

Servicii: Servicii hoteliere și chirie săli de conferință pentru deplasări oficiale

Organizație: Solidarity Fund PL în Moldova

Tipul contractului: Contract de prestări servicii

Durata contractului: Iunie 2026 – Mai 2029

Nivel de implicare: În dependență de necesitățile organizaționale (la solicitarea)

Termenul limită de depunere a dosarelor: 02.06.2026, inclusiv

I. Context organizației: Solidarity Fund PL în Moldova este Sucursala a Solidarity Fund PL (Fundacja Solidarności Międzynarodowej), o fundație A Trezoreriei de Stat gestionată și co-finanțată de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone. Organizația sprijină dezvoltarea țărilor vecine și, în anul 2023, a finalizat cu succes evaluarea UE Pillar Assessment, alăturându-se unui grup select de organizații eligibile pentru gestionarea fondurilor europene pentru dezvoltare internațională.

Mai multă informație despre organizație puteți afla pe pagina oficială: [aici](#).

II. Descrierea achiziției:

Solidarity Fund PL în Moldova anunță concurs pentru selectarea unuia sau mai multor operatori economici specializați din Republica Moldova, pentru prestarea serviciilor de rezervare și organizare a cazării și închirierii sălilor de evenimente, în cadrul deplasărilor oficiale internaționale, pe parcursul anilor 2026-2029.

Serviciile vor fi furnizate în funcție de necesitățile organizației și vor include următoarele categorii:

Lot I - Servicii de cazare în afara Republicii Moldova: rezervarea camerelor de hotel pentru deplasările oficiale internaționale, în funcție de itinerarii și preferințele comunicate, asigurând confort, servicii adecvate și raport calitate-preț optim.

Lot II - Închiriere săli de evenimente în afara Republicii Moldova: închirierea și rezervarea sălilor de evenimente din străinătate pentru conferințe, întâlniri și alte evenimente în cadrul deplasărilor oficiale internaționale, cu echipamente tehnice necesare, posibilitatea asigurării pauzelor de cafea/prânz, capacitate adecvată și servicii complementare.

**Aplicanții au posibilitatea de a depune ofertă pentru unul sau pentru mai multe loturi.*

III. Termenul estimativ de executare a comenzii: va fi stabilit în funcție de necesitățile organizaționale, la solicitare.

IV. Ofertanți neeligibili:

IV.1. nu și-au îndeplinit obligațiile în raporturile contractuale anterioare cu Solidarity Fund PL în Moldova;

IV.2. subiecții, care figurează în listele guvernamentale de sancțiuni ale UE și Poloniei.

V. Cerințe față de ofertanți:

În cadrul apelului de achiziție pot aplica persoane juridice care dețin:

V.1. experiență de minimum 3 ani în prestarea serviciilor de rezervare și organizare a cazării și/sau închirierii sălilor de evenimente în cadrul deplasărilor internaționale;

V.2. experiență relevantă de colaborare cu minim 3 organizații non-guvernamentale, agenți economici și/sau Instituții Publice, în calitate de beneficiari finali ai serviciilor.

VI. Dosarul va conține următoarele documente:

1. [Formular de prezentare a entității](#) (conform modelului), cu următoarele [anexe](#):

(i) Documente care atestă experiența de colaborare cu minimum 3 organizații non-guvernamentale, agenți economici și/sau Instituții Publice, în calitate de beneficiari finali ai serviciilor (de exemplu: copii ale contractelor, scrisori de recomandare etc.).

2. [Declarația de conformitate](#) (conform modelului), cu următoarele [anexe](#):

(i) copia extras din Registrul de stat al persoanelor juridice care confirmă datele actuale;

(ii) certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul național valabil la data depunerii dosarului.

3. **Oferta de preț în MDL**, personalizată, conform tabelelor și care va include:

(i) prețul fix, cu indicarea sumei fără TVA și mențiunea dacă este sau nu plătitor de TVA);

(ii) datele de contact (companie, adresa de e-mail, datele persoanelor de contact, numărul de telefon).

Lot I: Servicii de cazare în afara Republicii Moldova:

Nr.	Serviciu	Descriere serviciu	Preț în MDL fără TVA/ per persoană
1.	Cazare hotel (Polonia), 16-20 iunie 2026	Cazare în hotel (4 stele), cameră standard single, zona centrală, Varșovia.	
Plătitor de TVA : <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu			

Lot II: Închiriere săli de evenimente în afara Republicii Moldova:

Nr.	Serviciu	Descriere serviciu	Preț în MDL fără TVA/ per zi (8 ore)
1.	Sală conferințe în centrul Varșoviei (Polonia)	Capacitate 30 persoane, 18 iunie 2026, Varșovia, echipamente tehnice incluse.	
2.	Sală de conferințe cu catering inclus	Capacitate 30 persoane, 18 iunie 2026, Varșovia, echipamente tehnice incluse, 2 pauze de cafea (cafea/ceai și gustări ușoare) și prânz.	
Plătitor de TVA : <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu			

* Informația reflectată în tabel reprezintă reper pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul serviciilor solicitate efectiv la necesitate.

** Dosarul se consideră incomplet dacă nu conține documentele menționate la punctele 1–3.

VII. Depunerea dosarului și comunicarea cu ofertanții

VII.1. Dosarul trebuie trimis pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md: cu titlul „Oferta pentru Lot I: Servicii de cazare în afara Republicii Moldova și/sau Lot II: Închiriere săli de evenimente în afara Republicii Moldova”, până la data de 02.06.2026, inclusiv.

VII.2. Dosarul transmis trebuie să conțină toate documentele solicitate conform pct. VI, stocate într-o mapă arhivată.

VII.3. Fiecare ofertant poate depune doar un singur dosar în cadrul acestei proceduri de achiziții și suportă toate costurile legate de pregătirea și depunerea dosarului. Depunerea mai multor dosare va duce la respingerea tuturor dosarelor depuse de ofertant.

VII.4. Ofertantul va primi confirmare de recepționare a dosarului depus în cadrul procedurii, cel târziu a doua zi de la depunere. În cazul lipsei confirmării, ofertantul va expedia un email de solicitare a confirmării privind recepționarea dosarului.

VII.5. Ofertantul poate modifica, retrage sau depune un dosar nouă celei anterioare prin intermediul unei cereri în format liber înaintată la adresa de email menționată, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor în cadrul procedurii de achiziție. După expirarea termenului de depunere a dosarelor, ofertantul nu poate modifica sau retrage efectiv dosarul depus.

VII.6. Toată comunicarea, pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție, va avea loc în format electronic, la adresa de email: procurements@solidarityfund.md. Comunicarea printr-o altă metodă decât cea prevăzută în prezentul ToR și/sau la o altă adresă de email, și/sau alte căi de comunicare, nu va fi considerată validă.

VIII. Procedura de evaluare:

Procedura de evaluare se desfășoară prin metoda individuală de către Comisie, după cum urmează:

VIII.1. **Evaluarea formală** – se verifică corespunderea dosarului depus, analizând criteriile formale:

1. Dosarul este depus în termenul stabilit. Dosarele expediate după termenul limită nu sunt evaluate în continuare și pentru celelalte criterii este menționat N/A;
2. Dosarul conține toate documentele necesare (inclusiv ca urmare a solicitării de documente și/sau informații adiționale relevante);
3. Ofertanții nu cad sub incidența dispozițiilor privind „Ofertanții neeligibili”.

VIII.2. **Evaluarea de conținut** – se evaluează conformitatea dosarului cu criteriile de evaluare de conținut reflectate în formularul „Criterii de evaluare”, care poate fi accesat [aici](#).

Rezultatele evaluării individuale ale Comisiei sunt comasate într-un Formular unic în care este determinat și reflectat punctajul mediu obținut per dosar.

VIII.3. **Etapa de interviu** – se desfășoară la decizia Comisiei, după evaluarea de conținut a dosarului și doar cu ofertantul(ții) pre-selectat(ți). În cadrul acestei etape, Comisia poate decide negocierea ofertei de preț propusă, cunoaște echipa de experți/specialiști ce urmează a fi implicați în realizarea achiziției, solicita informații/documente adiționale relevante, dacă consideră necesar.

VIII.4. Comisia poate solicita Ofertantului: (i) explicații cu privire la conținutul ofertelor depuse, (ii) completarea dosarului cu documentele lipsă, documente și/sau informații adiționale relevante (de ex: declarația de conformitate pentru persoană juridică sau persoană fizică (conform modelelor din Anexa nr.13 sau Anexa nr.14), (iii) corectarea erorilor identificate. Totodată, Comisia are dreptul de a corecta independent, fără a modifica semnificativ conținutul dosarului, erorile tehnice și/sau tipografice evidente, inclusiv în calcule, și se obligă să notifice imediat Ofertantul despre modificările aplicate. Termenul maxim acordat Ofertantului pentru completarea dosarului, prezentarea documentelor/informației adiționale, efectuarea corecțiilor sau confirmarea acceptării modificărilor aplicate este de 5 zile lucrătoare.

IX. Procedura de due diligence:

Procedura de due diligence este desfășurată conform regulilor interne ale Solidarity Fund PL în Moldova.

Dosarele sunt supuse verificării cu scopul de a asigura corectitudinea și corespunderea datelor prezentate de către ofertant cu datele publice și de a identifica prezența sau lipsa acestuia în listele de sancțiuni menționate, inclusiv este analizat istoricul de colaborare, comportamental, riscul reputațional și alți factorii care pot genera un risc ridicat sau inacceptabil pentru viitoarea colaborare. În cazul în care Solidarity Fund PL în Moldova identifică cel puțin un potențial risc de colaborare, își rezervă dreptul să excludă din procedura de achiziție ofertantul, inclusiv după ce acesta a fost informat despre rezultatul achiziției, fără a oferi explicații.

X. Respingerea dosarului din procedura de achiziții:

Solidarity Fund PL în Moldova poate respinge oferta în cazul în care:

- X.1. a fost depusă după termenul limită de depunere a ofertelor;
- X.2. a fost prezentat de contractant:
 - a. exclus din procedură, sau
 - b. care nu îndeplinește condițiile de participare la procedură; sau
 - c. conținutul său este incompatibil cu termenii procedurii de achiziție și/sau a contractului;
- X.3. nu a fost elaborată sau prezentată într-un mod compatibil cu cerințele tehnice și organizatorice pentru pregătirea sau depunerea ofertelor prin mijloace electronice de comunicare specificate de organizație;
- X.4. conține un preț sau un cost extrem de mic în raport cu obiectul contractului;
- X.5. conține erori în calculul prețului sau al costurilor, inclusiv după solicitarea de ajustare;
- X.6. ofertantul nu a corectat greșelile în termenul stabilit;
- X.7. ofertantul nu și-a dat acordul scris, prin email sau altă metodă, pentru prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei;
- X.8. ofertantul nu și-a dat consimțământul scris pentru selectarea ofertei sale după expirarea perioadei de valabilitate a ofertei;
- X.9. selectarea sa ar încălca siguranța publică sau un interes semnificativ al securității statului, iar această garanție sau interes nu poate fi garantat în niciun alt mod;
- X.10. a fost depus dosarul fără a respecta cerința de desfășurare a unei vizite la ofertant pentru verificarea documentelor necesare pentru executarea contractului, în cazul în care aceasta a solicitat acest lucru în documentele achiziției;
- X.11. Solidarity Fund PL în Moldova poate respinge oferta în cazul în care prețul acesteia este mai mare decât pe piață.

XI. Selectarea ofertei și încheierea contractului:

XI.1. Dosarul/oferta care a primit cel mai mare număr de puncte, inclusiv respectând raportul preț-calitate, va fi selectată ca fiind cea mai avantajoasă.

XI.2. După finalizarea etapelor de evaluare, toți ofertanții vor fi informați despre rezultatele apelului de achiziții.

XI.3. Ofertantul, a cărui ofertă a fost selectată ca fiind cea mai avantajoasă, va fi informat de către Solidarity Fund PL în Moldova cu privire la locul și data semnării contractului. În cazul în care Ofertantul **refuză să**

Încheie contractul, Solidarity Fund PL în Moldova poate reexamina și evalua ofertele depuse în procedura de achiziție și selecta următoarea cea mai avantajoasă, sau poate anula procedura și relansa una nouă.

XI.4. Persoanele care reprezintă Ofertantul selectat spre colaborare, trebuie să prezinte, la semnarea contractului, documente care să confirme împuternicirea lor de a reprezenta Ofertantul, cu excepția cazului în care o astfel de împuternicire rezultă din documentele atașate dosarului/ofertei.

XII. Excluderea ofertanților din procesul de achiziție:

XII.1. Ofertanții sunt excluși din procedura de achiziție dacă a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ împotriva persoanei fizice, entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere din oricare dintre următoarele motive:

- a. proceduri de/declarat faliment, insolvență sau lichidare;
- b. încălcarea obligațiilor privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale;
- c. comiterea unor abateri profesionale grave, inclusiv declarații false;
- d. fraudă;
- e. corupție;
- f. o acțiune asociată cu o organizație criminală;
- g. spălarea banilor și finanțarea terorismului;
- h. infracțiune de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste;
- i. exploatarea prin muncă a copiilor sau orice altă infracțiune legată de traficul de persoane;
- j. înființarea și îndeplinirea funcției de firmă-paravan;
- k. înființarea unei companii de acoperire;
- l. utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Solidarity Fund PL în Moldova sau a partenerilor de dezvoltare.

XII.2. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă conform legislației Republicii Moldova, Republicii Poloneze (art.108, alin.(1), Uniunii Europene, internaționale, sau țării donatorului se aplică restricții în privința entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere.

XII.3. Ofertantul se exclude din procedura de achiziții pentru care a fost deschisă lichidarea, ale cărui active sunt administrate de lichidator sau de instanța care a încheiat un concordat preventiv, a cărei activitate comercială este suspendată sau se află într-o altă situație similară care rezultă dintr-o procedură similară prevăzută de reglementările locului în care este inițiată această procedură, și anume în conformitate cu articolul 109 alineatul (1) punctul 4 din Legea achizițiilor publice;

XII.4. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă se identifică nerespectarea Regulamentului Uniunii Europene 2022/576 al Consiliului Uniunii Europene de modificare a Regulamentului (UE) nr.833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei care destabilizează situația din Ucraina (JO L 2022/576). UE nr. L 111 din 8.04.2022, p. 1) și Legea din 13 aprilie 2022 privind soluțiile speciale pentru contracararea sprijinului pentru agresiunea împotriva Ucrainei și pentru protecția securității naționale.

XII.5. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă dosarul este incomplet sau expediat după termenul limită, sau dacă a expediat mai multe oferte pentru același contract din cadrul procedurii de achiziție.

XII.6. Ofertantul poate fi exclus din procedura de achiziție în orice etapă a procedurii de achiziție, inclusiv după anunțarea rezultatelor procedurii de achiziție – în etapa verificării subiective înainte de semnarea contractului (prezența pe listele de sancțiuni, participarea contractanților ruși etc.).

XII.7. Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procedura de achiziție, menționate mai sus.

NB! Întrebările referitoare la achiziție pot fi expediate pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md, nu mai târziu decât cu 5 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

Răspunsurile vor fi publicate la categoria Q&A, cu 3 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

* Ofertantul are dreptul de a stabili de sine stătător limitele confidențialității datelor furnizate și de a menționa care din documentele anexate la ofertă sunt confidențiale.

****** Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova în scopul desfășurării procesului de achiziții, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și regulilor interne. Furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în mod voluntar. Refuzul furnizării datelor duce la imposibilitatea încheierii contractului cu Solidarity Fund PL în Moldova. Persoanele fizice au dreptul de a obține informații cu privire la scopul, domeniul de aplicare și modul de prelucrare a datelor cu caracter personal, dreptul de acces la datele sale cu caracter personal, la portabilitatea și rectificarea acestora. Datele cu caracter personal pot fi transmise donatorilor, auditorilor, organelor de stat, inclusiv celor publice de drept, avocaților – în scopul controlului Solidarity Fund PL în Moldova, protecției drepturilor, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al ofertantului. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către Solidarity Fund PL în Moldova prin poșta electronică info@solidarityfund.md.

******* În scopul transparenței procesului de achiziție rezultatele licitației cu informația privind prestatorul selectat (denumirea/numele, prenumele, serviciul prestat, prețul, perioada) vor fi publicate pe pagina web a Solidarity Fund PL în Moldova. Participarea la licitație prin expedierea documentelor semnifică acceptarea publicării rezultatelor apelului de achiziție, cu excepția informațiilor marcate drept confidențiale.

******** Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul să anuleze procesul de achiziție în orice moment fără careva obligații față de ofertanți.