

Servicii de Consultanță pentru evaluarea eligibilității investițiilor IMM-urile din sectorul agroalimentar, elaborarea planurilor de afaceri și asistența acestora în procesele de obținere a finanțărilor.

Organizație: Solidarity Fund PL în Moldova

Tipul contractului: Contract de prestări servicii

Durata contractului: 24 luni de la data semnării

Nivel de implicare: Variabil pe bază de livrabile

Termenul limită de depunere a dosarelor: 16/02/2026, inclusiv.

I. Context:

Solidarity Fund PL în Moldova este Sucursala din Chișinău a Fundacja Solidarności Międzynarodowej, Varșovia, fundație de stat, gestionată și co-finanțată de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone, creată pentru a contribui la dezvoltarea țărilor din vecinătate, care deține certificare UE „Pillar Assessment”, cu capacități mai mari de accesare a fondurilor europene.

Despre activitatea Solidarity Fund PL în Moldova puteți afla mai multe [aici](#).

În contextul provocărilor din sectorul agroalimentar din Republica Moldova, generate de schimbările climatice și fluctuațiile prețurilor de piață, a fost lansat proiectul **„Sisteme agroalimentare sustenabile – Business”**, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova (SFPL în Moldova), cu o durată de 36 de luni. Proiectul este parte a Inițiativei Echipa Europa „Sisteme Agroalimentare Sustenabile” și urmărește promovarea soluțiilor durabile și inteligente din punct de vedere climatic, consolidarea rezilienței sectorului agroalimentar și alinierea acestuia la standardele Uniunii Europene.

Un accent deosebit este pus pe facilitarea accesului la finanțare și sprijinirea dezvoltării IMM-urilor din sectorul agroalimentar, prin granturi, împrumuturi și fonduri publice, programe de consolidare a capacităților, servicii de consultanță tehnică aliniate la bunele practici ale UE, precum și prin stimularea cooperării și integrării în lanțurile valorice.

Prin aceste intervenții, proiectul contribuie la crearea unui mediu favorabil pentru dezvoltarea sustenabilă și competitivă a sectorului agroalimentar, reducerea riscurilor și stimularea inovării în rândul IMM-urilor.

În acest context, Solidarity Fund PL în Moldova invită companiile interesate să depună oferte pentru prestarea serviciilor de elaborare a planurilor de afaceri și asistență în procesele de obținere a finanțărilor.

II. Descrierea achiziției :

Obiectul achiziției îl reprezintă selectarea companiilor care pot presta servicii de consultanță specializate care vor oferi servicii de consultanță Microîntreprinderilor și Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM-uri) din sectorul agroalimentar al Republicii Moldova, pentru a le facilita accesul la finanțare (granturi, împrumuturi și subvenții) pentru investiții ce urmăresc:

- a) adaptarea la schimbările climatice și aplicarea practicilor sustenabile;
- b) aplicarea agriculturii ecologice.

Serviciile de consultanță vor fi acoperite prin emiterea de vouchere de către SFPL în Moldova pentru beneficiari. Valoarea maximă a unui voucher nu poate depăși echivalentul în MDL a 800,00 EUR iar IMM-ul beneficiar va contribui cu minim 10% din costul total al acestuia. În total se prevăd să fie oferite 100 de vouchere.

Sarcinile esențiale ale Companiilor care pot presta servicii de consultanță

Principalele activități pe care le vor desfășura consultanții selectați sunt:

- *Promovarea:* Organizarea de sesiuni de informare în colaborare cu SFPL în Moldova pentru promovarea serviciilor disponibile prin mecanismul de voucher.
- *Identificarea beneficiarilor:* Identificarea și contactarea IMM-urilor din sectorul agroalimentar care necesită/solicită sprijin pentru accesarea finanțării.
- *Evaluare inițială:* Analiza ideilor de investiții și evaluarea eligibilității potențialilor beneficiari pentru oportunitățile de finanțare existente.

- *Dezvoltarea/ajustarea Planului de Afaceri:* Elaborarea planurilor de afaceri pentru proiectele considerate viabile, conform cerințelor instituțiilor/organizațiilor finanțatoare. Activitatea dată va include recomandări personalizate pentru inițierea și dezvoltarea afacerii și, după caz vizite la locul desfășurării afacerii, pentru evaluarea de facto a necesităților legate de adaptarea la schimbările climatice și/sau agricultură ecologică,
- *Suport în pregătirea documentației:* Asistență în pregătirea dosarelor/pachetelor de documente necesare pentru obținerea finanțării.
- *Asistență pe parcursul procesului de finanțare:* Ghidarea IMM-urilor pe tot parcursul procesului de aplicare la finanțare, de la depunerea dosarului până la aprobare.

Domenii de Investiții Eligibile

Serviciile de consultanță se vor concentra pe următoarele tipuri de investiții:

1. Investiții pentru adaptarea la schimbările climatice și aplicarea practicilor durabile

1.1. Gestionarea apei

Sisteme eficiente de irigare:

- Instalarea sistemelor de irigare prin picurare – inclusiv pompe, conducte, accesorii, sisteme de fertigare și alte componente necesare pentru distribuția precisă a apei și fertilizanților minerali.
- Microaspersie – instalarea sistemelor de irigare cu microaspersoare, inclusiv pompe, conducte, accesorii, sisteme de fertigare și alte componente care asigură distribuția precisă a apei și fertilizanților minerali.
- Irigare prin picurare subterană – utilizată în pomicultură, presupune instalarea sistemelor de picurare sub nivelul solului, livrând apa direct în zona radiculară a plantelor. Această metodă crește eficiența utilizării apei, reduce evaporarea și incidența bolilor fungice. Sistemele pot fi instalate superficial (pentru un singur sezon) sau profund (pentru mai mulți ani), folosind conducte de picurare cu compensare de presiune, care previn deteriorarea mecanică și asigură o irigare uniformă chiar și pe terenuri în pantă. Benzile de picurare pot fi îngropate superficial pentru un sezon (legume) sau 2–3 ani (căpșuni).
- Stații de pompare, filtrare, supape, conducte principale și secundare, valve de control, filtre secționale, benzi de picurare și colectoare de spălare inversă.
- Diversificarea surselor de apă – investiții în tratarea apei freatice pentru irigare, inclusiv sisteme de eliminare a fierului și sărurilor minerale, precum și filtrarea apei din puțuri adânci la nivelul fermelor individuale.

Colectarea și stocarea apei de ploaie:

- Construirea de bazine de acumulare - amenajarea de bazine pentru colectarea și stocarea apei de ploaie, dotate cu sisteme de pompare și filtrare.
- Sisteme de colectare a apei de ploaie de pe acoperișuri în zonele de producție/procesare sau depozitare - Instalarea de jgheaburi, conducte și rezervoare pentru colectarea apei de ploaie de pe acoperișuri.
- Construirea de baraje mici - realizarea de baraje de dimensiuni reduse pentru reținerea apei în zonele deluroase.

Monitorizarea umidității solului:

- Senzori de umiditate a solului - achiziția și instalarea sistemelor de senzori de umiditate a solului, conectate la sisteme automate de irigare.

1.2. Gestionarea solului

Agricultură conservativă:

- Achiziționarea de echipamente pentru agricultura conservativă (no-till, mini-till, strip-till) - semănători, stropitori, combine, tocătoare, ș.a conform ordinului MAIA Nr. 79 din 05-04-2016 pentru aprobarea cerințelor privind aplicarea sistemului de agricultură conservativă.

1.3. Protecția împotriva evenimentelor meteorologice extreme

Adăposturi pentru animale:

- Adăposturi rezistente la vânt și zăpadă - construcția de adăposturi pentru animale, cu structură rezistentă la condiții meteorologice extreme.

1.4. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Gestionarea gunoiului de grajd:

- Compostarea gunoiului de grajd - investiții în echipamente pentru compostarea dejecțiilor provenite din creșterea animalelor.

Utilizarea energiei regenerabile:

- Panouri fotovoltaice - instalarea de panouri fotovoltaice pentru alimentarea cu energie electrică în zonele de producție, procesare, ambalare și depozitare.
- Panouri solare/colectoare - instalarea de panouri solare/colectoare pentru generarea apei calde în zonele de producție, procesare, ambalare și depozitare.
- Biomasă - investiții în tehnologii pentru producerea energiei din biomasă (resturi agricole), utilizată pentru încălzirea spațiilor de producție, procesare, ambalare și depozitare.

1.5. Infrastructură și protecția culturilor

- Sere și solarii - construirea de sere și solarii dotate după caz cu sisteme de control al temperaturii și umidității pentru protejarea culturilor împotriva fenomenelor meteorologice extreme (grindină, îngheț, valuri de căldură).
- Sisteme de încălzire și ventilație - instalarea de echipamente de încălzire și ventilație în sere pentru protejarea plantelor de îngheț sau temperaturi ridicate.
- Plase anti-grindină, anti-insecte, de umbră și sisteme din folie de polietilenă anti-ploaie - instalarea de sisteme de protecție pentru culturi, atât în câmp deschis, cât și în spații protejate.

1.6. Tehnologii de monitorizare climatică și gestionarea resurselor

- Stații meteorologice și aplicații de prognoză agricolă.
- Software de management agricol pentru planificarea culturilor și resurselor.
- Sisteme de agricultură de precizie (drone, GPS, senzori) pentru aplicarea optimă a fertilizanților și pesticidelor.

1.7. Practici agroforestiere

- Plantarea de perdele forestiere sau de rânduri de arbori și arbuști în jurul și în interiorul terenurilor agricole - acestea oferă habitat pentru insecte polenizatoare și specii benefice, protejează culturile de vânt și reduc eroziunea.
- Combaterea eroziunii - amenajarea de terase agricole sau plantarea de culturi de acoperire (cover crops) și fâșii de vegetație pe pante pentru a preveni spălarea solului.

2. Implementarea agriculturii ecologice

2.1. Echipamente agricole

- Utilaje și unelte agricole - echipamente pentru lucrări ale solului cu impact redus și utilaje pentru combaterea mecanică a buruienilor, precum și alte unelte specializate specifice agriculturii ecologice.
- Sisteme de compostare și fertilizanti organici - investiții în tehnologii și echipamente pentru producerea compostului și a altor fertilizanti organici.

2.2. Echipamente post-recoltare

- Tehnologii pentru sortare, ambalare, uscare și păstrare a producției agricole, precum frigidere și depozite.

2.3. Unități de procesare și ambalare

- Echipamente pentru procesarea produselor agricole în produse ecologice finite, inclusiv ambalare și etichetare conform standardelor internaționale.

2.4. Spații de depozitare și centre de colectare

- Construirea de spații moderne de depozitare care asigură condiții optime pentru păstrarea produselor ecologice.

2.5. Infrastructură pentru creșterea animalelor

- Construcția de grajduri, hale sau pășuni care respectă normele de bunăstare a animalelor în conformitate cu cerințele agriculturii ecologice

Notă:

- (i) Ca parte a propunerii, fiecare companie de consultanță va trebui să prezinte, o listă actualizată a tuturor entităților din Republica Moldova care oferă opțiuni de finanțare (granturi, împrumuturi, subvenții), indicând pentru fiecare domeniile de investiții și obiectivele eligibile respective. La fel, compania poate propune, după caz, și alte domenii relevante de investiții care se aliniază cu adaptarea la schimbările climatice, aplicarea practicilor sustenabile și aplicarea agriculturii ecologice.
- (ii) SFPL în Moldova își rezervă dreptul, în etapa de implementare, de a stabili plafoane privind numărul de vouchere alocate per domeniu de investiție, în vederea asigurării unei distribuții echilibrate a sprijinului

Modalitatea de conlucrare între SFPL în Moldova, companiile care pot presta servicii de consultanță și beneficiari:

- a) Potențialii beneficiari ai serviciilor de consultanță vor aplica/își vor manifesta interesul prin completarea unui formular tip simplificat în JotForm către SFPL în Moldova care va conține date generale despre beneficiar, ideea de afaceri și investițiile necesare. În momentul completării formularului, potențialii beneficiari vor selecta compania cu care doresc să coopereze în baza tarifelor propuse și aprobate de SFPL în Moldova. Aplicația odată completată urmează să fie transmisă automat atât către SFPL în Moldova p/u informare și monitorizare, cât și către compania de consultanță (selectată/bifată de IMM), care va iniția analiza ideilor de investiții și evaluarea eligibilității acestora.
- b) Compania de consultanță va evalua/analiza viabilitatea ideilor de investiții propuse de IMM-uri și a eligibilității acestora pentru oportunitățile de finanțare existente.
- c) După analiza viabilității a potențialilor beneficiari, compania de consultanță vor notifica prin e-mail SFPL în Moldova despre rezultatele verificării viabilității acestora.
- d) SFPL în Moldova va examina informația parvenită și în cazul în care nu va avea obiecții va trimite un răspuns companiei de consultanță și potențialului beneficiar în copie cu privire la acceptarea de acordare a voucherului.
- e) După recepționarea mesajului privind acordare/acceptare a voucherului și înainte de inițierea procesului de elaborare a planului de afaceri/dosarului, IMM-ul beneficiar va achita către compania de consultanță o contribuție de 10% din valoarea voucherului. Compania de consultanță va notifica SFPL în Moldova în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contribuției beneficiarului în cont și va iniția lucrările prevăzute. Achitarea contribuției de către beneficiar va reprezenta condiția de start pentru demararea activităților de către compania de consultanță și momentul de referință pentru monitorizarea progresului pentru etapa vizată. Oficializarea procesului de colaborare (contract, acord, etc.) rămâne la discreția companiei de consultanță și a IMM-ului beneficiar. Compania de consultanță va oferi consultanță continuă pe durata elaborării planului de afaceri.
- f) După elaborarea și consultarea planului de afaceri și/sau a dosarului cu IMM-ul beneficiar, acesta va fi depus la entitățile finanțatoare relevante, cu sprijinul reprezentanților companiei de consultanță. Compania de consultanță va oferi asistență și îndrumare pe tot parcursul procesului de obținere a finanțării — de la depunerea cererii până la aprobarea acesteia și transferul fondurilor în contul beneficiarului.

- g) Companiile care pot presta servicii de consultanță selectate vor avea obligația de a actualiza săptămânal informațiile privind statutul dosarelor și alte date relevante, într-un registru de monitorizare / bază de date pus(ă) la dispoziție de SFPL în Moldova, conform structurii și cerințelor stabilite de SFPL. Actualizările vor fi complete și corecte și vor reflecta progresul activităților, beneficiarii deserviți, stadiul solicitărilor de finanțare și eventualele blocaje identificate. Neactualizarea sau actualizarea neconformă a informațiilor va constitui temei pentru suspendarea plăților aferente voucherelor, până la remedierea situației.
- h) După elaborarea planului de afaceri și depunerea dosarului la entitățile finanțatoare relevante, compania de consultanță va avea dreptul să solicite de la SFPL în Moldova 50% din valoarea voucherului aprobat. Achitarea se va efectua în baza unui raport de livrare a serviciilor, semnat în mod trilateral de către IMM-ul beneficiar, consultant și SFPL din Moldova, precum și în baza confirmării depunerii dosarului pentru finanțare care ar putea fi copii ale documentelor cu ștampila de intrare/înregistrare; capturi de ecran (screenshots) ale e-mailului de transmitere și ale confirmării de înregistrare; alte dovezi relevante care atestă depunerea dosarului.
- i) După prezentarea de către compania de consultanță către SFPL în Moldova a dovezilor de aprobarea de către donatori, finanțatori, bancă, etc., aceasta vor fi în drept să solicite de la SFPL în Moldova tranșa nr. 2 din costul voucherului în proporție de 40%.

Notă:

- (i) În cazul unui refuz de finanțare, IMM-ul poate relua procesul cu aceeași idee de afaceri la o altă entitate financiară. Compania de consultanță va notifica în scris SFPL în Moldova în termen de maximum 3 zile lucrătoare la primirea refuzului, specificând motivul acestuia. Totodată aceasta este responsabilă, de asemenea, să ajusteze documentația conform noilor cerințe comunicate de entitatea financiară nou selectată. Fiecare reaplicare trebuie să fie însoțită de o analiză a motivelor refuzului anterior și ajustările documentate corespunzător și prezentate la Solidarity Fund PL în Moldova. Numărul de reaplicări va fi limitat la maximum trei încercări consecutive. Toate detaliile și motivele care au stat la baza refuzului fiecărui dosar vor fi incluse în raport.
- (ii) SFPL în Moldova își rezervă dreptul de a aplica, în mod excepțional, un mecanism care permite plata a 50% din suma tranșei finale către compania de consultanță, chiar și în absența aprobării finanțării. Această derogare poate fi utilizată în situații documentate în care beneficiarul nu a obținut sursele financiare din motive obiective, independente de activitatea consultantului (ex: atingerea plafonului de fonduri disponibile, modificarea criteriilor de eligibilitate, suspendarea programului de finanțare, modificări legislative, situații de forță majoră etc.). Aplicarea acestei excepții este condiționată de prezentarea dovezilor privind eforturile depuse pentru facilitarea accesului la finanțare și de demonstrarea epuizării tuturor opțiunilor rezonabile de solicitare a acesteia, inclusiv adresarea către alte instituții financiare sau donatoare.

III. Termenul estimativ de executare a comenzii:

Durata contractului de prestări servicii, respectiv perioada de desfășurare a serviciilor de asistență tehnică și suport, este de **24 luni de la data semnării contractului**. În cadrul acestei perioade, termenul de execuție pentru fiecare etapă a serviciilor oferite în cadrul proiectului este stabilit după cum urmează:

- Organizarea de sesiuni de informare în colaborare cu SFPL din Moldova pentru promovarea serviciilor - *periodic, în funcție de necesitate, pe toată durata contractului*. Numărul și calendarul acestora vor fi stabilite de comun acord.
- Identificarea IMM-urilor din sectorul agroalimentar care necesită/solicită sprijin pentru accesarea finanțării – *pe toată durata derulării contractului de prestări servicii*.
- Evaluare Inițială: Analiza ideilor de investiții și evaluarea eligibilității potențialilor beneficiari pentru oportunitățile de finanțare existente – *maxim 7 zile calendaristice de la parvenirea aplicației beneficiarului pe adresa de e-mail a companiei*.
- Dezvoltare/Ajustarea Planului de Afaceri: Elaborarea de planurilor de afaceri pentru proiectele viabile conform cerințelor instituțiilor/organizațiilor finanțatoare – *10 - 25 zile calendaristice (în funcție de*

complexitate) de la primirea notificării de acceptare a acordării voucherului și achitării contribuției de către beneficiar.

- Suport în procesul de aplicare la finanțare: Compania de consultanță va acorda asistență IMM-urilor în pregătirea dosarelor și a pachetelor de documente necesare, precum și în facilitarea unei aplicări corecte și complete la entitățile finanțatoare - *în termen maxim 20 zile calendaristice de la finalizarea planului de afaceri*. Termenul ar putea fi prelungit automat în cazul în care procedura de aplicare depinde de unii factori externi obiectivi ce nu depind de compania de consultanță sau beneficiar cum ar fi: termenii de deschidere a apelurilor de finanțare, modificări legislative sau procedurale apărute pe parcurs, necesitatea obținerii unor avize sau documente suplimentare/neprevăzute de la autorități publice, întârzieri generate de perioade de sărbători sau zile nelucrătoare oficiale, probleme tehnice ale platformelor de aplicare online, ș.a.

IV. Ofertanți neeligibili:

- (i) nu și-au îndeplinit obligațiile în raporturile contractuale anterioare cu Solidarity Fund PL în Moldova;
- (ii) subiecții, care figurează în listele guvernamentale de sancțiuni ale UE și Poloniei;

V. Cerințe față de ofertanți:

În cadrul apelului de achiziție pot aplica persoane juridice care:

- (i) sunt legal înregistrate în Republica Moldova și au capacitatea demonstrată de a furniza servicii de consultanță în dezvoltarea afacerilor, inclusiv în elaborarea planurilor de afaceri și pregătirea documentației necesare pentru accesarea creditelor, granturilor și subvențiilor destinate IMM-urilor din sectorul agroalimentar, în special pentru investiții ce vizează adaptarea la schimbările climatice, practicile durabile și/sau agricultura ecologică;
- (ii) dispun de o echipă de experți cu studii superioare finalizate (licență și/sau masterat) în unul sau mai multe domenii relevante (economie, business, agrobusiness, științe agricole, inginerie, management, finanțe sau alte domenii conexe);
- (iii) echipă de experți demonstrează experiență relevantă de minimum 3 ani, acumulată în furnizarea serviciilor de consultanță prevăzute la punctul (i);
- (iv) demonstrează experiență relevantă acumulată în furnizarea serviciilor de consultanță prevăzute la punctul (i), inclusiv prin proiecte realizate anterior;
- (v) dispun de capacitate instituțională și resurse umane adecvate pentru gestionarea proceselor de consultanță și comunicarea cu beneficiarii și entitățile relevante, inclusiv în limba română și, după caz, în limba engleză și rusă.
- (vi) se angajează să respecte termenele, procedurile și cerințele stabilite de SFPL în Moldova pe durata implementării contractului.

VI. Dosarul va conține următoarele documente:

- (i) **Certificări, autorizații și/sau alte documente relevante** care demonstrează capacitatea de a presta servicii de consultanță și sprijin pentru dezvoltarea afacerilor, inclusiv elaborarea planurilor de afaceri și a pachetelor de documente necesare pentru obținerea de credite, granturi și subvenții pentru proiecte care sprijină IMM-urile din sectorul agro-alimentar în adaptarea la schimbările climatice, implementarea practicilor durabile sau practicarea agriculturii ecologice;
- (ii) **CV-urile expertului/ților**¹ propuși care vor fi implicați în prestarea serviciilor, cu evidențierea clară a experienței relevante, rolul și responsabilitățile acestuia/acestora însoțite de copiiile diplomelor de studii superioare (licență și/sau masterat) (peste, egal sau mai puțin de 3 ani de experiență).

¹ Echipa de lucru nu poate fi schimbată de către ofertant după etapa de depunere a dosarului și/sau etapa de prezentare a rezultatelor procesului de achiziție. În caz contrar, Solidarity Fund PL în Moldova, își rezervă dreptul de a înceta orice relație de colaborare cu ofertantul, fără a cereva obligații.

- (iii) **Portofoliu organizației.** Descrierea experienței relevante a persoanei juridice de minimum 3 ani, dar fără a se limita la, incluzând proiecte similare care acoperă elaborarea planurilor de afaceri, tipul serviciilor prestate și datele de contact ale cel puțin 3 beneficiari/referințe;
- (iv) **Metodologia de implementare** a serviciilor propuse, cu descrierea clară a abordării pentru fiecare sarcină din ToR, plan de lucru și calendarul estimativ, instrumentele utilizate și modul de monitorizare a progresului, gestionarea potențialelor riscuri (ex: neobținerea finanțării, întârzieri) și garanțiile oferite pentru calitatea serviciilor.
- (v) **Listă actualizată** a tuturor entităților din Republica Moldova care oferă opțiuni de finanțare (granturi, împrumuturi, subvenții), în domeniile de investiții vizate în ToR. La fel, după caz, se pot propune și alte domenii relevante de investiții ce se aliniază cu adaptarea la schimbările climatice, aplicarea practicilor sustenabile și aplicarea agriculturii ecologice.
- (vi) **Oferta de preț**, exprimat în MDL (fără TVA), prezentată per tip de serviciu eligibil pentru voucher, cu indicarea unui preț fix, care va include cel puțin următoarele informații:
 - datele de identificare ale ofertantului (denumire, e-mail, telefon, persoana de contact);
 - descrierea clara a serviciilor incluse;
 - prețul total per tip de serviciu.

Oferta de preț va fi structurată conform tabelului de mai jos, cu respectarea conținutului minim obligatoriu. Orice activități suplimentare propuse vor fi considerate incluse în prețul oferit și nu pot genera costuri adiționale sau servicii distincte.

Tip de serviciu	Conținut minim al serviciului	Cost MDL, (fără TVA)	Comentarii
Elaborare plan de afaceri și dosar de aplicare	Analiza eligibilității, elaborare plan de afaceri, pregătire dosar, ghidare în procesul de aplicare		
Suport pentru granturi și programe publice	Asistența pentru accesarea granturilor și programelor naționale (ex. ODA, AIPA, programe guvernamentale etc.)		
Suport pentru granturi și programe internaționale	Asistența pentru accesarea programelor finanțate din surse externe (ex. UE, IFAD, FAO, UNDP, EBRD etc.)		
Suport pentru credite bancare	Asistența pentru pregătirea și depunerea dosarelor de creditare la bănci comerciale		
Alte....			

Notă:

- În cazul în care persoana juridică nu este plătitor de TVA acesta va menționa în ofertă.
 - Preturile ofertate trebuie să se încadreze în plafonul maxim al voucherului stabilit prin ToR și vor fi utilizate ca referință unică în procesul de selecție a consultantului de către beneficiari.
- (vii) Declarația de conformitate (conform [modelului](#)) cu următoarele anexe:
- copia extras din Registrul de stat al persoanelor juridice care confirmă datele actuale;
 - certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul național valabil la data depunerii dosarului;
- (viii) Alte documente relevante (de exemplu, dar nu se limitează la: scrisori de referință, scrisoare de intenție, etc.).

*** Dosarul se consideră incomplet dacă nu conține documentele menționate la punctele 1–7**

VII. Depunerea dosarului și comunicarea cu ofertanții:

- a. Dosarul trebuie trimis pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md: cu titlul „Oferta -SFS - Servicii de consultanță pentru finanțarea IMM-urilor din sectorul agroalimentar”, până la data de 16/02/2026, inclusiv.
- b. Dosarul transmis trebuie să conțină toate documentele solicitate conform pct. VI, stocate într-o mapă arhivată.
- c. Fiecare ofertant poate depune doar un singur dosar în cadrul acestei proceduri de achiziții și suportă toate costurile legate de pregătirea și depunerea dosarului. Depunerea mai multor dosare va duce la respingerea tuturor dosarelor depuse de ofertant.
- d. Ofertantul va primi confirmare de recepționare a dosarului depus în cadrul procedurii, cel târziu a doua zi de la depunere. În cazul lipsei confirmării, ofertantul va expedia un email de solicitare a confirmării privind recepționarea dosarului.
- e. Ofertantul poate modifica, retrage sau depune un dosar nou celui anterior prin intermediul unei cereri în format liber înaintată la adresa de email menționată, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor în cadrul procedurii de achiziție. După expirarea termenului de depunere a dosarelor, ofertantul nu poate modifica sau retrage efectiv dosarul depus.
- f. Toată comunicarea, pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție, va avea loc în format electronic, la adresa de email: procurements@solidarityfund.md. Comunicarea printr-o altă metodă decât cea prevăzută în prezentul ToR și/sau la o altă adresă de email, și/sau alte căi de comunicare, nu va fi considerată validă.

VIII. Procedura de evaluare:

Procedura de evaluare se desfășoară prin metoda individuală de către Comisie, după cum urmează:

- a. **Evaluarea formală** – se verifică corespunderea dosarului depus, analizând criteriile formale:
 1. Dosarul este depus în termenul stabilit. Dosarele expediate după termenul limită nu sunt evaluate în continuare și pentru celelalte criterii este menționat N/A;
 2. Dosarul conține toate documentele necesare (inclusiv ca urmare a solicitării de documente și/sau informații adiționale relevante);
 3. Ofertanții nu cad sub incidența dispozițiilor privind „Ofertanții neeligibili”.
- b. **Evaluarea de conținut** – se evaluează conformitatea dosarului cu criteriile de evaluare de conținut reflectate în formularul „Criterii de evaluare”, care poate fi accesat [aici](#). Rezultatele evaluării individuale ale Comisiei sunt comasate într-un Formular unic în care este determinat și reflectat punctajul mediu obținut per dosar.
- c. **Etapa de interviu** – se desfășoară la decizia Comisiei, după evaluarea de conținut a dosarului și doar cu ofertantul(ții) pre-selectat(ți). În cadrul acestei etape, Comisia poate decide negocierea ofertei de preț propusă, cunoaște echipa de experți/specialiști ce urmează a fi implicați în realizarea achiziției, solicita informații/documente adiționale relevante, dacă consideră necesar.
- d. Comisia poate solicita Ofertantului: (i) explicații cu privire la conținutul ofertelor depuse, (ii) completarea dosarului cu documentele lipsă, documente și/sau informații adiționale relevante (de ex: declarația de conformitate pentru persoană juridică sau persoană fizică (conform modelelor din Anexa nr.13 sau Anexa nr.14), (iii) corectarea erorilor identificate. Totodată, Comisia are dreptul de a corecta independent, fără a modifica semnificativ conținutul dosarului, erorile tehnice și/sau tipografice evidente, inclusiv în calcule, și se obligă să notifice imediat Ofertantul despre modificările aplicate. Termenul maxim acordat Ofertantului pentru completarea dosarului, prezentarea documentelor/informației adiționale, efectuarea corecțiilor sau confirmarea acceptării modificărilor aplicate este de 5 zile lucrătoare.

IX. Procedura de due diligence:

Procedura de due diligence este desfășurată conform regulilor interne ale Solidarity Fund PL în Moldova.

Dosarele sunt supuse verificării cu scopul de a asigura corectitudinea și corespunderea datelor prezentate de către ofertant cu datele publice și de a identifica prezența sau lipsa acestuia în listele de sancțiuni menționate, inclusiv este analizat istoricul de colaborare, comportamental, riscul reputațional și alți factorii care pot genera un risc ridicat sau inacceptabil pentru viitoarea colaborare. În cazul în care Solidarity Fund PL în Moldova identifică cel puțin un potențial risc de colaborare, își rezervă dreptul să excludă din procedura de achiziție ofertantul, inclusiv după ce acesta a fost informat despre rezultatul achiziției, fără a oferi explicații.

X. Respingerea dosarului din procedura de achiziții:

Solidarity Fund PL în Moldova poate respinge oferta în cazul în care:

- a. a fost depusă după termenul limită de depunere a ofertelor;
- b. a fost prezentat de contractant:
 - a. exclus din procedură, sau
 - b. care nu îndeplinește condițiile de participare la procedură; sau
 - c. conținutul său este incompatibil cu termenii procedurii de achiziție și/sau a contractului;
- c. nu a fost elaborată sau prezentată într-un mod compatibil cu cerințele tehnice și organizatorice pentru pregătirea sau depunerea ofertelor prin mijloace electronice de comunicare specificate de organizație;
- d. conține un preț sau un cost extrem de mic în raport cu obiectul contractului;
- e. conține erori în calculul prețului sau al costurilor, inclusiv după solicitarea de ajustare;
- f. ofertantul nu a corectat greșelile în termenul stabilit;
- g. ofertantul nu și-a dat acordul scris, prin email sau altă metodă, pentru prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei;
- h. ofertantul nu și-a dat consimțământul scris pentru selectarea ofertei sale după expirarea perioadei de valabilitate a ofertei;
- i. selectarea sa ar încălca siguranța publică sau un interes semnificativ al securității statului, iar această garanție sau interes nu poate fi garantat în niciun alt mod;
- j. Solidarity Fund PL în Moldova poate respinge oferta în cazul în care prețul acesteia este mai mare decât pe piață.

XI. Selectarea ofertei și încheierea contractului:

- a. Dosarul/oferta care a primit cel mai mare număr de puncte, inclusiv respectând raportul preț-calitate, va fi selectată ca fiind cea mai avantajoasă.
- b. După finalizarea etapelor de evaluare, toți ofertanții vor fi informați despre rezultatele apelului de achiziții.
- c. Ofertantul, a cărui ofertă a fost selectată ca fiind cea mai avantajoasă, va fi informat de către Solidarity Fund PL în Moldova cu privire la locul și data semnării contractului. În cazul în care Ofertantul refuză să încheie contractul, Solidarity Fund PL în Moldova poate reexamina și evalua ofertele depuse în procedura de achiziție și selecta următoarea cea mai avantajoasă, sau poate anula procedura și relansa una nouă.
- d. Persoanele care reprezintă Ofertantul selectat spre colaborare, trebuie să prezinte, la semnarea contractului, documente care să confirme împuternicirea lor de a reprezenta Ofertantul, cu excepția cazului în care o astfel de împuternicire rezultă din documentele atașate dosarului/ofertei.

XII. Excluderea ofertanților din procesul de achiziție:

- a. Ofertanții sunt excluși din procedura de achiziție dacă a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ împotriva persoanei fizice, entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere din oricare dintre următoarele motive:
 - a. proceduri de/declarat faliment, insolvență sau lichidare;
 - b. încălcarea obligațiilor privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale;
 - c. comiterea unor abateri profesionale grave, inclusiv declarații false;
 - d. fraudă;

- e. corupție;
 - f. o acțiune asociată cu o organizație criminală;
 - g. spălarea banilor și finanțarea terorismului;
 - h. infracțiune de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste;
 - i. exploatarea prin muncă a copiilor sau orice altă infracțiune legată de traficul de persoane;
 - j. înființarea și îndeplinirea funcției de firmă-paravan;
 - k. înființarea unei companii de acoperire;
 - l. utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Solidarity Fund PL în Moldova sau a partenerilor de dezvoltare.
- b. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă conform legislației Republicii Moldova, Republicii Poloneze (art.108, alin.(1), Uniunii Europene, internaționale, sau țării donatorului se aplică restricții în privința entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere.
 - c. Ofertantul se exclude din procedura de achiziții pentru care a fost deschisă lichidarea, ale cărui active sunt administrate de lichidator sau de instanța care a încheiat un concordat preventiv, a cărei activitate comercială este suspendată sau se află într-o altă situație similară care rezultă dintr-o procedură similară prevăzută de reglementările locului în care este inițiată această procedură, și anume în conformitate cu articolul 109 alineatul (1) punctul 4 din Legea achizițiilor publice;
 - d. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă se identifică nerespectarea Regulamentului Uniunii Europene 2022/576 al Consiliului Uniunii Europene de modificare a Regulamentului (UE) nr.833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei care destabilizează situația din Ucraina (JO L 2022/576). UE nr. L 111 din 8.04.2022, p. 1) și Legea din 13 aprilie 2022 privind soluțiile speciale pentru contracararea sprijinului pentru agresiunea împotriva Ucrainei și pentru protecția securității naționale.
 - e. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă dosarul este incomplet sau expediat după termenul limită, sau dacă a expediat mai multe oferte pentru același contract din cadrul procedurii de achiziție.
 - f. Ofertantul poate fi exclus din procedura de achiziție în orice etapă a procedurii de achiziție, inclusiv după anunțarea rezultatelor procedurii de achiziție – în etapa verificării subiective înainte de semnarea contractului (prezența pe listele de sancțiuni, participarea contractanților ruși etc.).
 - g. Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procedura de achiziție, menționate mai sus.

NB! Întrebările referitoare la achiziție pot fi expediate pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md, nu mai târziu decât cu 5 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

Răspunsurile vor fi publicate la categoria Q&A, cu 3 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

* Ofertantul are dreptul de a stabili de sine stător limitele confidențialității datelor furnizate și de a menționa care din documentele anexate la ofertă sunt confidențiale.

** Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova în scopul desfășurării procesului de achiziții, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și regulilor interne. Furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în mod voluntar. Refuzul furnizării datelor duce la imposibilitatea încheierii contractului cu Solidarity Fund PL în Moldova. Persoanele fizice au dreptul de a obține informații cu privire la scopul, domeniul de aplicare și modul de prelucrare a datelor cu caracter personal, dreptul de acces la datele sale cu caracter personal, la portabilitatea și rectificarea acestora. Datele cu caracter personal pot fi transmise donatorilor, auditorilor, organelor de stat, inclusiv celor publice de drept, avocaților – în scopul controlului Solidarity Fund PL în Moldova, protecției drepturilor, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al ofertantului. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către Solidarity Fund PL în Moldova prin poșta electronică info@solidarityfund.md.

*** În scopul transparenței procesului de achiziție rezultatele licitației cu informația privind prestatorul selectat (denumirea/numele, prenumele, serviciul prestat, prețul, perioada) vor fi publicate pe pagina web a Solidarity Fund



PL în Moldova. Participarea la licitație prin expedierea documentelor semnifică acceptarea publicării rezultatelor apelului de achiziție, cu excepția informațiilor marcate drept confidențiale.

******** Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul să anuleze procesul de achiziție în orice moment fără careva obligații față de ofertanți.