

TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru selectarea unui expert local care va elabora cadrul normativ pentru operaționalizarea sistemului AKIS și va oferi suport consultativ pentru standardele și documentele operaționale pentru actorii implicați în sistemul AKIS din Moldova prin prisma cadrului legislativ național

Servicii: Elaborarea și consultarea documentelor operaționale AKIS

Organizația: Solidarity Fund PL în Moldova

Tipul contractului: Prestare de servicii

Durata contractului: mai – decembrie 2026

Nivelul de implicare: până la 100 de zile lucrătoare în perioada mai – decembrie 2026

Termen-limită pentru depunerea aplicațiilor: 29/05/2026, 10:00 EEST

I. Context organizațional

Solidarity Fund PL în Moldova este Sucursala a Solidarity Fund PL (Fundacja Solidarności Międzynarodowej), o fundație A Trezoreriei de Stat gestionată și co-finanțată de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone. Organizația sprijină dezvoltarea țărilor vecine și, în anul 2023, a finalizat cu succes evaluarea UE Pillar Assessment, alăturându-se unui grup select de organizații eligibile pentru gestionarea fondurilor europene pentru dezvoltare internațională.

Mai multă informație despre organizație puteți afla pe pagina oficială: [aici](#).

Despre proiect

Proiectul „Sisteme Alimentare Sustenabile – Business” este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova, ca parte a Inițiativei Team Europe „Sisteme Alimentare Sustenabile”, derulată în colaborare cu Agenția Cehă pentru Dezvoltare și Centrul Leton de Consiliere și Formare Rurală.

Acțiunea are ca scop sporirea rezilienței sectorului agroalimentar din Moldova la șocuri externe și schimbări climatice.

Acest ToR specific se încadrează în Rezultatul 3 „Moldova are un mediu îmbunătățit pentru sisteme alimentare sustenabile”. Scopul acțiunilor din cadrul Rezultatului 3 este de a sprijini autoritățile statului în consolidarea serviciilor de consultanță, alinierea politicilor naționale la standardele UE și bunele practici în managementul riscurilor, precum și susținerea dezvoltării Sistemului de Monitorizare și Prognoză a Pieței Agricole pentru sectorul agroalimentar din Moldova.

Rezultatul 3 reprezintă un pilon esențial în modernizarea agriculturii din Moldova și în consolidarea capacităților instituționale. Prin integrarea consultanței agricole și a informațiilor de piață într-un cadru coerent, Moldova va putea avansa către o agricultură sustenabilă, competitivă și aliniată standardelor europene, contribuind direct la obiectivele Planului de Creștere al Republicii Moldova.

În cadrul activităților pentru crearea și dezvoltarea Sistemului de Cunoștințe și Inovare în Agricultură (AKIS), Solidarity Fund PL în Moldova colaborează cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și Centrul de Consiliere Agricolă din Republica Moldova.

Solidarity Fund PL în Moldova vă invită să depuneți o ofertă pentru executarea serviciilor.

II. Descrierea achiziției

Activități planificate:

- Elaborarea cadrului normativ pentru operaționalizarea sistemului AKIS;
- Oferirea sprijinului consultativ pentru standardele și documentele operaționale pentru actorii implicați în sistemul AKIS din Moldova, elaborate în cadrul proiectului;
- Participarea în calitate de expert SFPL în Moldova la întâlniri de lucru specifice cu echipa de proiect, experți internaționali, parteneri și/sau alte părți relevante;
- Participarea la Conferința AKIS în Moldova;

- Furnizarea de recomandări privind alinierea implementării sistemului AKIS din Moldova cu practicile UE (după caz).

Livrabile așteptate:

- Un set de documente pentru operaționalizarea sistemului AKIS elaborat și un set de documente și standarde consultat din punct de vedere al alinierii la cadrul legislativ național;
- Cel puțin 5 întâlniri de lucru (online și offline) cu echipa de proiect, experți internaționali, parteneri și/sau alte părți relevante;
- Participarea la Conferința AKIS în Moldova.

Expertul va elabora următoarele documente în termenii indicați:

- 1) Documente privind instituirea cadrului instituțional de guvernanță al Sistemului de cunoștințe și inovare în agricultură AKIS (iunie-iulie 2026)**
 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea Unității de coordonare AKIS;
 - Regulamentul privind mecanismul de coordonare interinstituțională.
- 2) Reglementarea serviciilor de consiliere agricolă în AKIS (august -decembrie 2026)**
 - Regulamentul privind selectarea și înscrierea consilierilor agricoli în Lista consilierilor AKIS;
 - Regulamentului privind formarea, certificarea, recunoașterea și evaluarea consilierilor (prin prisma Regulamentului pentru formarea consilierilor agricoli de către Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală);
 - Ghid pentru activitatea de consiliere pe tot ciclul de producere.
- 3) Cadrul metodologic privind desfășurarea activităților specifice AKIS (decembrie 2026)**
 - Ghid privind organizarea studiilor de caz și demonstrațiilor la fermă.

Pentru realizarea sarcinilor stabilite, expertul va aplica o abordare metodologică structurată, care va include, dar nu se va limita la:

- analiza cadrului normativ național și a documentelor strategice relevante în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale;
- analiza bunelor practici europene privind organizarea și funcționarea sistemelor AKIS;
- consultarea părților interesate relevante;
- organizarea și/sau participarea la ședințe de lucru pentru validarea conceptelor și a documentelor elaborate;
- elaborarea proiectelor de documente și revizuirea acestora în baza comentariilor primite;
- asigurarea coerenței între documentele elaborate și cadrul normativ existent.

Raportarea:

Se va raporta către Solidarity Fund PL în Moldova, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală.

III. Durata estimată de executare: Până la 100 de zile într-o perioadă de 8 de luni de la semnarea contractului.

IV. Ofertanți neeligibili:

- IV.1. candidați cu istoric de neconformitate în îndeplinirea obligațiilor contractuale anterioare cu Solidarity Fund PL în Moldova;
- IV.2. persoane care au relații de colaborare active și/sau contract în desfășurare pentru servicii similare;
- IV.3. candidați incluși pe listele de sancțiuni ale Uniunii Europene și Poloniei.

V. Cerințe față de ofertanți:

În cadrul apelului pot aplica persoane fizice care dețin:

- Studii superioare în domeniul agriculturii, economiei, dreptului sau administrației publice;
- Cel puțin 5 ani de experiență în elaborarea de politici publice sau acte normative;
- Experiență în proiecte similare în domeniul agriculturii, dezvoltării rurale sau serviciilor de consiliere;
- Experiență de participare în proiecte, inițiative sau procese legate de sistemul AKIS constituie un avantaj;
- Abilități de redactare și analiză.

VI. Dosarul de aplicare va conține următoarele documente:

- CV actualizat cu descrierea experienței (opțional pot fi anexate diplome/certificate, scrisori de recomandare sau alte documente relevante care confirmă experiența și studiile);
- Scrisoare de intenție în care se va descrie experiența anterioară în elaborarea de politici și/sau acte normative, precum și cunoștințele privind sistemul AKIS;
- Oferta de preț pe zi, personalizată, care va include:
 - (i) preț fix (valoare netă)
 - (ii) date de contact (telefon, email);
- [Declarație de conformitate](#).

VII. Depunerea dosarului și comunicarea cu ofertanții:

- VII.1. Dosarul de aplicare trebuie transmis la adresa de e-mail: procurements@solidarityfund.pl, cu titlul „SFS - Expert Local AKIS”, până la data de 29.05.2026, ora 10:00 EEST;
- VII.2. Dosarul de aplicare transmis trebuie să conțină toate documentele solicitate în Secțiunea VI, stocate într-un singură mapă arhivată.
- VII.3. Fiecare ofertant poate depune un singur dosar de aplicare în cadrul acestei proceduri de achiziție și va suporta toate costurile legate de pregătirea și depunerea dosarului. Depunerea mai multor dosare de către același ofertant va duce la respingerea tuturor aplicațiilor depuse de acesta.
- VII.4. Ofertantul va primi o confirmare de primire a dosarului depus cel târziu în ziua următoare depunerii. În cazul în care nu este primită o confirmare, ofertantul trebuie să trimită un e-mail de follow-up prin care să solicite confirmarea primirii.
- VII.5. Ofertantul poate modifica, retrage sau retransmite dosarul de aplicare prin trimiterea unei solicitări scrise la adresa de e-mail menționată, înainte de termenul-limită de depunere. După expirarea termenului-limită, nu vor mai fi acceptate modificări sau retrageri ale dosarului depus.
- VII.6. Toată comunicarea pe parcursul procedurii de achiziție va avea loc exclusiv prin e-mail la adresa procurements@solidarityfund.pl. Orice comunicare realizată prin alte metode, la alte adrese de e-mail sau prin alte canale nu va fi considerată validă.

VIII. Procedura de evaluare:

Procedura de evaluare este realizată individual de către Comisia de evaluare, după cum urmează:

- VIII.1. **Evaluare formală** – verificarea conformității dosarului depus cu criteriile formale:
- Dosarul de aplicare este depus în termenul-limită. Dosarele depuse după termen nu vor mai fi evaluate;
 - Dosarul de aplicare conține toate documentele solicitate (inclusiv cele transmise ulterior, la solicitarea de documente și/sau informații suplimentare relevante);
 - Ofertantul nu se încadrează în prevederile privind „Ofertanții neeligibili”.
- VIII.2. **Evaluare de conținut** – evaluarea conformității dosarului cu criteriile de evaluare a conținutului reflectate în formularul „Criterii de evaluare”, care poate fi accesat [aici](#). Rezultatele individuale ale membrilor Comisiei sunt consolidate într-un singur Formular de evaluare, care reflectă scorul mediu obținut pentru fiecare dosar de aplicare.
- VIII.3. **Etapa de interviu** – desfășurată la discreția Comisiei, după etapa de evaluare a conținutului și doar cu ofertanții preselecțai. În cadrul acestei etape, Comisia poate decide să negocieze oferta

financiară propusă, să se familiarizeze cu echipa de experți/specialiști implicați în realizarea sarcinii și/sau să solicite informații sau documente suplimentare relevante, dacă este considerat necesar.

VIII.4. Comisia poate solicita Ofertantului să:

- (i) ofere clarificări privind conținutul ofertei depuse;
- (ii) completeze dosarul de aplicare cu documente lipsă și/sau să furnizeze informații suplimentare relevante;
- (iii) corecteze erorile identificate.

De asemenea, Comisia își rezervă dreptul de a corecta în mod independent erori tehnice și/sau tipografice evidente, inclusiv erori de calcul, fără a modifica substanțial conținutul dosarului. Ofertantul va fi notificat imediat despre aceste corecții.

Termenul maxim acordat Ofertantului pentru completarea dosarului, transmiterea documentelor/informațiilor suplimentare, efectuarea corecturilor sau confirmarea acceptării modificărilor este de cinci (5) zile lucrătoare.

IX. Procedura de due diligence:

Procedura de due diligence este desfășurată conform regulilor interne ale Solidarity Fund PL în Moldova.

Dosarele sunt supuse verificării cu scopul de a asigura corectitudinea și corespunderea datelor prezentate de către ofertant cu datele publice și de a identifica prezența sau lipsa acestuia în listele de sancțiuni menționate, inclusiv este analizat istoricul de colaborare, comportamental, riscul reputațional și alți factorii care pot genera un risc ridicat sau inacceptabil pentru viitoarea colaborare. În cazul în care Solidarity Fund PL în Moldova identifică cel puțin un potențial risc de colaborare, își rezervă dreptul să excludă din procedura de achiziție ofertantul, inclusiv după ce acesta a fost informat despre rezultatul achiziției, fără a oferi explicații.

X. Respingerea dosarului din procedura de achiziție:

Solidarity Fund PL în Moldova poate respinge oferta în cazul în care:

X.1. a fost depusă după termenul limită de depunere a ofertelor;

X.2. a fost prezentat de contractant:

- a. exclus din procedură, sau
- b. care nu îndeplinește condițiile de participare la procedură; sau
- c. conținutul său este incompatibil cu termenii procedurii de achiziție și/sau a contractului;

X.3. nu a fost elaborată sau prezentată într-un mod compatibil cu cerințele tehnice și organizatorice pentru pregătirea sau depunerea ofertelor prin mijloace electronice de comunicare specificate de organizație;

X.4. conține un preț sau un cost extrem de mic în raport cu obiectul contractului;

X.5. conține erori în calculul prețului sau al costurilor, inclusiv după solicitarea de ajustare;

X.6. ofertantul nu a corectat greșelile în termenul stabilit;

X.7. ofertantul nu și-a dat acordul scris, prin email sau altă metodă, pentru prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei;

X.8. ofertantul nu și-a dat consimțământul scris pentru selectarea ofertei sale după expirarea perioadei de valabilitate a ofertei;

X.9. selectarea sa ar încălca siguranța publică sau un interes semnificativ al securității statului, iar această garanție sau interes nu poate fi garantat în niciun alt mod;

X.10. a fost depus dosarul fără a respecta cerința de desfășurare a unei vizite la ofertant pentru verificarea documentelor necesare pentru executarea contractului, în cazul în care aceasta a solicitat acest lucru în documentele achiziției;

X.11. Solidarity Fund PL în Moldova poate respinge oferta în cazul în care prețul acesteia este mai mare decât pe piață.

XI. Selectarea ofertei și încheierea contractului:

XI.1. Dosarul/oferta care a primit cel mai mare număr de puncte, inclusiv respectând raportul preț-calitate, va fi selectată ca fiind cea mai avantajoasă.

XI.2. După finalizarea etapelor de evaluare, toți ofertanții vor fi informați despre rezultatele apelului de achiziții.

XI.3. Ofertantul, a cărui ofertă a fost selectată ca fiind cea mai avantajoasă, va fi informat de către Solidarity Fund PL în Moldova cu privire la locul și data semnării contractului. În cazul în care Ofertantul **refuză să**

încheie contractul, Solidarity Fund PL în Moldova poate reexamina și evalua ofertele depuse în procedura de achiziție și selecta următoarea cea mai avantajoasă, sau poate anula procedura și relansa una nouă.

XI.4. Persoanele care reprezintă Ofertantul selectat spre colaborare, trebuie să prezinte, la semnarea contractului, documente care să confirme împuternicirea lor de a reprezenta Ofertantul, cu excepția cazului în care o astfel de împuternicire rezultă din documentele atașate dosarului/ofertei.

XII. Excluderea ofertanților din procedură:

XII.1. Ofertanții sunt excluși din procedura de achiziție dacă a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ împotriva persoanei fizice, entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere din oricare dintre următoarele motive:

- d. proceduri de/declarat faliment, insolvență sau lichidare;
- e. încălcarea obligațiilor privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale;
- f. comiterea unor abateri profesionale grave, inclusiv declarații false;
- g. fraudă;
- h. corupție;
- i. o acțiune asociată cu o organizație criminală;
- j. spălarea banilor și finanțarea terorismului;
- k. infracțiune de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste;
- l. exploatarea prin muncă a copiilor sau orice altă infracțiune legată de traficul de persoane;
- m. înființarea și îndeplinirea funcției de firmă-paravan;
- n. înființarea unei companii de acoperire;
- o. utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Solidarity Fund PL în Moldova sau a partenerilor de dezvoltare.

XII.2. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă conform legislației Republicii Moldova, Republicii Poloneze (art.108, alin.(1), Uniunii Europene, internaționale, sau țării donatorului se aplică restricții în privința entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere.

XII.3. Ofertantul se exclude din procedura de achiziții pentru care a fost deschisă lichidarea, ale cărui active sunt administrate de lichidator sau de instanța care a încheiat un concordat preventiv, a cărei activitate comercială este suspendată sau se află într-o altă situație similară care rezultă dintr-o procedură similară prevăzută de reglementările locului în care este inițiată această procedură, și anume în conformitate cu articolul 109 alineatul (1) punctul 4 din Legea achizițiilor publice;

XII.4. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă se identifică nerespectarea Regulamentului Uniunii Europene 2022/576 al Consiliului Uniunii Europene de modificare a Regulamentului (UE) nr.833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei care destabilizează situația din Ucraina (JO L 2022/576). UE nr. L 111 din 8.04.2022, p. 1) și Legea din 13 aprilie 2022 privind soluțiile speciale pentru contracararea sprijinului pentru agresiunea împotriva Ucrainei și pentru protecția securității naționale.

XII.5. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă dosarul este incomplet sau expediat după termenul limită, sau dacă a expediat mai multe oferte pentru același contract din cadrul procedurii de achiziție.

XII.6. Ofertantul poate fi exclus din procedura de achiziție în orice etapă a procedurii de achiziție, inclusiv după anunțarea rezultatelor procedurii de achiziție – în etapa verificării subiective înainte de semnarea contractului (prezența pe listele de sancțiuni, participarea contractanților ruși etc.).

XII.7. Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procedura de achiziție, menționate mai sus.

NB! Întrebările referitoare la achiziție pot fi expediate pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md, nu mai târziu decât cu 3 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

Răspunsurile vor fi publicate la categoria Q&A, cu 2 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

* Ofertantul are dreptul de a stabili de sine stătător limitele confidențialității datelor furnizate și de a menționa care din documentele anexate la ofertă sunt confidențiale.

** Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova în scopul desfășurării procesului de achiziții, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și regulilor interne. Furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în mod voluntar. Refuzul furnizării datelor duce la imposibilitatea încheierii contractului cu Solidarity Fund PL în Moldova. Persoanele fizice au dreptul de a obține informații cu privire la scopul, domeniul de aplicare și modul de prelucrare a datelor cu caracter personal, dreptul de acces la datele sale cu caracter personal, la portabilitatea și rectificarea acestora. Datele cu caracter personal pot fi transmise donatorilor, auditorilor, organelor de stat, inclusiv celor publice de drept, avocaților – în scopul controlului Solidarity Fund PL în Moldova, protecției drepturilor, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al ofertantului. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către Solidarity Fund PL în Moldova prin poșta electronică info@solidarityfund.md.

*** În scopul transparenței procesului de achiziție rezultatele licitației cu informația privind prestatorul selectat (denumirea/numele, prenumele, serviciul prestat, prețul, perioada) vor fi publicate pe pagina web a Solidarity Fund PL în Moldova. Participarea la licitație prin expedierea documentelor semnifică acceptarea publicării rezultatelor apelului de achiziție, cu excepția informațiilor marcate drept confidențiale.

**** Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul să anuleze procesul de achiziție în orice moment fără careva obligații față de ofertanți.