gestionarea și extinderea afacerii.

Modulele de instruire vor include, fără a se limita la:

- Alfabetizare financiară și gestionarea resurselor financiare (contabilitate de bază, cash-flow, bugetare, analiză de profitabilitate);
- Managementul riscurilor (identificarea riscurilor, măsuri de prevenire, continuitatea afacerii);
- Transformare digitală (soluții digitale pentru management, securitate cibernetică);
- Planificare strategică și dezvoltarea afacerii (structurarea modelelor de afaceri, direcții de creștere, integrarea în piață și lanțuri valorice).

Ofertanții pot propune completări sau ajustări ale modulelor de instruire enumerate, în măsura în care acestea sunt relevante pentru obiectivele proiectului și nevoile IMM-urilor participante. Orice astfel de propuneri vor fi justificate prin argumente clare și vor fi supuse aprobării prealabile a SFPL în Moldova.

În ansamblu, serviciile vor sprijini participanții să-și clarifice direcția de dezvoltare, să-și înțeleagă potențialul și provocările și să dobândească instrumente concrete pentru gestionarea și extinderea afacerii lor.

Toate activitățile, materialele și raportările vor fi realizate în limba română.

III. Termenul estimativ de executare a comenzii și livrabile:

Serviciile urmează să fie implementate pe o perioadă estimată de **6 luni** de la semnarea contractului, conform unui calendar coordonat cu SFPL în Moldova. Mai jos este prezentat un grafic orientativ al livrabilelor și termenelor, care va servi drept reper general pentru organizarea activităților. Termenele exacte vor fi stabilite împreună cu prestatorul/ prestatorii la începutul contractului.

Nr.	Livrabil	Descriere	Termen estimativ
1.	Fișa de analiză inițială a fiecărui participant	Evaluarea situației actuale a afacerii, identificarea necesităților, riscurilor și oportunităților.	Maximum 3 zile lucrătoare
2.	Plan de afaceri final pentru fiecare participant	Document complet, adaptat sectorului agroalimentar, incluzând analiza pieței, modelul de afaceri, planificarea operațională și financiară.	Maximum 15-20 zile lucrătoare de la validarea livrabilului 1

3.	Livrarea instruirilor	Instruirile livrate în format fizic/offline (cel puțin 70% din numărul total de ore de instruire) și în format online	Mai-august 2026, conform graficului agreeat cu echipa Proiectului
4.	Certificate de participare	Înmânarea certificatelor ce confirmă participarea la programul de instruire, pentru participanții care au asigurat o prezență minimă de cel puțin 75% din durata totală a sesiunilor de instruire.	Maximum 7 zile lucrătoare de la ultima instruire livrată
5.	Documentarea instruirilor	Agende, liste de participanți, evidențe privind desfășurarea sesiunilor și materiale de instruire în format electronic (PowerPoint, ghiduri, instrumente practice), și după caz, pe suport tipărit.	Maximum 2 săptămâni de la data finalizării instruirilor
6.	Raport final de implementare	Descrierea tuturor activităților, sinteza livrărilor, concluzii și recomandări, inclusiv feedbackul colectat de la participanți și recomandările practice pentru aceștia, cu privire la aplicarea competențelor dobândite.	Maximum 3 săptămâni de la data finalizării instruirilor

Observații

- Graficul este orientativ și poate fi ajustat în funcție de numărul de participanți, disponibilitatea acestora și calendarul proiectului.
- Prestatorul/ prestatorii vor elabora un grafic detaliat după semnarea contractului, care va fi coordonat cu SFPL în Moldova.

IV. Ofertanți neeligibili:

- nu și-au îndeplinit obligațiile în raporturile contractuale anterioare cu Solidarity Fund PL în Moldova;
- subiecții, care figurează în listele guvernamentale de sancțiuni ale UE și Poloniei;

V. Cerințe față de ofertanți:

În cadrul procedurii de achiziție pot aplica persoane juridice și/sau inclusiv consorții, legal înregistrate în Republica Moldova, care demonstrează capacitatea de a presta serviciile solicitate, prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

(i) Capacitate profesională și documente relevante

Dețin certificări, autorizații și/sau documente relevante care atestă competența în furnizarea serviciilor de consultanță pentru dezvoltarea afacerilor, inclusiv elaborarea planurilor de afaceri și furnizarea instruirilor tematice pentru IMM-uri. Experiența în sectorul agroalimentar sau în domenii conexe constituie un avantaj, dar nu este obligatorie.

(ii) Calificarea echipei propuse

Disponibil de experți care dețin studii superioare finalizate (licență și/sau masterat) în domenii relevante pentru obiectul achiziției, precum: economie, consultanță în afaceri, agrobusiness, științe agricole, inginerie, managementul afacerilor, antreprenoriat, dezvoltare durabilă, finanțe sau alte domenii conexe.

(iii) Experiența echipei propuse în prestarea serviciilor

Persoana juridică demonstrează experiența și calificarea echipei propuse în prestarea serviciilor, după cum urmează:

- minimum 3 ani de experiență demonstrată în elaborarea planurilor de afaceri, analiză operațională și financiară;
- minimum 3 ani de experiență în livrarea instruirilor în domenii precum management financiar, planificare, digitalizare, managementul riscurilor sau dezvoltarea afacerilor;

(iv) Competențe lingvistice

Capacitatea de a presta serviciile în limba română (scris și vorbit). Cunoașterea limbii engleze și/sau ruse constituie un avantaj.

(v) Capacitate operațională dovedită pentru desfășurarea simultană a consultanței individuale și a instruirilor tematice, atât în format fizic, cât și online, inclusiv resurse logistice și materiale adecvate.

(vi) Capacitate de implementare și raportare

Capacitatea de a respecta termenele de implementare, cerințele de raportare și standardele de calitate ale livrărilor, conform prevederilor prezentului ToR.

VI. Dosarul va conține următoarele documente:

1. **Certificări, autorizații sau alte documente relevante** care demonstrează capacitatea de a presta servicii de consultanță pentru dezvoltarea afacerilor, inclusiv elaborarea planurilor de afaceri și furnizarea instruirilor tematice pentru IMM-uri;
2. **Propunerea tehnică** trebuie să prezinte clar și distinct modul de prestare a fiecărui tip de serviciu și va include:
 - (i) Descrierea metodologiei de elaborare a planurilor de afaceri, care să includă:
 - etapele de lucru cu IMM-uri;
 - modul de colectare și validare a datelor;
 - structura propusă a planului de afaceri;
 - tipul de analize realizate (piață, operațional, financiar).
 - (ii) Descrierea metodologiei pentru instruirile tematice, care să includă:
 - structura modulelor propuse;
 - formatul instruirilor (fizic/online);
 - metodele de lucru (exerciții, studii de caz, lucru aplicat);
 - modul de adaptare a conținutului la nivelul IMM-urilor participante.
 - (iii) Planul de lucru și calendarul estimativ, corelat cu livrabilele prevăzute în ToR.
 - (iv) Instrumentele utilizate și mecanismele de asigurare a calității, inclusiv:
 - modul de monitorizare a progresului;
 - colectarea și utilizarea feedbackului;
 - procedura de revizuire a livrabilelor.
3. **CV-urile experților** propuși care vor fi implicați în prestarea serviciilor, cu evidențierea clară a experienței relevante în:
 - elaborarea planurilor de afaceri (peste, egal sau mai puțin de 3 ani de experiență);
 - desfășurarea instruirilor tematice pentru IMM-uri (peste, egal sau mai puțin de 3 ani de experiență).

CV-urile vor fi însoțite de copii ale diplomelor de studii superioare (licență și/sau masterat).

4. **Portofoliul organizației.** Descrierea experienței relevante a persoanei juridice din minimum 3 ani, dar fără a se limita la, incluzând proiecte similare care acoperă elaborarea planurilor de afaceri și instruirii tematice pentru IMM-uri, tipul serviciilor prestate și datele de contact ale cel puțin 3 beneficiari/referințe.
5. **Oferta financiară** va fi prezentată în MDL, va reflecta costul serviciilor, defalcat pe tipuri de activități și care va include:
 - (i) prețul fix, cu indicarea sumei fără TVA;
 - (ii) datele de contact (companie, adresa de e-mail, datele persoanelor de contact, numărul de telefon).

Nr.	Tip de serviciu	Descrierea serviciilor (detaliere)	Unitatea de măsură	Cantitate estimativă	Preț unitar (MDL, fără TVA)	Valoare totală (MDL, fără TVA)
1.	Elaborarea planurilor de afaceri	- Analiza inițială a participantului - Consultanță individuală și colectare date - Elaborarea planului de afaceri, versiune preliminară - Revizuire și finalizare plan de afaceri	per plan de afaceri	50		
2.	Instruiri tematice pentru IMM-uri	- Planificarea și organizarea instruirilor - Livrarea instruirilor tematice (module) - Elaborarea materialelor de instruire - Colectarea feedbackului și raportare	per sesiune / pachet	6		

Notă: în cazul în care persoana juridică nu este plătitor de TVA acesta va menționa în ofertă.

Notă operațională (logistică): logistica generală a instruirilor, inclusiv asigurarea spațiului de desfășurare, a echipamentelor de proiecție, a consumabilelor, a serviciilor de catering și a înregistrării participanților, va fi asigurată de către Prestator. Solidarity Fund PL în Moldova va fi responsabil exclusiv de coordonarea generală și de alte aspecte agreate, dacă va fi cazul.

6. **Declarația de conformitate** ([conform modelului](#)) cu următoarele anexe:

- copia extras din registrul de stat al persoanelor juridice care confirmă datele actuale;
- certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul național valabil data depunerii dosarului.

7. **Alte documente relevante** (de exemplu, dar nu se limitează la: scrisori de referință, scrisoare de intenție, etc.).

*** Dosarul se consideră incomplet dacă nu conține documentele menționate la punctele 1–6**

VII. Depunerea dosarului și comunicarea cu ofertanții

1. Dosarul trebuie trimis pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md: cu titlul „Oferta-SFS-2.2.1-Servicii de consultanță”, până la data de 16/02/2026, inclusiv.
2. Dosarul transmis trebuie să conțină toate documentele solicitate conform pct. VI, stocate într-o mapă arhivată.
3. Fiecare ofertant poate depune doar un singur dosar în cadrul acestei proceduri de achiziții și suportă toate costurile legate de pregătirea și depunerea dosarului. Depunerea mai multor dosare va duce la respingerea tuturor dosarelor depuse de ofertant.
4. Ofertantul va primi confirmare de recepționare a dosarului depus în cadrul procedurii, cel târziu a doua zi de la depunere. În cazul lipsei confirmării, ofertantul va expedia un email de solicitare a confirmării privind recepționarea dosarului.
5. Ofertantul poate modifica, retrage sau depune un dosar nouă celei anterioare prin intermediul unei cereri în format liber înaintată la adresa de email menționată, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor în cadrul procedurii de achiziție. După expirarea termenului de depunere a dosarelor, ofertantul nu poate modifica sau retrage efectiv dosarul depus.
6. Toată comunicarea, pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție, va avea loc în format electronic, la adresa de email: procurements@solidarityfund.md. Comunicarea printr-o altă metodă decât cea prevăzută în prezentul ToR și/sau la o altă adresă de email, și/sau alte căi de comunicare, nu va fi considerată validă.

VIII. Procedura de evaluare:

Procedura de evaluare se desfășoară prin metoda individuală de către Comisie, după cum urmează:

1. **Evaluarea formală** – se verifică corespunderea dosarului depus, analizând criteriile formale:
 - (i) Dosarul este depus în termenul stabilit. Dosarele expediate după termenul limită nu sunt evaluate în continuare și pentru celelalte criterii este menționat N/A;
 - (ii) Dosarul conține toate documentele necesare (inclusiv ca urmare a solicitării de documente și/sau informații adiționale relevante);
 - (iii) Ofertanții nu cad sub incidența dispozițiilor privind „Ofertanții neeligibili”.
2. **Evaluarea de conținut** – se evaluează conformitatea dosarului cu criteriile de evaluare de conținut reflectate în formularul „Criterii de evaluare”, care poate fi accesat [aici](#). Rezultatele evaluării individuale ale Comisiei sunt comasate într-un Formular unic în care este determinat și reflectat punctajul mediu obținut per dosar.
3. **Etapa de interviu** – se desfășoară la decizia Comisiei, după evaluarea de conținut a dosarului și doar cu ofertantul(ții) pre-selectat(ți). În cadrul acestei etape, Comisia poate decide negocierea ofertei de preț propusă, cunoaște echipa de experți/specialiști ce urmează a fi implicați în realizarea achiziției, solicita informații/documente adiționale relevante, dacă consideră necesar.
4. Comisia poate solicita Ofertantului:
 - (i) explicații cu privire la conținutul ofertelor depuse;
 - (ii) completarea dosarului cu documentele lipsă, documente și/sau informații adiționale relevante (de ex: declarația de conformitate pentru persoană juridică sau persoană fizică (conform modelelor);

- (iii) corectarea erorilor identificate. Totodată, Comisia are dreptul de a corecta independent, fără a modifica semnificativ conținutul dosarului, erorile tehnice și/sau tipografice evidente, inclusiv în calcule, și se obligă să notifice imediat Ofertantul despre modificările aplicate. Termenul maxim acordat Ofertantului pentru completarea dosarului, prezentarea documentelor/informației adiționale, efectuarea corecțiilor sau confirmarea acceptării modificărilor aplicate este de 5 zile lucrătoare.

IX. Procedura de due diligence:

Procedura de due diligence este desfășurată conform regulilor interne ale Solidarity Fund PL în Moldova. Dosarele sunt supuse verificării cu scopul de a asigura corectitudinea și corespunderea datelor prezentate de către ofertant cu datele publice și de a identifica prezența sau lipsa acestuia în listele de sancțiuni menționate, inclusiv este analizat istoricul de colaborare, comportamental, riscul reputațional și alți factorii care pot genera un risc ridicat sau inacceptabil pentru viitoarea colaborare. În cazul în care Solidarity Fund PL în Moldova identifică cel puțin un potențial risc de colaborare, își rezervă dreptul să excludă din procedura de achiziție ofertantul, inclusiv după ce acesta a fost informat despre rezultatul achiziției, fără a oferi explicații.

X. Respingerea dosarului din procedura de achiziții:

Solidarity Fund PL în Moldova poate respinge oferta în cazul în care:

1. a fost depusă după termenul limită de depunere a ofertelor;
2. a fost prezentat de contractant:
 - a. exclus din procedură, sau
 - b. care nu îndeplinește condițiile de participare la procedură; sau
 - c. conținutul său este incompatibil cu termenii procedurii de achiziție și/sau a contractului;
3. nu a fost elaborată sau prezentată într-un mod compatibil cu cerințele tehnice și organizatorice pentru pregătirea sau depunerea ofertelor prin mijloace electronice de comunicare specificate de organizație;
4. conține un preț sau un cost extrem de mic în raport cu obiectul contractului;
5. conține erori în calculul prețului sau al costurilor, inclusiv după solicitarea de ajustare;
6. ofertantul nu a corectat greșelile în termenul stabilit;
7. ofertantul nu și-a dat acordul scris, prin email sau altă metodă, pentru prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei;
8. ofertantul nu și-a dat consimțământul scris pentru selectarea ofertei sale după expirarea perioadei de valabilitate a ofertei;
9. selectarea sa ar încălca siguranța publică sau un interes semnificativ al securității statului, iar această garanție sau interes nu poate fi garantat în niciun alt mod;
10. a fost depus dosarul fără a respecta cerința de desfășurare a unei vizite la ofertant pentru verificarea documentelor necesare pentru executarea contractului, în cazul în care aceasta a solicitat acest lucru în documentele achiziției;
11. Solidarity Fund PL în Moldova poate respinge oferta în cazul în care prețul acesteia este mai mare decât pe piață.

XI. Selectarea ofertei și încheierea contractului:

1. Dosarul/oferta care a primit cel mai mare număr de puncte, inclusiv respectând raportul preț-calitate, va fi selectată ca fiind cea mai avantajoasă.
2. După finalizarea etapelor de evaluare, toți ofertanții vor fi informați despre rezultatele apelului de achiziții.
3. Ofertantul, a cărui ofertă a fost selectată ca fiind cea mai avantajoasă, va fi informat de către Solidarity Fund PL în Moldova cu privire la locul și data semnării contractului. În cazul în care Ofertantul **refuză să încheie contractul**, Solidarity Fund PL în Moldova poate reexamina și evalua ofertele depuse în procedura de achiziție și selecta următoarea cea mai avantajoasă, sau poate anula procedura și relansa una nouă.
4. Persoanele care reprezintă Ofertantul selectat spre colaborare, trebuie să prezinte, la semnarea contractului, documente care să confirme împuternicirea lor de a reprezenta Ofertantul, cu excepția cazului în care o astfel de împuternicire rezultă din documentele atașate dosarului/ofertei.

XII. Excluderea ofertanților din procesul de achiziție:

1. Ofertanții sunt excluși din procedura de achiziție dacă a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ împotriva persoanei fizice, entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere din oricare dintre următoarele motive:
 - a. proceduri de/declarat faliment, insolvență sau lichidare;
 - b. încălcarea obligațiilor privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale;
 - c. comiterea unor abateri profesionale grave, inclusiv declarații false;
 - d. fraudă;
 - e. corupție;
 - f. o acțiune asociată cu o organizație criminală;
 - g. spălarea banilor și finanțarea terorismului;
 - h. infracțiune de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste;
 - i. exploatarea prin muncă a copiilor sau orice altă infracțiune legată de traficul de persoane;
 - j. înființarea și îndeplinirea funcției de firmă-paravan;
 - k. înființarea unei companii de acoperire;
 - l. utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Solidarity Fund PL în Moldova sau a partenerilor de dezvoltare.
2. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă conform legislației Republicii Moldova, Republicii Poloneze (art.108, alin.(1), Uniunii Europene, internaționale, sau țării donatorului se aplică restricții în privința entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere.
3. Ofertantul se exclude din procedura de achiziții pentru care a fost deschisă lichidarea, ale cărei active sunt administrate de lichidator sau de instanța care a încheiat un concordat preventiv, a cărei activitate comercială este suspendată sau se află într-o altă situație similară care rezultă dintr-o procedură similară prevăzută de reglementările locului în care este inițiată această procedură, și anume în conformitate cu articolul 109 alineatul (1) punctul 4 din Legea achizițiilor publice;
4. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă se identifică nerespectarea Regulamentului Uniunii Europene 2022/576 al Consiliului Uniunii Europene de modificare a Regulamentului (UE) nr.833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei care destabilizează situația din Ucraina (JO L 2022/576). UE nr. L 111 din 8.04.2022, p. 1) și Legea din 13 aprilie 2022 privind soluțiile speciale pentru contracararea sprijinului pentru agresiunea împotriva Ucrainei și pentru protecția securității naționale.
5. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă dosarul este incomplet sau expediat după termenul limită, sau dacă a expediat mai multe oferte pentru același contract din cadrul procedurii de achiziție.
6. Ofertantul poate fi exclus din procedura de achiziție în orice etapă a procedurii de achiziție, inclusiv după anunțarea rezultatelor procedurii de achiziție – în etapa verificării subiective înainte de semnarea contractului (prezența pe listele de sancțiuni, participarea contractanților ruși etc.).
7. Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procedura de achiziție, menționate mai sus.

NB! Întrebările referitoare la achiziție pot fi expediate pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md, nu mai târziu decât cu 5 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

Răspunsurile vor fi publicate la categoria Q&A, cu 3 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

* Ofertantul are dreptul de a stabili de sine stătător limitele confidențialității datelor furnizate și de a menționa care din documentele anexate la ofertă sunt confidențiale.

** Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova în scopul desfășurării procesului de achiziții, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și regulilor interne. Furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în mod voluntar. Refuzul furnizării datelor duce la imposibilitatea încheierii contractului cu Solidarity Fund PL în Moldova. Persoanele fizice au dreptul de a obține informații cu privire la scopul, domeniul de aplicare și modul de prelucrare a datelor cu caracter personal, dreptul de acces la datele sale cu caracter personal, la portabilitatea și rectificarea acestora. Datele cu caracter personal pot fi transmise donatorilor, auditorilor, organelor de stat, inclusiv celor publice de drept, avocaților – în scopul controlului Solidarity Fund PL în Moldova,

protecției drepturilor, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al ofertantului. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către Solidarity Fund PL în Moldova prin poșta electronică info@solidarityfund.md.

*** În scopul transparenței procesului de achiziție rezultatele licitației cu informația privind prestatorul selectat (denumirea/numele, prenumele, serviciul prestat, prețul, perioada) vor fi publicate pe pagina web a Solidarity Fund PL în Moldova. Participarea la licitație prin expedierea documentelor semnifică acceptarea publicării rezultatelor apelului de achiziție, cu excepția informațiilor marcate drept confidențiale.

**** Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul să anuleze procesul de achiziție în orice moment fără careva obligații față de ofertanți.